

行政院及所屬各機關出國報告

(出國類別：考察)

加拿大檔案管理應用與博物館營運 推廣考察報告

服務機關：國家發展委員會檔案管理局

姓名職稱：洪科長淑宜、黃科長瑞蓮

派赴國家/地區：加拿大渥太華

出國期間：113 年 9 月 1 日至 9 月 10 日

報告日期：113 年 11 月 15 日

目次

目次.....	i
圖次.....	iii
表次.....	v
提要.....	vi
第一章 前言.....	1
壹、考察緣起.....	1
貳、考察目的.....	1
參、考察機關.....	1
第二章 加拿大國家圖書館暨檔案館.....	3
壹、機關介紹.....	3
貳、發展策略.....	5
參、館舍建築.....	6
肆、檔案徵集與維護.....	9
伍、檔案開放服務.....	17
陸、Ādisōke 新場館.....	20
第三章 加拿大歷史博物館暨兒童博物館.....	25
壹、機關介紹.....	25
貳、服務行銷.....	31
參、加拿大兒童博物館.....	39
第四章 加拿大戰爭博物館.....	42
壹、機關介紹.....	42
貳、館藏概況及來源.....	45
參、營運策略.....	47
肆、服務行銷.....	48
第五章 加拿大冷戰博物館.....	55
壹、機構介紹.....	55
貳、建築設施.....	58
參、營運策略.....	64

肆、服務行銷.....	65
第六章 心得與建議.....	69
壹、心得.....	69
貳、建議.....	71
附錄一、考察會晤人員.....	75
附錄二、考察行程.....	80
附錄三、考察重點.....	81
附錄四、訪查簡報.....	90
參考資料.....	102

圖次

圖 2- 1 LAC 組織架構圖	4
圖 2- 2 Collection search 系統	5
圖 2- 3 LAC 本館	6
圖 2- 4 GPC 一館	7
圖 2- 5 GPC 一館五樓辦公空間及入口處	7
圖 2- 6 建築師以保存村落的概念設計室內空間，並提供寬敞的員工休息空間 ...	8
圖 2- 7 GPC 一館及二館空拍圖及垂直牆面反光作用	8
圖 2- 8 機關檔案移轉填報線上表單	10
圖 2- 9 GPC 一館檔案修復空間	11
圖 2- 10 館藏整備空間	12
圖 2- 11 修復書籍及照片檔案的過程示範，檯面上的書籍為參考用書	13
圖 2- 12 LAC 至 2024 年的數位化保存計畫目標	13
圖 2- 13 多媒體檔案實驗室及數位化檔案工作室	14
圖 2- 14 GPC 二館的庫房機械手臂、自動儲存檢索系統及環境監控介面	15
圖 2- 15 LAC 二樓檔案應用及書刊查詢空間，以提供諮詢服務為主	17
圖 2- 16 檔案應用及圖書流通工作區	18
圖 2- 17 檔案閱覽、研究空間（左）、數位實驗室（右）	18
圖 2- 18 Ādisōke 將數位實驗室設置於鄰近檔案應用空間	18
圖 2- 19 加拿大國家美術館展出 LAC 檔案典藏	20
圖 2- 20 Lisa Tremblay-Goodyer 進行簡報	21
圖 2- 21 LAC 原址與 Ādisōke 新館相對位置	21
圖 2- 22 Ādisōke 品牌標誌以在地的紫色延齡草與木材為設計靈感	22
圖 2- 23 Ādisōke 外觀模擬	22
圖 2- 24 LAC 接待區模擬，工作人員會於此處提供指導及資源	23
圖 2- 25 LAC 參考服務開放空間模擬	23
圖 2- 26 Ādisōke 官網推出阿爾岡昆語語言推廣計畫	24
圖 3- 1 CMH 典藏資料庫	26
圖 3- 2 加拿大歷史博物館全景	26
圖 3- 3 一樓大廳及二樓服務櫃檯	27
圖 3- 4 入口處提供 6 種語言摺頁，告示導覽服務內容，置放文宣造型立檯	27
圖 3- 5 內部空間提供折疊式休閒椅；二樓售票處旁即為兒童博物館入口處	27
圖 3- 6 建築穹頂的畫作彩繪；內牆以渥太華河的沉積泥岩為建材	28
圖 3- 7 摺頁內容精簡，資訊量適中	28
圖 3- 8 加拿大數位博物館 Digital Museums Canada	29
圖 3- 9 常設展提供許多展品複製品的互動服務	32

圖 3- 10 CMH 數位互動裝置，走道長廊以光雕呈現加拿大重要建築及文化	32
圖 3- 11 北美為古老的人臉描繪雕刻，為 CMH 極為重要的展件	33
圖 3- 12 運用模型及工程帽等物件及樂高模型，介紹建館建築師及建設歷程 ...	33
圖 3- 13 歷史文物盒數位網頁版	34
圖 3- 14 主題課程線上工具包	35
圖 3- 15 CMH 賣店入口，店內展售與加拿大意象相關之商品	37
圖 3- 16 CMH 當期特展展售區；線上商店以分類品項方式呈現	37
圖 3- 17 CMH 以建築穹頂彩繪開發之商品，並於架櫃展示設計理念	38
圖 3- 18 一樓咖啡廳	38
圖 3- 19 四樓全景咖啡廳	38
圖 3- 20 CCM 入口處	39
圖 3- 21 兒童博物館網頁	39
圖 3- 22 CCM 特展及手作體驗區	40
圖 3- 23 入口區的電子活動看板、家庭護照、便於兒童使用的各項設施	41
圖 4- 1 CWM 入口	42
圖 4- 2 建築物牆壁頂部以摩斯電碼拼出「以免我們忘記/ n'oublions jamais」 ...	43
圖 4- 3 傾斜而不穩定的大廳地板及牆壁	44
圖 4- 4 自軍事歷史研究中心望向中庭，呈現戰場在戰後的重生景象	44
圖 4- 5 日裔建築師雷蒙森山生平及設計理念介紹	44
圖 4- 6 CWM 提供包含簡體中文等 7 種語言的場域介紹摺頁	45
圖 4- 7 大型畫作及藏品儲存庫房	46
圖 4- 8 以主要贊助者命名的保存實驗室	47
圖 4- 9 櫃檯提供輪椅及嬰兒推車出借	48
圖 4- 10 常設展-南非戰爭及第一次世界大戰	49
圖 4- 11 19 世紀迄今女性戰爭藝術家畫作特展	50
圖 4- 12 軍事歷史研究中心對外服務空間	51
圖 4- 13 軍事歷史研究中心藏品庫房	51
圖 4- 14 官網提供藏品搜尋引擎，以主題系列介紹藏品	52
圖 4- 15 《Over the Top》互動式冒險遊戲	52
圖 4- 16 CWM 賣店及商品	53
圖 4- 17 CWM 線上賣店	53
圖 4- 18 館內餐廳面對渥太華河，提供明亮的環境及正餐、輕食等餐點	54
圖 4- 19 CWM 提供的場地租賃說明	54
圖 5- 1 Diefenbunker 網站建置藏品資料庫，以藏品類型提供搜尋	57
圖 5- 2 藏品資料庫提供藏品影像及英法雙語介紹	57
圖 5- 3 藏品庫房	57

圖 5- 4 館內最具代表性藏品，1945 年來自日本廣島的建築物屋頂磁磚碎片	58
圖 5- 6 博物館入口、範圍與周邊環境之告示	59
圖 5- 5 Diefenbunker 建造過程	59
圖 5- 7 內部空間分層介紹	60
圖 5- 8 內部空間模型展示	61
圖 5- 9 位於第 1 層靠近基地入口的醫療中心	61
圖 5- 10 位於第 2 層的戰爭內閣會議室	62
圖 5- 11 位於第 2 層的通訊及訊息發布中心	62
圖 5- 12 位於第 3 層的餐廳大銀行保險庫	62
圖 5- 13 位於第 4 層的加拿大銀行保險庫	63
圖 5- 14 無障礙設施-架設於樓梯扶手的輪椅升降臺	63
圖 5- 15 過去 CFS Carp 的工作人員以志工的身分協助無線電設備的檢測	65
圖 5- 16 常設展「因紐特人的故事：DEW Line」	66
圖 5- 17 Diefenbunker 於 2024 年秋天復辦冷戰系列實體講座	67
圖 5- 18 Diefenbunker 虛擬實境網站	67

表次

表 1 LAC 各種媒體型式檔案之保存環境	16
-----------------------------	----

提要

加拿大首都渥太華為政府機構及文化場館所在地，承載國家政治與文化，體現加國歷史底蘊及民族多樣性，具重要象徵意義。鄰近渥太華河域的加拿大國家圖書館暨檔案館是全球最具規模的圖書檔案保存機構之一，由加拿大國家檔案館與加拿大國家圖書館於 2004 年合併而成；加拿大國家博物館（Canada's National Museums, CNM）系統則設有加拿大歷史博物館、加拿大戰爭博物館等館所。

本次期藉參訪加拿大國家圖書館暨檔案館（Library and Archives Canada）、加拿大國家圖書館暨檔案館-蓋提諾檔案保存維護中心暨該中心二館（Library and Archives Canada Preservation Centre、Preservation storage facility）、加拿大歷史博物館（Canadian Museum of History）、加拿大兒童博物館（Canadian Children's Museum）、加拿大戰爭博物館（Canadian War Museum）、加拿大冷戰博物館（Diefenbunker: Canada's Cold War Museum）等公私立機關構，作為我國檔案管理發展及國家檔案館開放營運之借鏡，而渠等博物館經驗，亦可作為本局策劃國家檔案館之研究展示、教育推廣、公眾服務、數位運用及行銷企劃等參考。主要結論如次：一、國家政策落實執行；二、館舍營造國家級地標景觀；三、典藏設施建置先進完善；四：以非傳統視角包裝生硬主題；五、串聯典藏機構增進城市藝文觀光軟實力；六、Covid-19 疫情影響仍未復甦。

綜上，可供我國推動參考之建議如下：一、區分國家檔案館與他館之館藏，強化國家檔案館識別；二、因應檔案格式演變，持續整備電子檔案徵集策略及移轉技術；三、持續提升數位化比例，促進檔案使用效率；四、推動國家檔案館之跨界合作計畫；五、推出口號，作為國家檔案館開幕的行銷利器；六、敘事及展件為展覽重點，科技應作為輔助工具，避免過度使用聲光效果；七、運用多元化方案吸引民眾到館，提升參與感與黏著度；八、到館參訪及外展服務同為教育推廣工作重點；九、擇選國家檔案館重要意象及典藏，開發文創品；十、推動地方經營策略，促進在地參與及支持。

第一章 前言

壹、 考察緣起

加拿大國家圖書館暨檔案館（Library and Archives Canada, LAC）是全球最具規模的圖書檔案保存機構之一，由加拿大國家檔案館與加拿大國家圖書館於 2004 年 5 月合併而成，隸屬於加拿大文化遺產部之下，是該部 5 個直屬的部會層級單位之一。LAC 總部大樓位於首都安大略省的渥太華市，鄰近的魁北克省蓋提諾市則設有檔案保存維護中心，並於 2022 年啟用蓋提諾檔案保存維護中心二館，這座新建的保存維護設施為美洲第一座綠色檔案保存設施，相關規劃及服務值得本局效法及借鏡。

此外，加拿大國家博物館（Canada's National Museums, CNM）系統則於首都渥太華設有加拿大歷史博物館、加拿大戰爭博物館、加拿大國家美術館等，體現加國歷史底蘊及民族多樣性，渠等館所經驗亦可作為本局策劃國家檔案館之研究展示、教育推廣、公眾服務、數位運用及行銷等營運參考。

本次藉由考察加拿大國家圖書館暨檔案館、蓋提諾檔案保存維護中心暨二館、加拿大歷史博物館、加拿大戰爭博物館、加拿大冷戰博物館等機構及博物館，作為我國檔案管理發展及國家檔案館開放營運之借鏡。

貳、 考察目的

- 一、 瞭解加拿大檔案管理之現況與面臨問題、發展策略、數位運用及創新推動事項。
- 二、 瞭解國家檔案徵集策略、鑑選標準及清理機制。
- 三、 瞭解加拿大機關檔案清理授權機制及實務運作情形。
- 四、 瞭解蓋提諾檔案保存維護中心及其二館之檔案典藏策略、保存技術發展及數位技術之運用。
- 五、 瞭解國家級館所公眾服務措施規劃，及運用典藏資源與數位科技，結合當代議題之展示、教育推廣，以促進各界近用作法。
- 六、 瞭解國家級館所整合串聯運用在地資源，進行文化創意加值及行銷作法，以成為都市發展之核心特色。

參、 考察機關

- 一、 加拿大國家圖書館暨檔案館（Library and Archives Canada）
- 二、 加拿大國家圖書館暨檔案館-蓋提諾檔案保存維護中心暨該中心二館（Library and Archives Canada Preservation Centre、Preservation storage facility）
- 三、 加拿大歷史博物館（Canadian Museum of History）、加拿大兒童博物館（Canadian Children's Museum）

四、 加拿大戰爭博物館（Canadian War Museum）

五、 加拿大冷戰博物館（Diefenbunker: Canada's Cold War Museum）

第二章 加拿大國家圖書館暨檔案館

壹、機關介紹

一、組織介紹

加拿大國家圖書館暨檔案館 (Library and Archives Canada, LAC) 是世界上最具規模的圖書檔案保存機構之一，由加拿大國家檔案館 (National Archives of Canada) 與加拿大國家圖書館 (National Library of Canada) 合併而成。加拿大國家檔案館於 1872 年成立，負責管理包括英國殖民政府檔案的大量歷史檔案，至 1897 年依法接管各聯邦政府機關具永久保存價值的檔案，1956 年於首都渥太華 (Ottawa) 設立首座文件中心。加拿大國家圖書館則於 1953 年成立，之後近 50 年期間，兩機構各自獨立存在。

隨著網路科技帶動檔案數位化、虛擬館藏等概念，文化教育性場館整合管理的趨勢也隨之興起。2002 年，加拿大文化遺產部長 Sheila Copps 宣布國家檔案館與國家圖書館將整合為一，續於 2004 年 4 月 22 日公布《加拿大圖書館與檔案館法 (Library and Archives of Canada Act)》，同年 5 月 21 日，加拿大國家圖書館與國家檔案館正式合併，更名為「加拿大國家圖書館暨檔案館」，並訂立 4 大宗旨，包括：保護加拿大的文獻遺產，造福今世與後代；成為所有人都能使用的長期知識來源，為加拿大自由民主的文化、社會和經濟進步有所貢獻；促進加拿大眾多知識性團體之間的合作；成為加拿大政府及相關機構的共同記憶。

目前 LAC 在全國有四個主要設置地點，分別位於渥太華 (Ottawa)、溫哥華 (Vancouver)、哈利法克斯 (Halifax) 與溫尼伯 (Winnipeg)，全職員工數為 853 人。渥太華本館提供館藏查詢及閱覽服務，於鄰近魁北克省的蓋提諾設有保存維護設施，為全球最大的自動化檔案保存中心之一；溫哥華分館提供檔案查詢與諮詢服務；哈利法克斯和溫尼伯則負責地方政府檔案及歷史資料的保存與提供查閱服務。本次參訪為渥太華本館及鄰近的蓋提諾保存維護中心。

二、組織架構

LAC 的組織架構部分，直屬加拿大文化遺產部部長，設有副部長 (Director-General) 1 人，為其實際監督管理者，其下設置典藏部門 (Collections Sector)、使用體驗及參與 (User Experience and Engagement Sector)、幕僚服務 (Corporate Services Sector)、數位服務 (Digital Services Sector) 等共計 4 大部門。

另依《加拿大圖書館法與檔案館法》設有管理委員會，負責政策制定的整體方向及優先順序，並擁有策略級政策的核准權，下設營運和監督委員會 (OOC) 及資源管理委員會 (RMC)。此外，相關的外部團體包含服務諮詢委員會、青年諮詢委員會、原住民諮詢圈、加拿大圖書館暨檔案館基金會，畫廊、圖書館、檔案館及博物館合作組織 (LAM)，提供 LAC 相關建議與合作。

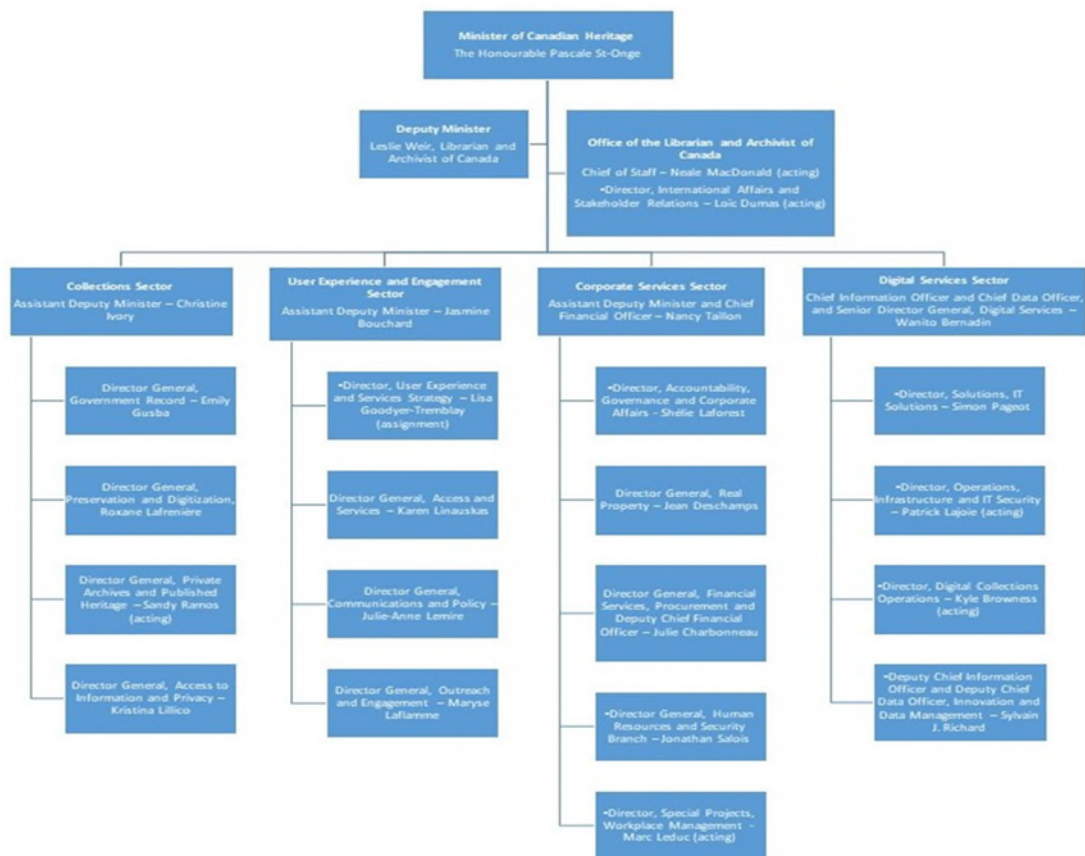


圖 2- 1 LAC 組織架構圖

(來源：自行繪製)

三、 館藏概況

LAC 現藏檔案與書籍超過千萬件，依據其官網「2030 願景」頁面之登錄數據顯示，典藏約 2,000 萬本書刊、超過 250 公里長的政府及私人文書紀錄；300 萬張的建築圖紙、平面圖及地圖；約 50 億百萬位元組 (megabyte, MB) 的電子資料；約 3,000 萬張照片圖像，包括照片、底片、幻燈片及數位照片；超過 9 萬部電影、55 萬小時的影音檔案、超過 42 萬 5,000 件藝術品、約 55 萬件樂譜，以及來自加拿大各地的全國性報紙，包括日報、學生報紙與社區報紙，2022 年至 2030 年間，LAC 的數位資料量將增加 1,000%。前述典藏分別保存在加拿大各地 23 棟場館中，其中 14 棟位於渥太華 (Ottawa)，9 棟位於溫哥華 (Vancouver)、多倫多 (Toronto)、蒙特婁 (Montreal)、魁北克 (Quebec) 等城市。依功能區分，其中 11 座為保存政府文書的區域型服務中心 (Regional Service Center)、6 座為創作品與出版品庫房、3 座檔案庫房、1 座總部大樓與 2 座檔案保存中心，總部大樓即位於首都渥太華。

外界可運用 LAC 提供之 Collection search 館藏查詢系統搜尋檔案目錄 (<https://recherche-collection-search.bac-lac.gc.ca/eng/Home/Search>)。此外，基於加拿大的族群及文化發展，LAC 提供家譜研究、原住民歷史及第一世界大戰人員相關檔案等專門服務，幫助公眾深入瞭解加拿大的歷史與文化

遺產。

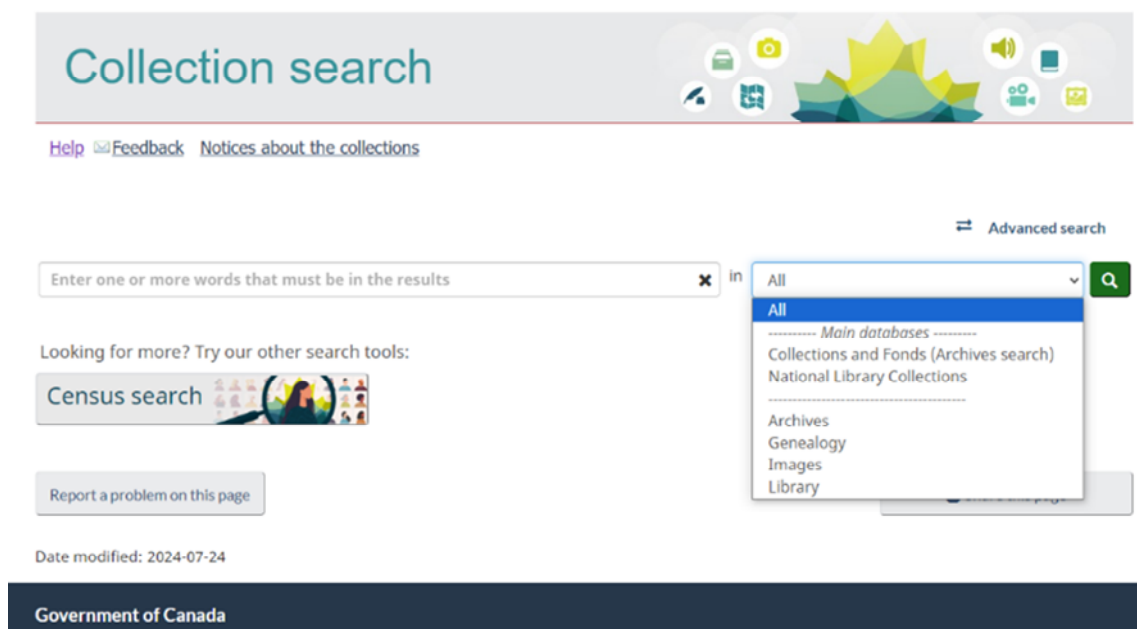


圖 2- 2 Collection search 系統

(來源：<https://recherche-collection-search.bac-lac.gc.ca/eng/Home/Search>)

貳、 發展策略

LAC 的「2030 願景策略計畫」是由 LAC 員工、使用者及合作夥伴共同制定的一份「活文件」，聚焦於應對數位時代的需求，增強其服務和影響力。LAC 每年會檢視此計畫的主要目標，以確保其能反映不斷變化的環境及使用者需求，並每年報告目標實現的進展情況。以下為主要內容分析：

- 一、 促進使用者探索及典藏：提升典藏的可見性與可近性，簡化網路檢索功能，將數十個資料庫集中至單一搜尋平臺，並提供按主題或特定議題進行搜尋的選項，提供直觀的指引及自助研究工具，以便使用者可自行探索歷史資料。
- 二、 反映多樣化的聲音：透過新的購藏策略，希冀反映加拿大多元包容社會，並與少數族群的社群合作，典藏更多反映不同族群、語言和性別的資料。
- 三、 社區參與及國際合作：深化與社區、學術機構及國際組織的合作，展開大規模數位化工作，並透過與圖書館、博物館、美術館和其他文化機構(GLAM 網絡)的合作，擴大其影響力與知名度。
- 四、 支持員工與持續發展：致力於建立支持性工作環境，鼓勵團隊合作，同時發展多元化工作團隊。另透過環保措施減少碳足跡，達到永續發展目標。

對於人工智慧 (Artificial Intelligence, AI) 工具的運用，LAC 正撰寫一份報告，探討如何善用 AI。目前 AI 的應用主要集中於測試文字轉化，但實際應用案例較少。此外 LAC 對於使用 AI 作為銷毀記錄的決策工具，仍持謹慎態度，一般而言，LAC 認為只有完全電子化且不需永久保存之資料，方考慮由 AI 處理銷毀

決定，其他情況下仍以人工方式確認把關。而在加拿大政府內，只有創建檔案的機構可自行使用 AI 進行部分紀錄的銷毀，一旦檔案轉移至 LAC，由 AI 介入銷毀的可能性極低。整體而言，現階段 LAC 對於 AI 的運用，係認為此工具可提高管理效率，但為求謹慎仍應保留人工監控。

參、 館舍建築

一、 本館

LAC 本館於 1963 年興建，完工於 1967 年，位於渥太華議會區的西端，可俯瞰渥太華河，在加拿大首都渥太華的政府機構區。建築設計由加拿大著名建築師阿瑟·埃里克森（Arthur Erickson）和馬修·雅內茲（Mathieu Janssens）完成，融合了現代設計元素與傳統建築美學，被列為聯邦遺產建築。

建築本體由兩個對稱的四層翼樓組成，環繞著中央九層樓，下四層採用寬敞落地的玻璃設計，在正面威靈頓街的前面形成了一個凸起的前院廣場。本館內部有八層樓及三層地下室，對外開放的部分為一至三樓。



圖 2- 3 LAC 本館
（來源：自行拍攝）

二、 蓋提諾檔案保存維護中心（The Gatineau Preservation Centre，GPC）

GPC 於 1997 年在魁北克省蓋提諾開幕，並於 2022 年甫啟用 GPC 二館。分述建築特點如下：

（一） GPC 一館

由建築師羅恩·金柏格（Ronald Keenberg）設計，其靈感來自加拿大的自然地景文化，柱子象徵加拿大草原上的穀倉及筒倉，外牆的紋理象徵地質層，連結加拿大草原的自然風景。建築外層為玻璃，內層是水泥建築，此設計係因加拿大溫度及乾濕度差異極大，混凝

土無法抵抗劇烈變化，故建造大外殼以控制內層的混凝土建築。整個 GPC 一館以 1072 個玻璃面板蓋成，在全年日照不足的情況，以此設計可提供員工較為充足的陽光感受，提升工作氣氛。

建築共計五個樓層，一樓至三樓為 48 個庫房，每個庫房面積約 105 坪。四樓為設置機械管線之區域，所有電路不從牆內走，而係從地板下走，以便於移動資訊器材等設備。特別的是，所有機械設備以一根巨大的管線連接至外面的機械設備間，與建築分開的做法對發生火災維修設備需要時，能確保典藏不受影響。

挑高的頂樓五樓為保存修復實驗室、辦公室及會議室等多功能空間，設計靈感來自「採礦聚落」的概念，工作人員就像從地底挖掘寶藏一樣，將庫房中的珍貴藏品挖掘出來，帶到實驗室進行研究或修復。建築外牆處有戶外電影放映區，可將典藏的電影在牆面播映。



圖 2- 4 GPC 一館

(來源：<https://library-archives.canada.ca/eng/corporate/about-us/building-projects/new-preservation-facility/Pages/preservation-centre.aspx>)

(來源：自行拍攝)

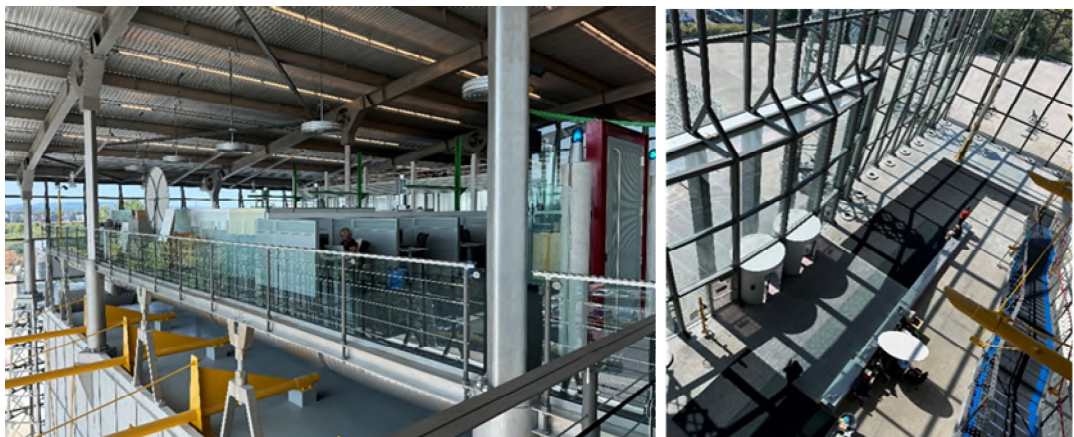


圖 2- 5 GPC 一館五樓辦公空間及入口處

(來源：自行拍攝)



圖 2-6 建築師以保存村落的概念設計室內空間，設有路標，並提供寬敞的員工休息空間

（來源：自行拍攝）

（二） GPC 二館

GPC 二館於 2022 年鄰近一館落成，占地約 3327 坪。二館為世界上最大的自動化檔案中心、美洲第一個淨零碳檔案中心，亦為依加拿大綠化政府戰略標準要求所建造的第一個聯邦設施，獲得美國綠建築 LEED®金級認證。

建築物有 6 個大型庫房，其中有 5 個庫房存放紙質檔案，1 個庫房存放縮微膠捲、電影膠片等多媒體檔案，總面積超過 21,000 立方公尺。拱頂結構由混凝土製成，可產生較少灰塵，並可最小化噪音及振動。此外，白牆垂直鄰近一館有助光線反光，增加自然光。

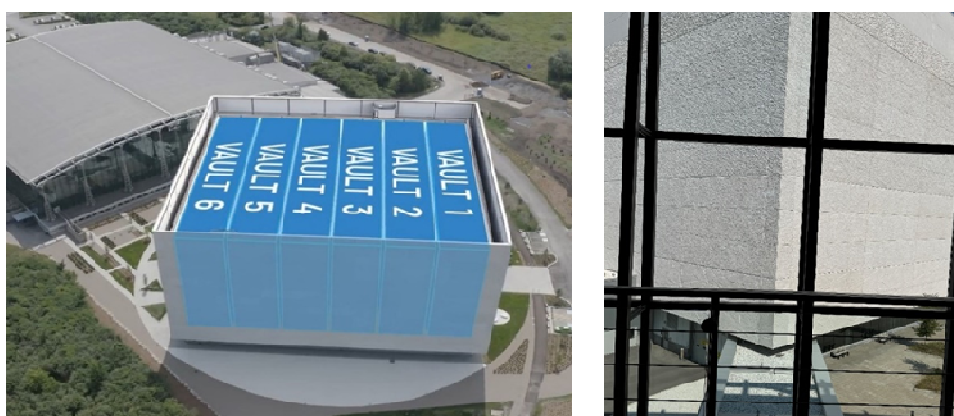


圖 2-7 GPC 一館及二館空拍圖及垂直牆面反光作用

（來源：LAC 網站 <https://library-archives.canada.ca/eng/corporate/about-us/building-projects/new-preservation-facility/Pages/new-preservation-facility.aspx> 及自行拍攝）

肆、 檔案徵集與維護

一、 檔案移轉、分類、描述與再鑑定

保存國家重要紀錄及文件是中央主管機關及地方政府共同的責任。加拿大政府於 2004 年公布的《加拿大圖書館與檔案館法 (Library and Archives of Canada Act)》延續該國 1987 年訂頒的《加拿大國家檔案法 (National Archives of Canada Act)》規定，各聯邦政府機關於進行檔案銷毀或移出等清理作業之前，應獲得檔案中央主管機關之核准，並依其核示意見及協議，將具有歷史價值或對於國家較重要的檔案移轉 LAC 永久保存。為履行此責任，LAC 向政府機關提供處置檔案的指導，機關依據該指導在檔案屆滿保存年限時銷毀，或根據 LAC 的建議辦理國家檔案移轉。LAC 自 1990 年代起，即明確地以「宏觀鑑定」作為檔案徵集的主要方式，並於 2000 年建立一套國家檔案價值判斷的作業流程，著重在機關檔案產生的背景分析，而不是檔案本身的具體內容，目的在確保所選擇的檔案能反映政府與民眾的關係或機關的職能，以及機關職能的變革。

LAC 接收移轉的檔案時，會要求機關提供清單、檔案產生者、用途等基本描述資料，接收檔案後則遵循《檔案描述規則 (Rules for Archival Description)》，依機關檔案的屬性進行分類及描述，創建基本的註冊紀錄進行管理，但不對公眾開放。接著進一步建置存取紀錄，包含檔案來源及產生地區等基礎資訊，並向公眾開放，若檔案受損，則進行修復，若收到不合標準之檔案，則退回原機構或按銷毀程序處理。私人文書捐贈通常僅附有文件清單，但管理人員會與捐贈者溝通，確保充分瞭解檔案的具體內容。若捐贈的檔案符合典藏標準，則接收處理，對於不符合要求的捐贈，通常會詢問捐贈者是否取回，若其不願取回，可能會轉交給其他合適的檔案館，無法找到合適的接收單位，則會依照標準程序進行銷毀。

LAC 過去對於政府機關檔案的價值鑑定，僅限於基礎資料的檢視，但 2017 年以後，LAC 設立了專責團隊，對現有館藏進行再鑑定的工作，在徵集政策驅動下，依循法律規範的流程，以證據基礎的方法，採用現代鑑定工具系統化地評估檔案價值，識別那些不具備國家檔案價值的政府紀錄並將其移出，或者對重要的檔案進行修復等處理，以確保館藏符合國家檔案的徵集原則，保留具永久保存價值的檔案，這樣的作業促進國家資源的有效利用。

過去，LAC 是依循內部組織的分工，將檔案以媒體型式分類，以不同的系統資料庫存放檔案的詮釋資料，而近十年因應組織的改造，已不再以檔案的媒體型式進行分工，LAC 逐步將所有非紙質檔案的描述，整合到單一的資料庫系統中，配合組織分工的同時亦便利提供使用者查詢。因應數位時代的變革，加拿大國家檔案館自 1970 年代起即收藏有數位檔案，國家圖書館則自 1990 年代中期開始接收電子書，圖書館與檔案館整併後，LAC 亦積極尋求資源進行檔案數位化，以線上服務提供全國各地的使用者近用檔案；另外，LAC 在 2015 年開始進行政府機構電子檔案管理系統標準化，在 2018 年建置數位資產管理系統，並宣佈就 2017

年以後產生的原生型電子檔案，只接受數位原件移轉，而不接受紙質副本。

LAC 認為每次與來源機構及檔案之接觸，為重新評估銷毀政策的機會。若收到的檔案與預期不符，會重新審視對其內容之理解，並在接收過程中進行微調。即使檔案已經移轉接收，仍需審核確認其應被保存，並與來源機構溝通以調整未來轉移流程。在移轉時，會進行基本檢查，隨機抽樣內容，並確認是否有保存問題。私人文書捐贈檔案通常不附完整清單，因此需依靠捐贈者的描述來確定保存價值，而後根據徵集政策進行鑑定。這一過程不斷重新評估及調整蒐藏決策，確保未來的檔案保存更加有效，並持續微調以符合最佳實踐。LAC 的審選目標是確保未來 50 年或更長時間，當前的檔案典藏是未來所需要。這是一個動態管理過程，根據當前需求調整審選方法，聚焦最具價值的檔案紀錄。


Submit a request to transfer government records

Information


- For help with this form, contact the Liaison Centre: centredeliasion-liaisoncentre@bac-lac.gc.ca
- Please note that it is not possible to save this form with the intent of completing it later.
- The fields with an " * " are mandatory.

Contact information






Details about the records proposed for transfer

Name of creator 
(if different from transferring institution(s))


* Disposition authorization number

* Intellectual context of the records 


Please specify how many containers of each size listed below (even if the number is zero).

* B30 containers quantity 	<input type="text"/>
* B20 containers quantity 	<input type="text"/>
* B15 containers quantity 	<input type="text"/>
* B10 containers quantity 	<input type="text"/>
* Non-standard sized containers quantity 	<input type="text"/>
Total quantity of containers	<input type="text"/>

* Are any of the records being transferred digital?

Please specify the container numbers for each applicable media type (semi-colon delimited). 

Textual <input type="text"/>	Video recordings <input type="text"/>
Maps <input type="text"/>	Audio recordings <input type="text"/>
Architectural or technical drawings <input type="text"/>	Documentary art and objects <input type="text"/>
Photographs <input type="text"/>	Philatelic material <input type="text"/>
Films <input type="text"/>	Other <input type="text"/>

What are the archival reference numbers and volume numbers for this material (if appropriate)? 

* What is the highest security category for these records?

Inventory of materiel proposed for transfer

No transfer will be accepted without a detailed inventory that meets all LAC requirements.

Ha:

圖 2- 8 機關檔案移轉填報線上表單
(來源：<https://tdg-grt.bac-lac.gc.ca/eng/>)

二、檔案保存與修復

現階段 LAC 特別注重非紙質檔案的管理，過去，多媒體檔案通常與來自機關的紙質檔案分開管理，未能獲得應有的關注，然而隨著技術的演變，這些多媒體檔案的整理、描述、修復及保存均存在極大風險。因此，LAC 在 2008 年啟動一個為期 10 年的計畫，分類並檢視所有多媒體檔案的格式，確定保存風險最高者，搭配正在進行中的數位化保存計畫，積極進行多媒體檔案的轉置，並且對外尋求合作夥伴推動協作，以加快多媒體檔案轉置進程。

(一) GPC 一館

GPC 一館為檔案修復之主要場域，部分有庫房設施。一館的玻璃外牆與鋼外殼為內部混凝土結構建立了一個環境緩衝區。一館內部設有保存實驗室、機械工廠及庫房，機械設備設計為與記錄儲存和實驗室設施分開但又相連，將建築物的敏感實驗室及儲存功能分開並隔離。保存實驗室都位於一館建築的東北角，可獲得二館自然反光，額外增加的光源不會直接照射到檔案上，而此光源讓工作人員甚至不用太多輔助照明，另所有修復區域都靠近實驗室，有助便於工作運作。



圖 2-9 GPC 一館檔案修復空間

(來源：自行拍攝)

分區中，設置一個專為展覽或特別專案所設置的工作空間，此空間同時進行多項專案的準備工作。因檔案原件有外展規劃，故亦設置褪色測試區域，用來檢測檔案在光照下的變化，確保展覽期間的檔案不會有顏色變化，或可預為進行預防措施。

此外，如高速公路上的標示牌等大型檔案，需要放在牆上進行保存，可透過燈光查看瞭解損壞或裂痕情況，並設有吸塵設備，用來吸取化學殘留、灰塵等物質。另特殊的箱子用來運送文件，內層有厚厚的襯墊，確保檔案在運輸過程中不會遭移動或振動，受到良好保存。



圖 2- 10 館藏整備空間。上圖區域係為展覽或數位化等特別專案之準備，下圖為大圖檔案檢視及檔案褪色檢查區域

（來源：自行拍攝）

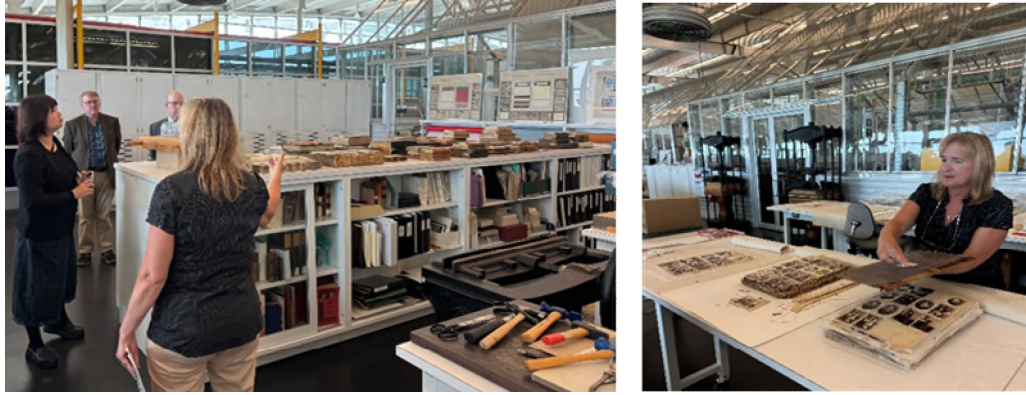


圖 2- 11 修復書籍及照片檔案的過程示範，檯面上的書籍為參考用書
（來源：自行拍攝）

LAC 於檔案數位化的重點包括縮微膠片，並漸少閱讀設備的使用、優先數位化重要的影音視聽資料，特別是原住民口述歷史，以及檔案地圖與家譜資源，另地圖為最脆弱且珍貴的典藏之一，而家譜資料為研究者應用之大宗，加速數位化有助研究者查閱。其數位保存願景為至 2024 年，達到符合 ISO16363 國際標準的永續性數位保存計畫，為實現此目標，LAC 以數位保存資金、技術方案、實踐及營運策略、館藏管理等規劃推進，如：技術方案應每個月能處理 300TB 之數量、流程盡可能數位化；館藏則應有三份異地備存等。

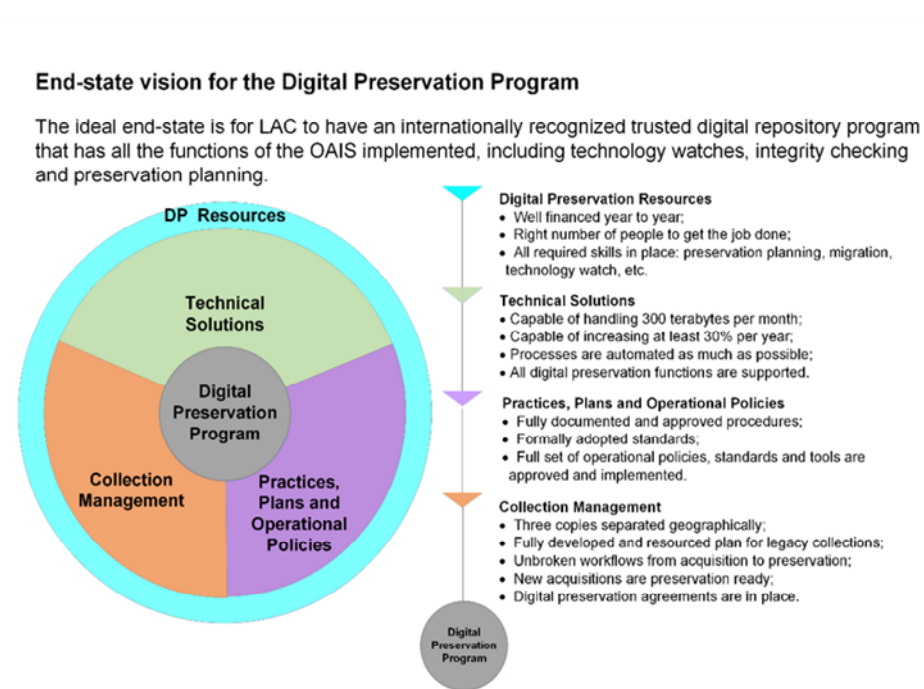


圖 2- 12 LAC 至 2024 年的數位化保存計畫目標

（來源：<https://library-archives.canada.ca/eng/corporate/about-us/strategies-initiatives/Pages/strategy-digital-preservation-program.aspx>）

LAC 是全球首幾個使用高速設備進行檔案數位化的機構，具有可快速處理支票之類的小型檔案掃描器；亦有可處理 54 英寸大檔案的大型掃描器。導覽者表示目前已數位化高達 6 萬 2,000 份檔案，每份檔案大約有 30 至 50 頁，並於 4 年內數位化了 3,000 萬張圖片。數位化工作模式為掃描前，需檢查所有檔案，確保每一頁都可以順利掃描，然後依據檔案實體大小，選擇不同的設備進行數位化處理，每一份文件都會經過品質檢查，確保每一頁都清晰、對焦準確。若有問題，都可透過條碼追蹤，確保檔案準確地放回原處。

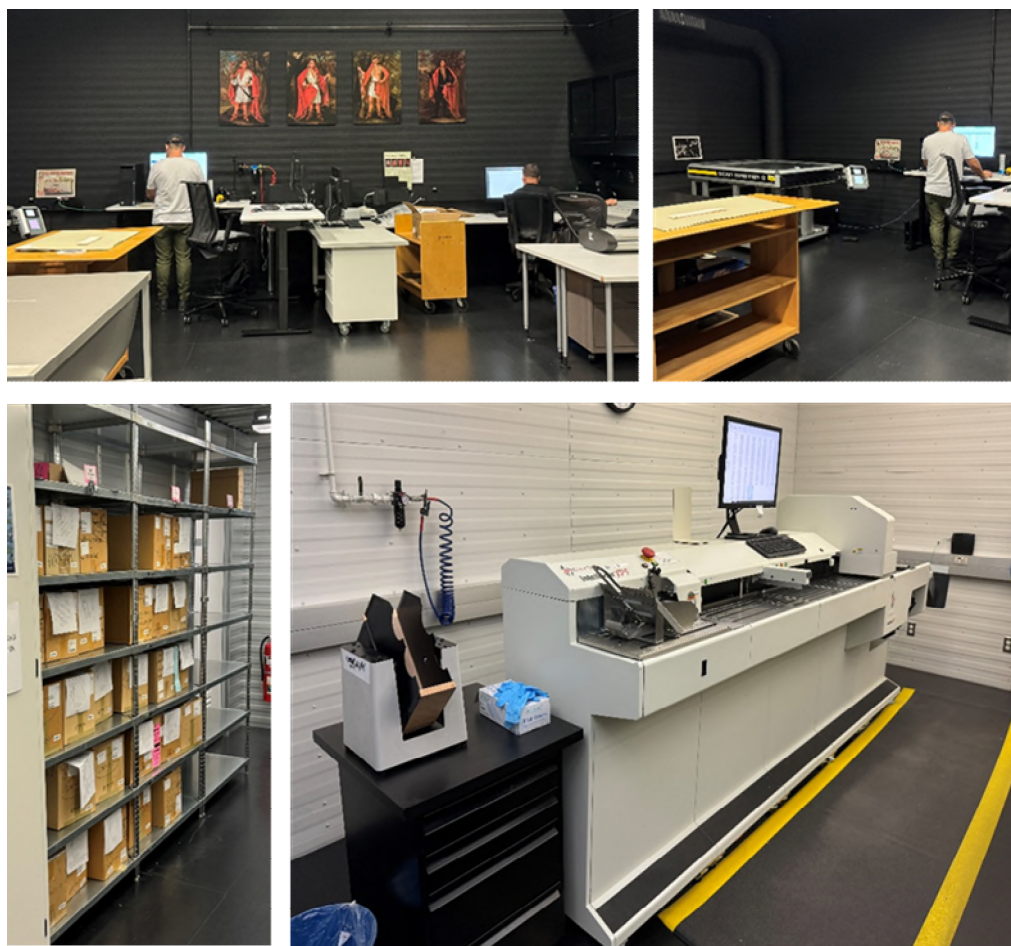


圖 2- 13 多媒體檔案實驗室及數位化檔案工作室

(來源：自行拍攝)

(二) GPC 二館

LAC 於 2015 至 2016 年間發現檔案存儲空間之不足，因此開始進行建設二館的計畫，並規劃「自動儲存及檢索系統 (ASRS)」及相關庫房設施。整個搬遷計畫包括一年的搬遷規劃，三年的典藏準備，以及二年的典藏搬遷工作，後兩項工作同時進行。LAC 當時組成三人團隊並花費一年時間策劃搬遷計畫，此團隊於一年內負責掃描所有館藏 2,500 萬個條碼，在繁重的工作中也發現系統問題，並整理 2 萬 6,000 多件過去未能建置的館藏。經過一年的準備工作後，另雇請

20 名員工進行準備工作，包括處理實務及系統問題，例如：箱體損壞或不合適的存放方式、系統問題則如條碼掉落或連結記錄錯誤，這些都會影響應用申請或查詢。經過評估，於 150 萬件館藏中以 2 年的時間搬遷 69 萬件至二館，搬遷策略是結合內部員工與外部搬家公司，由搬家公司負責所有的實體搬運，而員工負責檢查及確保系統數據之準確性。整個搬遷計畫歷時五年，耗資 900 萬加幣。

GPC 二館的自動儲存及檢索系統 (ASRS) 在每個庫房配有 1804 個移動櫃架，支撐在鋼架結構上，雙層深度的層架存放在中央走道兩側，高度為 10 層，每個庫房都有 18 個空的位置以利彈性調整架位，每個儲藏箱的大小都經過嚴格標準化，這樣能避免機器無法順利取出或放回儲藏箱的情況。儲存及檢索機 (SRM) 用以提取及存放櫃架上的藏品，系統會記錄每次取出與歸還的時間，確保藏品管理的透明度。若庫房發生問題，技術人員需要在 15 分鐘內檢查並解決，最多有 2 個小時來修復問題，若問題在 2 個小時內無法解決，則必須採取進一步的緊急措施。導覽人員表示，此自動化管理系統的優點在於工作人員只需要在檔案取出後進行檢查或後續修復，對於處理大批量檔案，能相當程度減輕同仁的工作壓力。

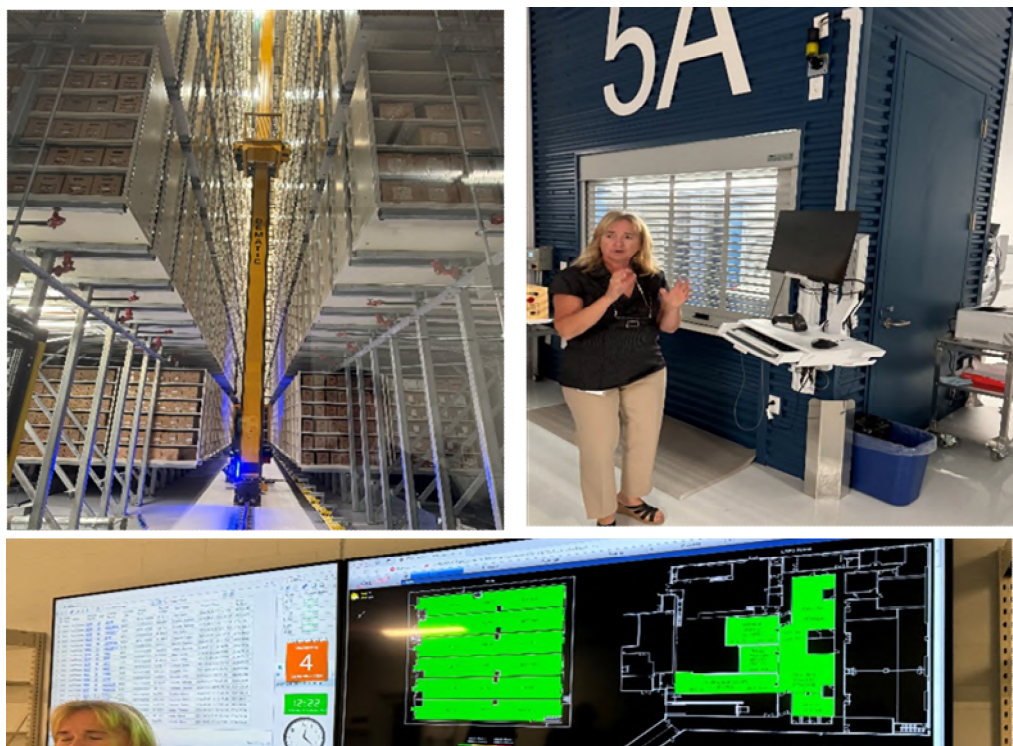


圖 2- 14 GPC 二館的庫房機械手臂、自動儲存及檢索系統 (ASRS) 及環境監控介面

(來源：自行拍攝)

GPC 二館的庫房依據檔案媒體型式進行空間規劃，庫房內的燈光自動系統在無人活動時會關閉，節省能源並保持環境的穩定性。設施內的消防系統採用三階段檢測機制，包括煙霧、熱度及火災的檢測，以避免水災引起的損害。庫房的貨架經過設計，可根據檔案或書籍大小靈活調整，避免空間浪費，每個箱子及櫃架上都有條碼，透過系統可以準確追蹤每個箱子的存放位置。為防止水損，地板設計稍微傾斜，確保水能迅速排出；若文件因水損受潮，工作人員會使用乾燥冷凍機進行處理，確保檔案的完整性。不同類型的文件存放在不同環境中，設施內還設有昆蟲及鼠類陷阱器，以防止害蟲入侵。

表 1 LAC 各種媒體型式檔案之保存環境

(來源：參考 <https://library-archives.canada.ca/eng/corporate/about-us/building-projects/new-preservation-facility/Pages/preservation-centre.aspx> 自行整理)

 <p>圖書，存放在移動櫃 溫度：18°C (+/- 2°C) 相對濕度：40% (+/- 5%)</p>	 <p>紙質檔案、黑白攝影及底片材質、磁性及電子記錄，存放在移動架櫃上的盒子中 溫度：18°C (+/- 2°C) 相對濕度：40% (+/- 5%)</p>	 <p>地圖、海報、紙質藝術品，存放在移動架櫃上的箱子或大型檔案容器中 溫度：18°C (+/- 2°C) 相對濕度：40% (+/- 5%)</p>
 <p>黑白電影膠片，存放在移動架櫃上的聚丙烯罐 溫度：18°C (+/- 2°C) 相對濕度：25% (+/- 5%)</p>	 <p>彩色和醋酸纖維素電影膠片和照片，存放在冷藏庫中 (圖為反室) 溫度：-18°C (+/- 2°C) 相對濕度：30% (+/- 5%)</p>	 <p>繪畫、地球儀、微縮模型，存放在行動掛架上 溫度：18°C (+/- 2°C) 相對濕度：50% (+/- 5%)</p>

伍、 檔案開放服務

一、 檔案開放應用

LAC 於加拿大之渥太華、溫哥華等地區設有閱覽中心，欲申請應用檔案的民眾，可先至線上目錄系統查找所需檔案資訊，此系統整合查詢檔案、書刊、家譜、圖片等內容。

民眾須申辦個人會員卡，每次使用年限為 2 年。在檔案申請部分，每次申請以 10 卷為限，視特殊情況評估可增加數量，一般的申請最多 10 個工作日，較為複雜的申請則需要 30 個處理工作天。

經過申請，民眾可攜帶一個尺寸不超過 25 公分 x 25 公分 x 30 公分的包袋、一台筆記型電腦、相機或手機、預先核准的掃描器、筆記本及鉛筆等研究工具進入閱覽空間。此外，LAC 提供自由研究人員租用服務，其於官網列出 54 名專業研究員名單，按研究領域、區域位置分類，供大眾支付費用後使用。LAC 不對研究質量擔保，但認為其具備常用資料檢索能力，請大眾自行聯絡所選研究員以瞭解服務及收費詳情。

LAC 推出數位實驗室計畫 (DigiLab)，目的在促進公眾參與及數位化檔案，使用者可以在數位實驗室運用專業的掃描設備與軟體對各種未數位化的館藏進行掃描及抄錄，將珍貴的歷史資料以高品質的數位格式保存下來，這些館藏包括手稿、照片、書信及其他文獻，所有經過處理的檔案都會被整合目錄供民眾線上檢索與使用。近年來，數位實驗室的發展是使用者可以攜帶簡便的拍攝設備進行檔案數位化，例如以掛繩將手機固定進行拍攝，且已不再要求高品質的數位化內容；未來 Ādisōke 對於數位實驗室的規劃，係將數位實驗室設置於鄰近檔案應用空間及館員服務處，重視服務功能使其不再難以親近。

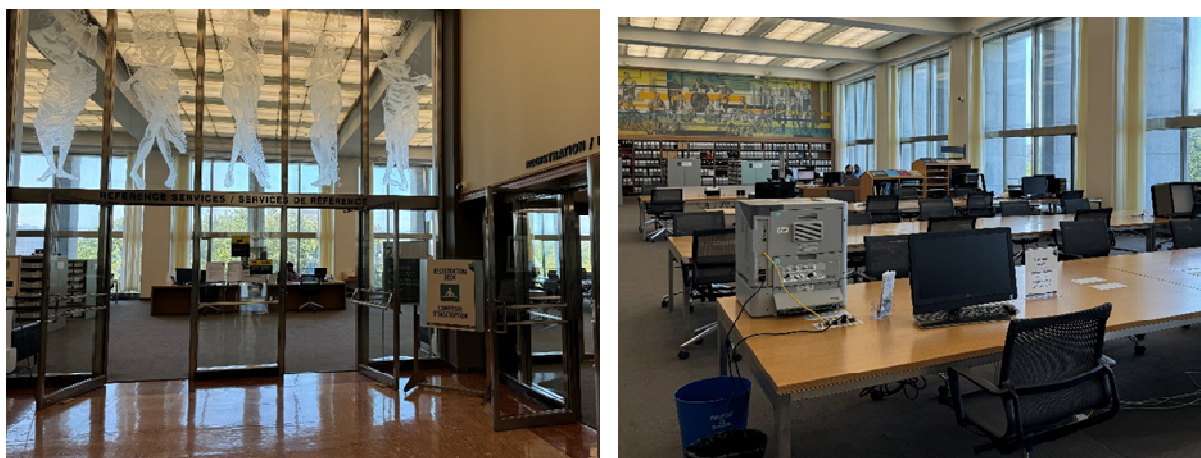


圖 2- 15 LAC 二樓檔案應用及書刊查詢空間，以提供諮詢服務為主

(來源：自行拍攝)



圖 2- 16 檔案閱覽、研究空間（左）、數位實驗室（右）
（來源：自行拍攝）



圖 2- 17 檔案應用及圖書流通工作區
（來源：自行拍攝）

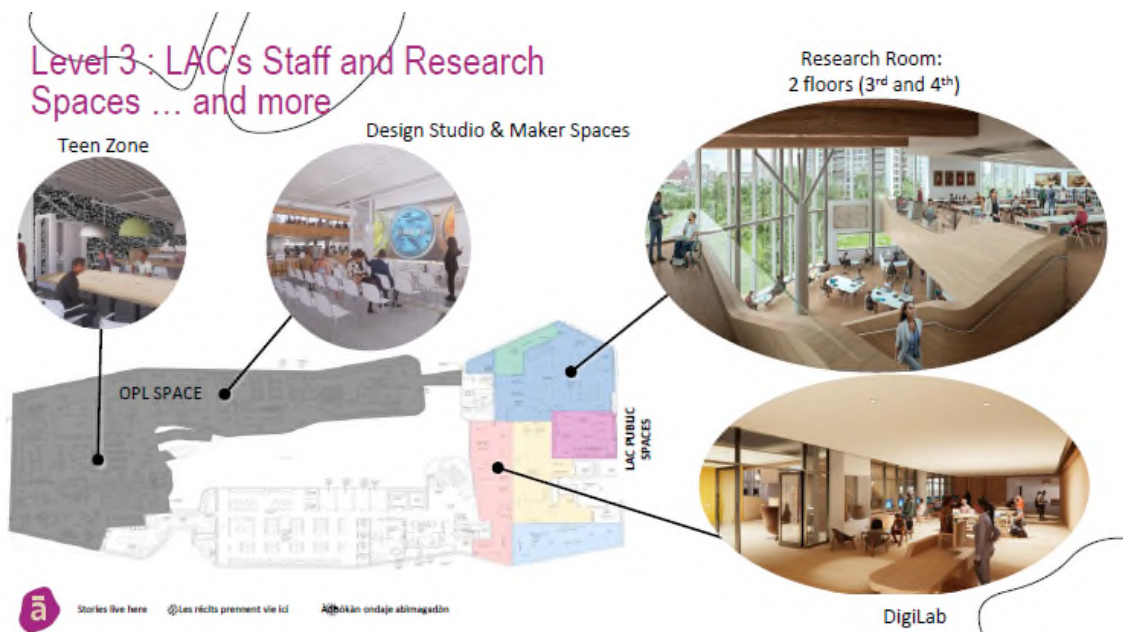


圖 2- 18 Ādisōke 將數位實驗室設置於鄰近檔案應用空間
（來源：LAC 簡報）

二、 檔案展覽與教育推廣

LAC 目前未有自己的展覽場地，主要與加拿大歷史博物館(Canadian Museum of History) 及加拿大國家美術館 (National Gallery of Canada) 合作，提供展件予該單位。LAC 於 2022 年起為新館 Ādisōke 的展覽、服務及活動制定一個整體策略，目標在於提升訪客的體驗。該策略與組織使命、典藏及各單位息息相關。新建設提供以新的方式思考推廣規劃的契機，從而為不同類型的訪客及使用者創造服務。新的受眾框架聚焦於對 LAC 較不熟悉，或不經常接觸的人群，並思考規劃更具包容性的服務。例如：LAC 對研究者、學生相當熟悉，但更想為稱為「探索者」的人提供體驗，這些探索者想學習新知識，但不一定帶著具體的研究問題；以及第一次參觀或想瞭解 LAC 的「體驗尋求者」。

在規劃展示內容時，此受眾框架的研究有助於規劃研究或展覽主題。LAC 有三個主要框架作為策劃展示的原則。包括：製造與講述歷史、加拿大在國際舞台上的角色、身份的過去與現在。除此之外，保存與分享故事、尊重原住民的智慧、促進多樣性、公平與包容、面對真相及批判思考等傳達價值觀的「主題」亦相當重要。當規劃展覽或活動主題時，LAC 希望主題能符合至少一個框架，並且至少包含三到四個價值觀，這樣即可確保此主題能夠吸引不同類型的受眾。另外，亦會考慮里程碑式的歷史事件或紀念日，比如奧運會周年紀念等，這些都是選擇推廣內容時考慮的面向。

舉例，去年 LAC 將 150 年前政府與原住民簽署的合約檔案原件 (Grand Council Treaty #3) 送回阿尼什納貝民族 (Anishinaabe Nation) 的領地展示，讓當地人藉由檔案瞭解這段歷史。LAC 曾考慮以檔案複製品取代原件進行展示，但最終仍認為閱覽檔案原件對當地人至關重要，這些檔案不是被送到博物館或傳統展覽場所，所以團隊更需費心處理運輸等事宜，包含與社區合作，提供良好的展示設備及培訓，讓他們能自行讓檔案原件在領土內移動。這個實務工作對 LAC 將檔案推廣至社區而言是相當寶貴的經驗。

此外，LAC 以多元方式接觸不同受眾，例如：將空間場地提供給黑人民族電影節進行活動，與多元群眾建立聯繫，甚至建立新的合作關係。2024 年 8 月中旬首次舉辦「無聲迪斯科」活動，這個活動設計讓群眾佩戴耳機、隨著 DJ 的音樂起舞，既可享受音樂，也可以瞭解與音樂相關的典藏檔案。



圖 2- 19 加拿大國家美術館展出 LAC 檔案典藏
(來源：自行拍攝)

另外，LAC 於 2022 年推出「命名計畫」(Project Naming)，是一項照片識別與社區參與計畫。源於 LAC 典藏許多原住民的照片，但人物未能識別。計畫啟動後，這些照片被帶回原社區，由當地長者與家庭成員進行識別，最終識別了大約三分之二的照片。後來，範圍擴展至其他社區，在識別過程中，運用社區活動、線上表單、報紙專欄及社群媒體等多種方式收集資訊。2015 年，計畫擴展涵蓋了加拿大其他原住民族群（如第一民族、梅蒂人和因紐特人家園地區）的照片。許多歷史照片仍使用過時或不正確的名稱，LAC 正在努力更新其檔案中的語言及術語，將其轉換為更準確與尊重的表述。

陸、 Ādisōke 新場館

LAC 與渥太華公共圖書館 (Ottawa Public Library, OPL) 合建的 Ādisōke 即將於 2026 年落成開幕，該建築將作為渥太華公共圖書館的中央分館，以及加拿大圖書館暨檔案館提供服務的主要場所，係為國家檔案館與公共圖書館結合，將成為當地文化與歷史資源的中心。為了 Ādisōke 興建，加拿大政府組成 OPL-LAC 專案團隊，執行建築空間、行銷推廣等規劃工作，循序為開館進行準備。本次參訪由 LAC 使用者體驗與服務策略部門主任，亦為 Ādisōke 體驗規劃負責人 Lisa Tremblay-Goodyer 進行簡報，說明場館空間規劃及未來提供之服務。



圖 2- 21 Lisa Tremblay-Goodyer 進行簡報，並說明新館家具選擇體驗，展現 LAC 從體驗者角度出發的思維

(來源：自行拍攝)



圖 2- 20 LAC 原址與 Ādisōke 新館相對位置

(來源：LAC 簡報)

一、 核心概念

「Ādisōke」在加拿大原住民阿爾岡昆語中的意思是「講故事」。Ādisōke 公布的行銷口號是「故事在此流傳 (Stories live here)」。故事是原住民世代分享知識、文化和歷史的傳統方式。這個口號使 Ādisōke 品牌具有在地感，並接納過去、現在及未來的故事，這些故事是 Ādisōke 的核心。

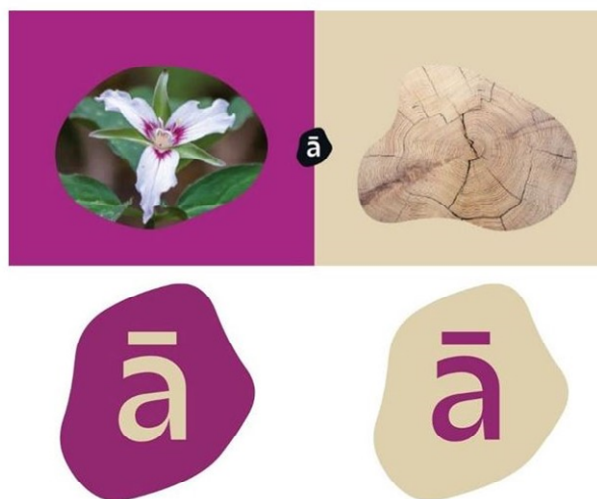


圖 2- 22 Ādisōke 品牌標誌以在地的紫色延齡草與木材為設計靈感
(來源 : <https://adisoke.ca/news-post/a-concrete-milestone-adisoke-celebrates-completion-of-floors/>)

二、 建築及空間運用

Ādisōke 建築位置於加拿大原住民阿岡昆阿尼什納貝人 (Algonquin Anishinābe) 傳統領土上，外觀呼應渥太華當地豐富的歷史及地理風貌，其曲線形屋頂乃與流動的渥太華河相互輝映，條紋狀的石材外牆契合地基附近查迪爾瀑布 (Chaudière Falls) 斷崖的自然景觀，反應渥太華悠久的地質歷史。大量木材的使用不僅營造溫暖氛圍，亦契合加拿大早年木材貿易發達之歷史印記。



圖 2- 23 Ādisōke 外觀模擬
(來源 : <https://adisoke.ca/news-updates/>)

Ādisōke 興建總預算約為 3.34 億美元，其中 1.33 億美元則來自加拿大聯邦政府；1.73 億美元來自渥太華市政府與 OPL，另市政府出資 2800 萬美金建置地下停車場。因此依經費挹注比例，LAC 使用 40% 空間、OPL 則使用 60% 空間。

建築佔地超過 6080 坪，設施規劃地上 5 層、地下 2 層，設有共享空間，如：黑盒子劇院、聚會空間、商店、咖啡廳及多功能會議區等；也有分別使用的空間，屬 LAC 的部分包含一樓的入口暨接待區、展覽空間及保存實驗室展示空間，展覽空間分為二個獨立的展覽空間，提供 LAC 及 OPL 分別策展用；二樓的族譜研究中心 (Genealogy Center) 則集結 LAC 與 OPL 的專家及研究人員，提供線上及實體服務；三樓則有限制應用檔案閱覽室、特殊媒體閱覽室、特殊媒體保存專區、諮詢服務工作站、數位實驗室 (DigiLab)、珍貴的洛威典藏區 (Lowy Collection) 以及參考服務開放空間，為供到訪者研究及閱讀的空間，兩層樓的挑高設計可供諮詢及檢索 LAC 館藏。四樓設有學習閣樓 (Learning Loft)，是個可運用典藏進行創客活動的自學區域。



圖 2- 24 LAC 接待區模擬，工作人員會於此處提供指導及資源



圖 2- 25 LAC 參考服務開放空間模擬，兩層樓的挑高設計可供諮詢及檢索 LAC 館藏
(來源：LAC 簡報)

(來源：LAC 簡報)

三、行銷推廣

Ādisōke 啟用後預計每年將有超過 30 萬名訪客到訪，對於提升 LAC 及 OPL 的知名度將顯有助益。針對訪客資料分析，預計 25% 為研究人員、75% 為新觀眾；就參與目的區分，預估分布為 49% 參考諮詢、26% 互動、13% 展覽、12% 體驗參觀。

針對場館的行銷推廣，自 2020 年 8 月宣告此興建計畫開始進行，而 2023 年 10 月為關鍵節點，OPL-LAC 專案團隊以記者會方式公開 Ādisōke 的官方品牌形象 (LOGO)、官網及建築影片，同時慶祝完成五個建築樓層。接著團隊開始擴大各式線上及實體推廣，包括在官網啟動「故事敘述」系列，展示建築設計的故事，讓大眾瞭解該設施之文化及社會重要性；為政界人士與社區夥伴提供現場參觀活動，增加其參與感；推出阿爾岡昆語 (Anishinābemowin) 語言推廣計畫，運用教學圖書館及檔案相關術語之阿爾岡昆語，進行場館服務推廣，也凸顯 Ādisōke 致力深耕的文化傳承與交流目的。

Wednesday, June 5, 2024

It's day one of our Anishinābemowin language series! Our first word is nābowàdjigewin (reading). Reading and access to books was the original intent of libraries. Today, libraries offer so much more, but it's the love of reading and books that brings people to them.



Wednesday, June 12, 2024

Time for another Anishinābemowin lesson! Today's word is Ānike kete tibàdjimowin (archives). Ādisōke, the Ottawa Public Library-Library and Archives Canada joint facility, will be a landmark destination built on the shared values of the partner institutions.

圖 2- 26 Ādisōke 官網推出阿爾岡昆語語言推廣計畫

(來源：<https://adisoke.ca/news-post/anishinabemowin-algonquin-language-series-2/>)

第三章 加拿大歷史博物館暨兒童博物館

壹、 機關介紹

一、 組織概況

根據加拿大《博物館法》規定，每個國家博物館都有兩項重要角色：(一) 保護及促進加拿大及其所有民眾的遺產，並對加拿大的集體記憶與身份認同做出貢獻；(二) 作為靈感、研究、學習及娛樂的來源，屬於所有加拿大人，並且在英語及法語兩種官方語言中提供對加拿大文化至關重要的服務。

加拿大歷史博物館 (Canadian Museum of History, 簡稱 CMH) 是加拿大國家人類歷史博物館，每年接待超過 100 萬名遊客，為加拿大參觀人數最多的博物館。CMH 的歷史可以追溯到 1856 年，由加拿大地質調查局成立，原名稱為加拿大文明博物館 (Canadian Museum of Civilization)，是北美最古老的文化機構之一，亦為加拿大第一座博物館。加拿大文明博物館於 2013 年改為加拿大歷史博物館，並發布此館定位將聚焦於加拿大的歷史與人民；更名也象徵了該館從聚焦於人類學傳統內容，拓展至加拿大的社會與政治史。

CMH 是根據《博物館法》定義，由加拿大聯邦政府擁有的法人機構。該機構負責管轄 CMH、加拿大戰爭博物館 (Canadian War Museum) 及新法蘭西虛擬博物館 (Virtual Museum of New France)。CMH 的組織結構遵循《財政管理法》的控制及客責制度，並且透過加拿大文化遺產部長向議會報告。該館由董事會管理，董事會成員由政府任命，負責制定博物館的政策及策略方向，依照加拿大歷史博物館 2020-2021 年年度報告，其三大核心職責是：展覽、教育及傳播，收藏與研究以及設施管理。博物館的運營由館長和各部門主管負責，設有包括展覽、教育推廣、研究、行銷及行政部等工作部門，另擁有一支多元化的專業團隊，包括歷史學家、考古學家、教育工作者、行銷專家及技術人員等。CMH 還設有加拿大兒童博物館 (Canadian Children's Museum)、一個 500 個座位的多功能劇院及一個擁有 295 個座位、配備巨型 3D 螢幕和巨型圓頂的電影院

二、 館藏概況

CMH 典藏標本、藝術品、紙質文件、聲音及影音等超過 400 萬件文物。此外，其亦為一個重要的研究機構，專業工作人員包括歷史學、考古學、民族學、民俗文化、以及其他領域的專家。從線上典藏資料庫 (<https://www.historymuseum.ca/collections/>) 中可存取相關館藏，包括加拿大郵政博物館、加拿大兒童博物館等超過 300 萬件文物，並可按關鍵字或物件類型、資料或歷史時期等類別篩選。每個搜尋結果都包含圖像、詳細描述及來源與文化意義等多元資料。若需將館藏資料用於個人或研究以外的用途，申請處理時間為 4

至 6 週，授權使用費包括 10 加幣的管理費及稅金等，並可能需再支付每小時 50 加幣的研究費。

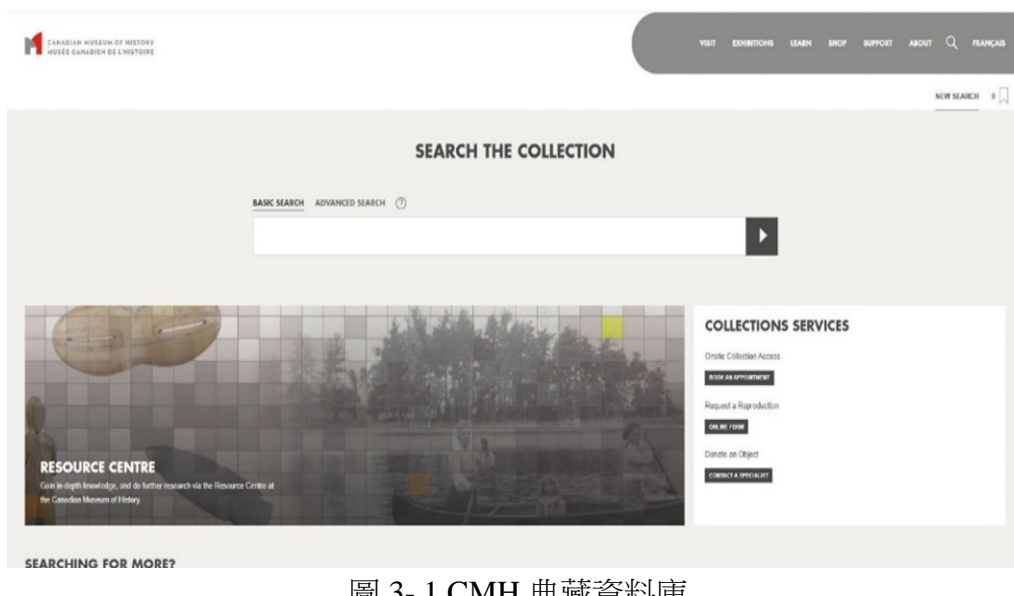


圖 3- 1 CMH 典藏資料庫

(來源：<https://www.historymuseum.ca/collections/>)

三、 建築及設施

CMH 坐落在魁北克省蓋提諾，位於渥太華河畔之國家首都地區的中心地帶，對面是加拿大國會建築群。CMH 建築由加拿大本土建築師卡迪那（Douglas Cardinal）設計，於 1989 年落成，整體空間寬敞、明亮，搭配渥太華河的地形，在世界眾多博物館中成為極出色的建築之一。主體建築分為南北兩翼，南翼為冰河之翼（Glacier Wing），是博物館的陳列區；北翼則為加拿大地盾翼（Canadian Shield Wing），為行政區域。南翼包含三層樓的展示空間，入口位於二樓，進入後為挑高空間。



圖 3- 2 加拿大歷史博物館全景，左棟南翼建築為加拿大歷史博物館，右棟北翼為行政區域

(來源：<https://m.wikidata.org/wiki/Q1032269>)

CMH 展示區共有三層樓，一樓及三樓為常設展廳；二樓為主要的入口空間，包含售票櫃台、服務櫃台、特展廳、兒童博物館入口、博物館賣店及餐飲休憩區，購票後的動線通常引導至一樓的常設展大廳（Grand Hall），該大廳具有透明的落地窗，挑高三層樓，天花板的造型有如一支朝向渥太華河駛去的獨木舟。服務櫃台提供 6 種語言的導覽摺頁，內容僅 3 頁，其中 2 頁呈現各層樓必看的據點及建議停留時間，另 1 頁則以清楚簡要方式呈現 3 層樓之地圖，此份摺頁的優點為重點明確，知識量適中易讀。

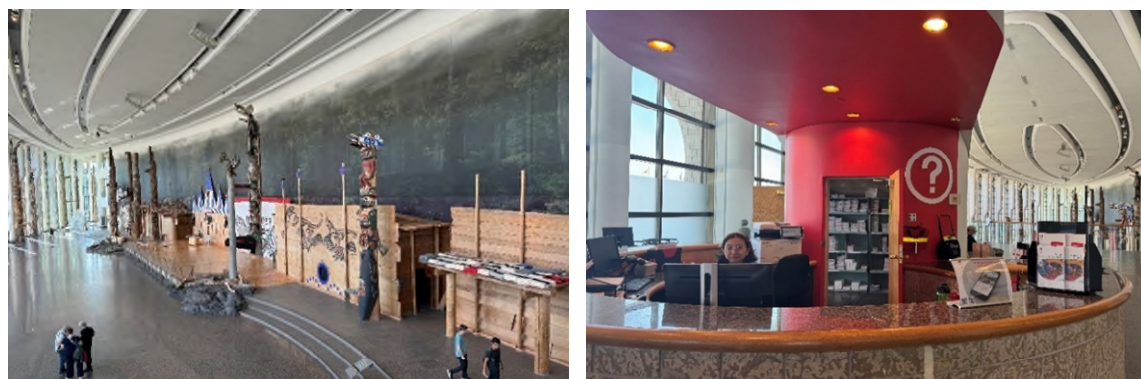


圖 3-3 一樓大廳(左)及二樓服務櫃檯(右)
(來源：自行拍攝)

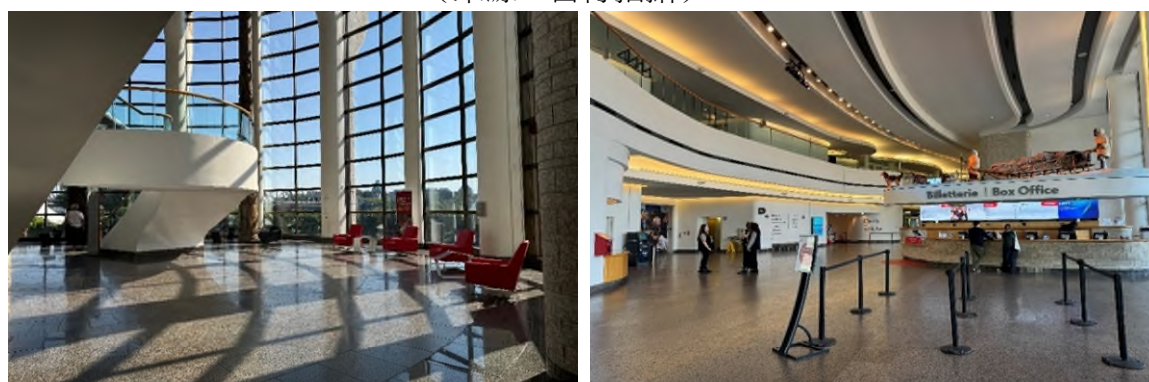


圖 3-4 入口處提供 6 種語言的介紹摺頁，立有告示牌說明每日定時導覽的服務內容，空間內設置許多置放文宣的造型立檯

(來源：自行拍攝)



圖 3-5 內部空間提供折疊式休閒椅(左)，可平躺欣賞建築穹頂的畫作彩繪；二樓售票處(右)，旁邊即為兒童博物館入口處

(來源：自行拍攝)



圖 3- 6 建築穹頂的畫作彩繪(左)；內牆以渥太華河的沉積泥岩為建材(右)，可見其中的生物化石

(來源：自行拍攝)

WE OFFER A NUMBER OF OUTSTANDING EXHIBITIONS.


LEVEL 1 ALLOW 20 MINUTES
GRAND HALL
The Grand Hall is the architectural focal point of the Museum and houses the world's largest collection of totem poles.



LEVEL 1 ALLOW 45 MINUTES
FIRST PEOPLES OF THE PACIFIC NORTHWEST
An integral part of the Grand Hall, this exhibition presents traditional house fronts and artifacts of the First Peoples of the Northwest Coast.



LEVEL 1 ALLOW 30 MINUTES
CANADIAN STAMP COLLECTION
This exhibition presents every stamp issued in Canada – more than 3,000 – since the first Province of Canada stamp in 1851.



LEVEL 3 AND 4 ALLOW 30 MINUTES
MORNING STAR - GAMBEH THEN*
Discover Alex Janvier's masterpiece, painted in 1993, which adorns the dome of the Haida Gwaii Salon.



LEVEL 1 ALLOW 60 MINUTES
FIRST PEOPLES HALL
Explore the history and diversity of Canada's Indigenous peoples.



LEVEL 1 ALLOW 90 MINUTES
CANADIAN HISTORY HALL
With more than 1,500 authentic artifacts, this exhibition traces Canada's history from the dawn of human habitation to the present day. It bears witness to stories of conflict, struggle and loss, as well as accomplishment, success and hope, and tells a tale as vast and varied as the land itself. This signature exhibition illuminates the enduring legacy of Canada's past – a legacy that is alive, relevant and continually unfolding.

15,000 YEARS OF HISTORY
1,500 HISTORICAL ARTIFACTS
ONE TRULY NATIONAL EXHIBITION




LEVEL 2 ALLOW 2 HOURS
CANADIAN CHILDREN'S MUSEUM
Embark upon a great adventure! Grab your family passport, tour destinations around the world, and learn more about each place through fun activities.



WELCOME TO THE CANADIAN MUSEUM OF HISTORY



LEGEND

- LEVEL 3
 - ① Alexander Mackenzie Hall Lobby
 - ② History Gift Store
 - ③ Book Store
 - ④ Kids' Gift Store
- LEVEL 2
 - ① Kids' Gift Store
 - ② Kids' Gift Store
- LEVEL 1
 - ① Auditorium
 - ② Haida Gwaii Salon
 - ③ H.C. Spivey Salon
 - ④ Four Seasons Salon
 - ⑤ Haida Gwaii Salon
 - ⑥ Kids' Gift Store
- ☒ Elevator
 - ☒ Ticket Box
 - ☒ Ticket Office
 - ☒ Information
 - ☒ Restroom
 - ☒ Café
 - ☒ Gift Shop
 - ☒ Coat Check

圖 3- 7 摺頁內容精簡，資訊量適中

(來源：自行掃描)

四、 營運策略

依 CMH 官網定義，該館職責為強化加拿大人對形塑加拿大歷史之理解，並增強他們對世界歷史與文化的認識。據接待的 CMH 副館長表示，2022 年至 2023 年期間，CMH 以下列六個策略作為其營運方向：

(一) 激勵全國各地的加拿大人更瞭解共同的歷史

1. 促進所有加拿大人與博物館使命之間的聯繫：優先發展展覽及活動，同時也向觀眾介紹 CMH 的藏品及研究，持續將現有的方案及資源轉譯為新型態形式。
2. 擴大全國博物館的知名度：外展服務（Outreach）是關鍵目標，透過巡迴展覽、教育工具包、線上學校、出版品及線上活動，接觸更多人。另致力於利用數位技術與社群媒體，擴大推廣典藏、活動或研究內容，並制定數位發展策略。
3. 透過加拿大數位博物館，支持組織分享故事：加拿大數位博物館計畫（Digital Museums Canada）係由加拿大聯邦政府資助，協助博物館及文化、原住民等相關組織建立數位能力，並於線上分享其故事和藏品，包括虛擬展覽、線上遊戲及教育資源等。

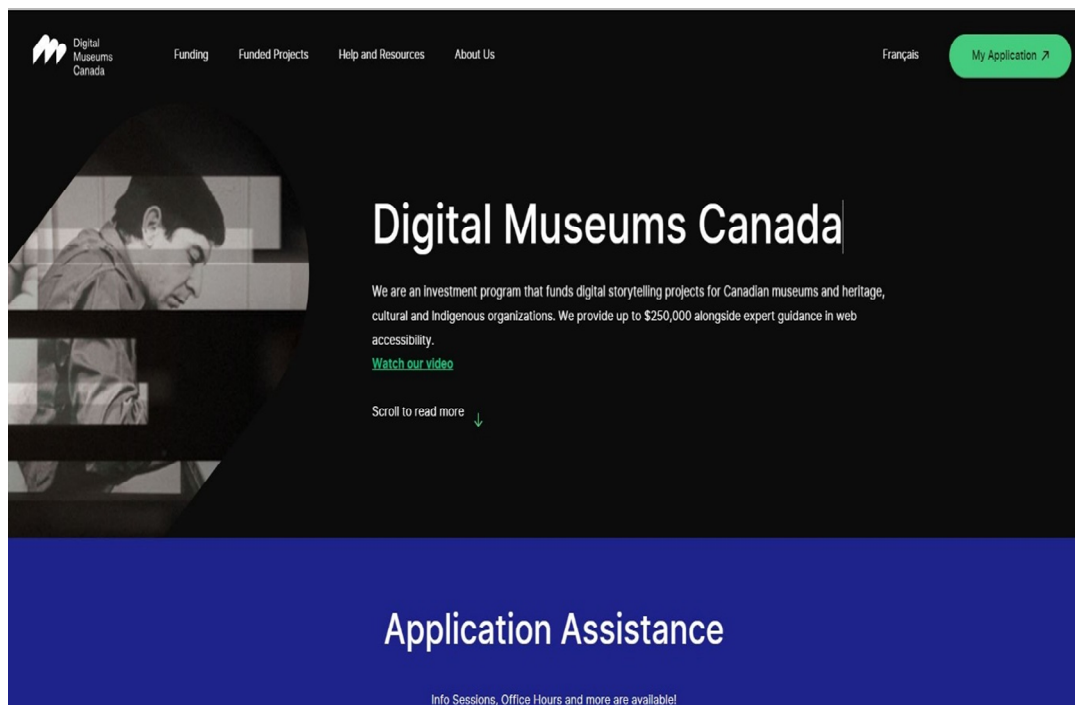


圖 3- 8 加拿大數位博物館 Digital Museums Canada
(來源：<https://www.historymuseum.ca/collections/>)

(二) 將 CMH 定位為加拿大歷史研究和知識的值得信賴的來源

1. 策略性呈現加拿大歷史及當代多樣性之研究：通常與外部合作夥伴合作。
2. 呈現加拿大歷史關鍵的主題內容，吸引不同受眾：展覽及活動是主要方式，通常為內部開發、與他機構合製或借展。
3. 常設展覽內容與時俱進：定期重塑常設展，以回應新研究及新觀點，同時確保大眾都受到尊重及被傾聽。

(三) 加強與原住民的關係

1. 透過提升文化力強化連結：與原住民社區合作，在展覽、活動中不斷強化與原住民的連結。
2. 與原住民社區建立合作夥伴關係：例如：透過規劃原住民退伍軍人節及原住民歷史月等重要活動，提升公眾認識原住民的歷史與貢獻。
3. 主動返還原住民文化藏品：2016 年成立返還文物團隊，採用全球性研究及較為進步的發展方法。

(四) 呈現加拿大歷史及獨特性之館藏

1. 積極購藏具國家意義的有形及無形文化資產：優先以即將舉行的展覽及關鍵計畫進行購藏。
2. 確保對藏品進行負責任的管理
3. 將更多藏品數位化：透過建置更全面的描述、精進搜尋及 3D 建模等措施，提升線上資源對研究人員、學生等人員之價值。

(五) 開展文化外交，交流思想與價值觀，推動互利方案

1. 推動與國內外各類組織及社區之夥伴關係
2. 探索與外交接觸的其他途徑：除與加拿大全球事務部等單位合作，亦舉辦會議、活動、貴賓參觀及國事訪問，透過文化外交擴大影響力。

(六) 持續發展賦權文化，確保永續卓越

1. 建立安全、健康和包容的工作場所
2. 透過創新策略重建與更新收入來源，政府撥款約占整體預算的 75%。其餘部分則來自商業收入、投資利息、贊助及捐贈。惟商業收入在疫情期間大幅下降，逐漸復甦中。
3. 優化維護基礎設施及系統，以保護館藏及 2 座指標建築：規劃了增

加財政的計畫，以確定資金來源，支持無障礙、綠化及基礎設施工作。

人工智慧 (AI) 的運用上，CMH 正在探索 AI 技術在數位典藏史料分析中的應用，現階段著重於手寫字跡的解析及辨識。不過這項技術仍處於試驗階段，尚未廣泛應用於展覽設計、教育推廣或觀眾行為分析等其他領域。CMH 的 AI 技術研發目前希望提高典藏資料的可讀性與檢索效率，未來預期能更深入地輔助博物館在觀眾互動等面向之創新應用。

貳、 服務行銷

一、 展覽研究

CMH 的展示空間約 7,563 坪，分佈在博物館大樓的四層樓中，包含 4 個常設展廳及 2 個特展廳。其中的加拿大歷史館於 2012 年開始規劃，歷經 5 年的策劃，至 2017 年因應聯邦成立 150 週年而開幕，依歷史年代分為早期、殖民時期於現代共三大展區，展示內容跨越 1 萬 5 千年歷史，運用超過 18 個加拿大重點故事、1800 件文物、1200 張影像、65 個互動元素及 100 部數位作品等豐富的內容進行策展。

據 CMH 副館長 Jim Whitham 表示，展覽策劃過程需要考慮很多因素，不僅僅是展覽的內容，通常 CMH 會制定 5 年的策展計畫，包含教育推廣、受眾、行銷、當前政策等，在展覽主題的擇選上，由內部團隊與外部博物館共同決定，經過審查與評估後選定，並考慮觀眾需求、教育價值、行銷潛力及與其他博物館的區別性。

針對展覽中融入數位科技的部分，他認為提升展覽體驗固然重要，但同時也強調需適度運用科技，以凸顯展品的核心重點，避免因過度的科技效果而分散觀眾注意。尤其是當聲光效果過於華麗時，反而會讓觀眾難以專注於展品的真正價值。他表示，展覽需在科技創新與傳統展示手法之間取得平衡，這樣才能讓觀眾既能享受創新體驗，又能深入瞭解 CMH 典藏文物本身的歷史與文化意涵。

CMH 常設展策展也呈現不同的風格，有以實體展件為主，亦有結合實虛不同類型展件，呈現多元創意手法。其特點在於除了運用數位互動裝置外，仍相當重視實體物件的觸摸感官，例如：被譽為該館極為重要的展件「第一張臉」，係為北美最為古老的人臉描繪雕刻，出土距今約 3900 年，導覽員表示該館無明確指出該展件為鎮館之寶，但係以此目標進行展示，而該展件相當小，為了讓大眾感受雕刻的精美，除陳列複製品外，另將刻紋放大處理，希望讓各年齡層或視障觀眾，從觸摸中感受。

CMH 另建置線上虛擬歷史館，提供未能到現場的民眾瀏覽。特別的是，亦建置加拿大歷史館部落格專區，圖文呈現 CMH 引人入勝的關注，例如：訪問建築師有關建設理念及秘辛、加拿大歷史館籌劃過程與布展挑戰、文物保存知識等，可瞭解 CMH 推動服務背後的故事。



圖 3-9 常設展提供許多展品複製品的互動服務
(來源：自行拍攝)

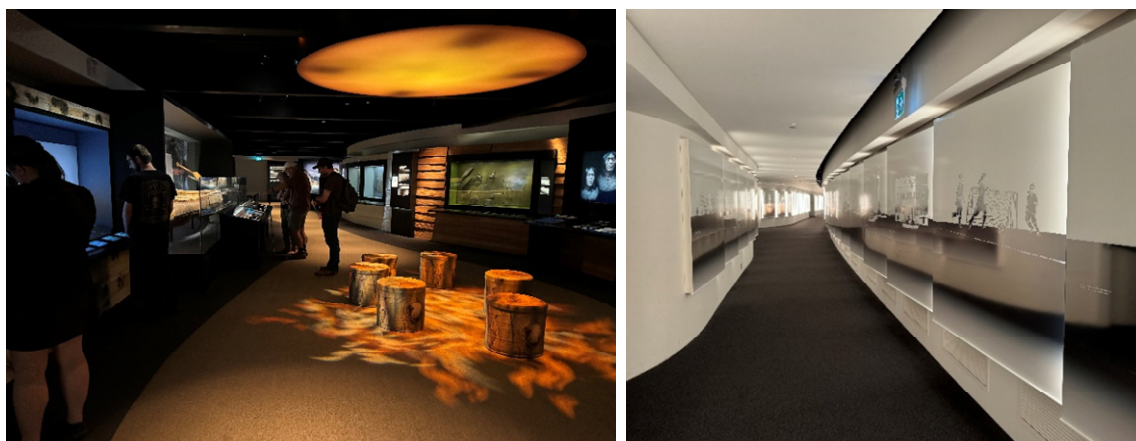


圖 3-10 CMH 運用許多數位互動裝置，走道長廊則以光雕呈現加拿大重要建築及文化
(來源：自行拍攝)



圖 3- 11 北美最古老的人臉描繪雕刻，距今約 3900 年，為 CMH 極為重要的展件
（來源：自行拍攝）

二、 教育推廣

CMH 典藏暨教育推廣主管 HeatherPaszkowski 表示，該館教育推廣計畫涵蓋各年齡層，包含幼兒園到成人學習者。教育團隊約有 8 名全職員工，負責教育活動的設計與推廣，以及外展服務活動，他們分別依專長負責不同的年齡層，並依加拿大省級課程標準設計項目，但依加拿大政府政策，每個省的課程標準不一，因此要確保與學校課程需求相符是相當大的挑戰。

（一） 實體參訪



圖 3- 12 運用模型及工程帽等物件及樂高模型，介紹建館建築師及建設歷程

CMH 的學校參訪服務依年齡及內容分為 4 種導覽，均為 45 分鐘，分別為較低年齡層的音樂作品導覽、全館導覽、加拿大歷史導覽及原住民文化導覽。另也提供豐富的線上展覽及教育資源，包括虛擬展覽、數位化典藏資料庫、教學影片及互動學習工具。

CMH 針對不同年齡段的學生設計有歷史文物盒，目前已累積 25 組，內容包含典藏文物複製品，在企業的贊助下可免費寄送至全加拿大境內的學校，相當受歡迎。儘管疫情後面對面的教學需求量提升，但歷史文物盒的外展服務仍非常熱門。此外，此歷史文物盒亦有推出數位線上版，提供教師多元選擇。

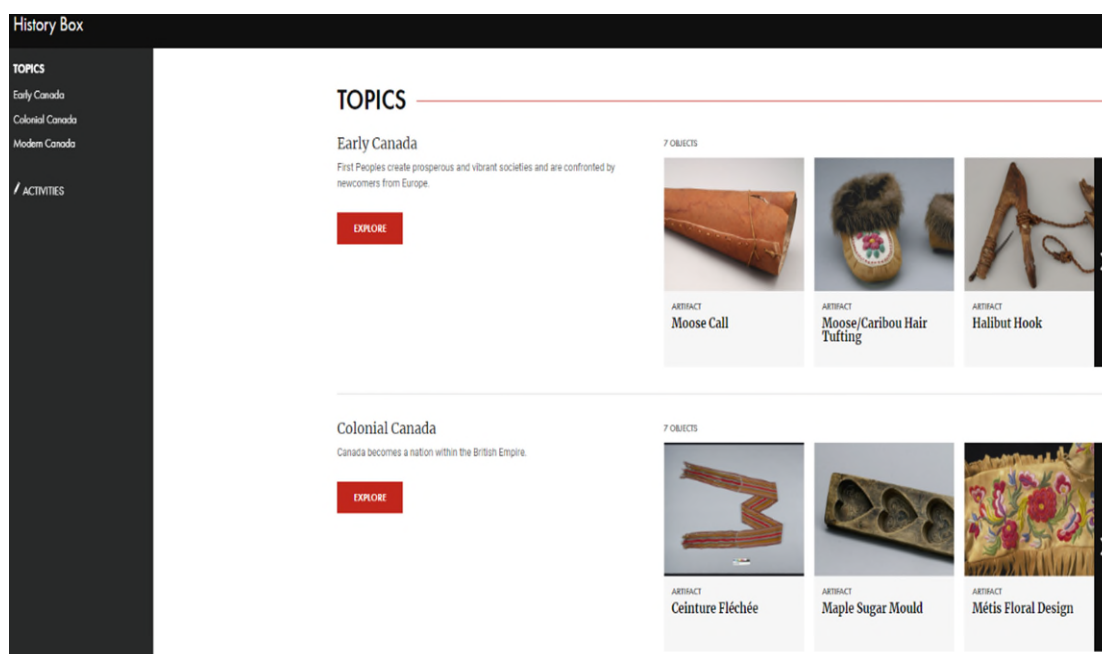


圖 3- 13 歷史文物盒數位網頁版

(來源：<https://www.historymuseum.ca/teachers-zone/history-box/>)

(二) 線上資源

CMH 推出主題課程線上工具包，每個工具包包括教學互動指引、數位化藏品或檔案文件、影片等多媒體以及延伸閱讀資源等，內容均經與不同專業團體及主題專家後製定，並反映當前加拿大課程，適合不同年齡層的學生，為教師提供靈活的教學工具，適用於實體或虛擬課堂。

疫情期間該館推出的虛擬課程受到教學現場喜愛，因此該館續行推動，其虛擬教學課程強調互動性，透過 Zoom 平台提供給全國的小學至高中學校，每堂課 45 分鐘，每次可讓 35 人同時上課。這些課程由專業講解員帶領，運用典藏文物涵蓋加拿大歷史、原住民文化等多樣主題，在企業贊助下免費提供給學生。

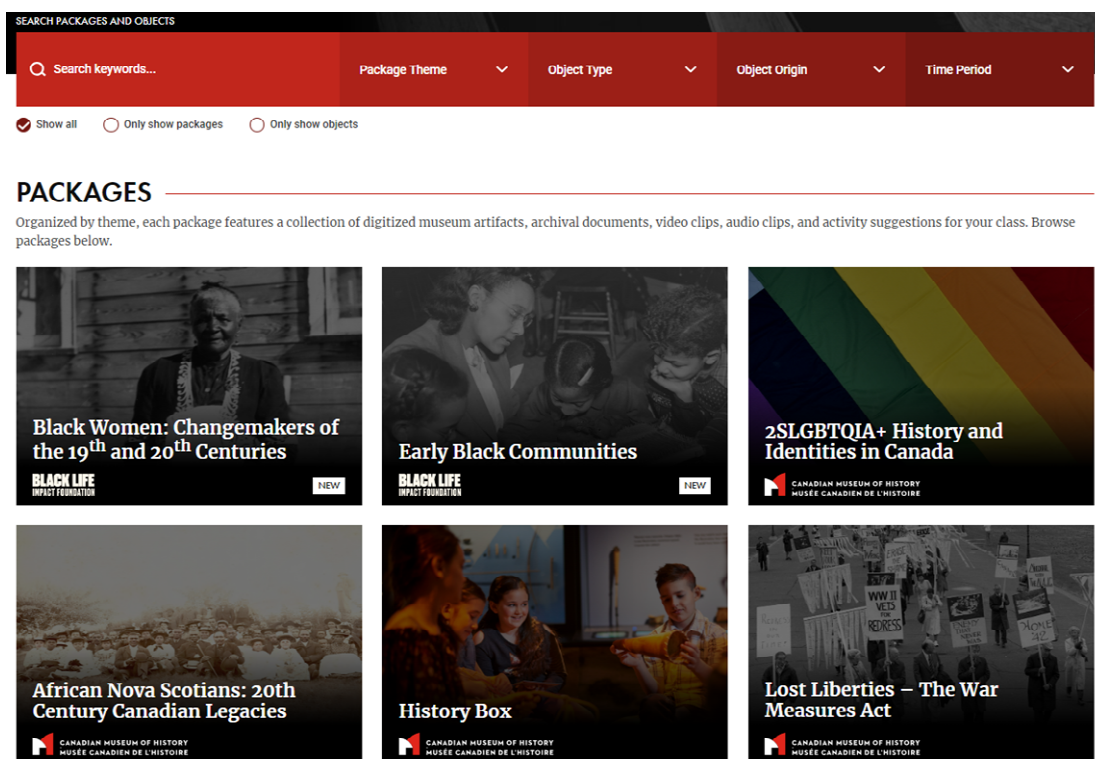


圖 3- 14 主題課程線上工具包

(來源：<https://www.historymuseum.ca/teachers-zone/>)

(三) 教師會員制度

為了吸引教師成為博物館教學推手，該館設置教師俱樂部會員制度，為教師提供多種福利，包括全年免費參觀旗下兩大博物館、優先參加展覽開幕、專屬工作坊及教師專用活動。此外，會員還可享受 CINÉ+ 電影放映、專業發展工具和折扣課程等特權，對博物館推展及教師本身的專業成長有極大幫助。

(四) 展覽與教推合作

教育推廣團隊從展覽初期即參與策展，甚至提供意見，確保展覽具有教育價值，並符合觀眾需求，該團隊在策劃過程中會考量市場需求，使展覽兼具教育意義及受眾吸引力。目前 CMH 在教育推廣業務所面臨最大的挑戰為學校無法負擔到館的費用，為解決此問題，CMH 會與贊助廠商或企業合作，支付學校到館參訪的巴士交通費用，

增加學生參觀機會，而 CMH 回饋給贊助主的方式是在教學資源上標示由某個企業資助，讓其有冠名贊助之感。

三、 其他行銷與服務

(一) 合作關係

CMH 重視各種管道的品牌推廣，包括傳統媒體及新媒體，更定期舉辦各類主題活動與節慶活動，以吸引不同群體的觀眾。例如，「博物館之夜」和「歷史重現日」等活動，也提升了該館的知名度和影響力。另外也提供各種館內外的場地租借服務，參訪當日，館外河邊草皮正籌備舉辦大型搖滾演唱會。CMH 副館長 Jim Whitham 表示，該館不會審核相關活動是否與典藏文物相關，而係重視活動影響與推廣程度，反而認為多樣活動的場地租借，有助於吸引新訪客，拓展博物館不亦接觸的客群。

此外，當地的觀眾需求多樣化，展覽需要經常變更，但變更展覽的成本很高，因此該館多運用講座、節慶等活動策劃，吸引不同的訪客。CMH 也積極尋求與企業、學校及其他文化機構的合作，共同推廣展覽及教育活動。例如，與當地學校合作「校園歷史教育計畫」、與企業合作舉辦「企業文化日」。在會員政策的部分，CMH 透過提供專屬優惠和活動，吸引民眾加入會員，增加忠誠觀眾群，例如，會員可以免費參觀所有展覽、參加專屬活動、獲得賣店及餐飲折扣等。

(二) 社區關係

CMH 與社區的關係緊密，尤其是在淡季時期，當地居民成為主要的訪客來源。因此，該館非常重視與地方市政府各部門的合作，例如積極參與城市規劃和支持地方政府的節慶活動。為了吸引社區居民反覆參觀，CMH 舉辦各類公共活動、講座、節慶慶典，並提供場地租借服務，以促進館方與社區的互動。此外，透過會員制度，該館鼓勵居民頻繁造訪，增加與館內展覽及活動的連結，讓博物館成為居民生活的一部分。

(三) 志願服務機制

CMH 的志工涵蓋不同年齡層，以具備專業歷史知識的退休人員為主；戰爭博物館的志工主要是 50 至 80 歲的退伍軍人，他們能分享親身經歷，有助觀眾體驗。此外，兒童博物館也曾有 12 至 18 歲的青少年志工。志工享有免費參觀、帶家人進館、優先參加展覽開幕等福利，並接受專業培訓和參加特殊晚宴等活動。志工通常每週服務一到兩天，並不與受薪員工的工作重疊。

(四) 博物館賣店

CMH 賣店鄰近購票處及咖啡廳，室內空間超過 60 坪，販售品項包含印有加拿大標誌的紀念品、由加拿大藝術工作者製作的獨特手工藝品、展覽主題商品、與兒童博物館相關的教育玩具和書籍，以及文史相關書籍及展覽圖錄，並提供線上刷卡購買及販售禮物卡。線上商店以主題性分類品項，例如：獨家商品、家居類、衣物類、兒童類等分項，品項高達 1068 件，惟非完全販售該館開發商品。



圖 3- 15 CMH 賣店入口，店內展售與加拿大意象相關之商品
(來源：自行拍攝)

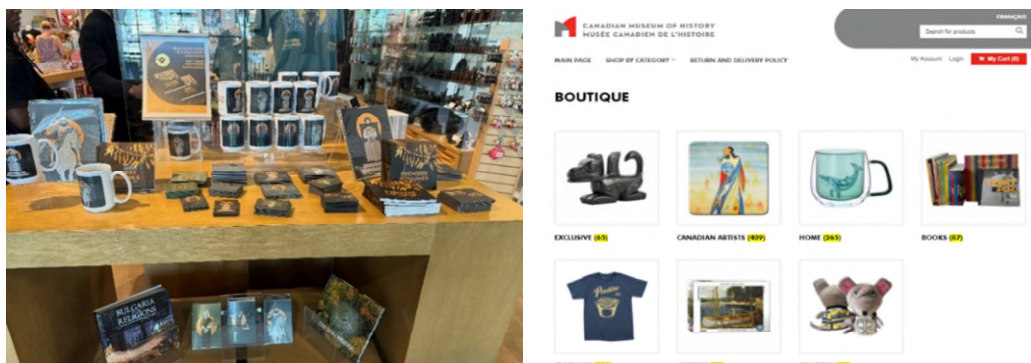


圖 3- 16 CMH 當期特展展售區，包括出版品、馬克杯、磁鐵、杯墊等
(左)；線上商店以分類品項方式呈現(右)

(來源：自行拍攝、CMH 官網 <https://www.historymuseum.ca/boutique/>)



圖 3- 17 CMH 以建築穹頂彩繪開發之商品，並於架櫃展示設計理念
（來源：自行拍攝）

（五） 餐飲服務

一樓鄰近售票、文創商店區提供咖啡輕食之餐飲服務，參訪當日有許多高中生在此用餐，據悉因鄰近社區的學校開放學生可外出用餐，因該咖啡廳座位數充足，總是吸引許多學生午休時前來用餐；四樓全景咖啡廳則部分時間開放，可眺望渥太華河景及國家議會壯麗景色的景色露臺。



圖 3- 18 一樓咖啡廳
（來源：自行拍攝）



圖 3- 19 四樓全景咖啡廳

（來源：CMH 官網 <https://www.historymuseum.ca/about/facility-rentals/banquets-reception-halls/panorama-cafe/>）

參、 加拿大兒童博物館

加拿大兒童博物館（Canadian Children's Museum，簡稱 CCM）於 1989 年成立，入口處位於 CMH 一樓大廳的購票櫃台旁。其成立初衷是為兒童提供一個專門的互動空間，透過遊戲和體驗式展覽來激發學習興趣與好奇心，雖屬於 CMH 的一部分，對外則多以獨立的 CCM 名稱進行推廣，以區隔受眾。



圖 3- 20 CCM 入口處
（來源：自行拍攝）

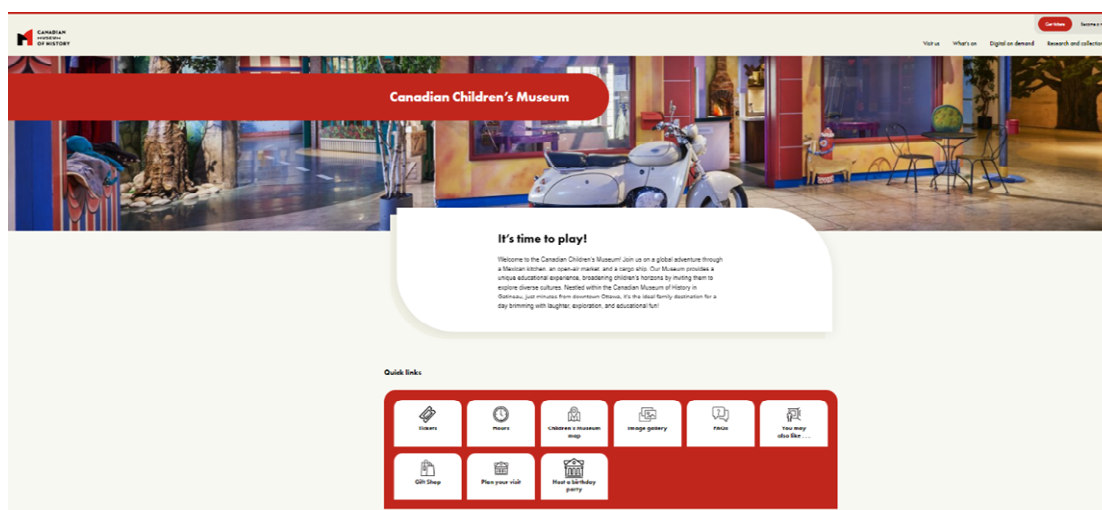


圖 3- 21 兒童博物館網頁
（來源：<https://www.historymuseum.ca/childrens-museum>）

一、展覽規劃

CCM以常設展為主,包括模擬世界各地的文化和生活方式的「全球村莊區」、讓兒童可以扮演各種職業角色的「小小市鎮」、專為兒童提供動手實驗及藝術創作空間的體驗區。從現場規劃可發現,CCM 希望透過不同年齡層、多樣化的互動體驗和角色扮演,讓兒童在遊戲中學習,現場亦有身著背心制服的教育推廣人員進行互動指導。據導覽人員表示,由於史觀調整及互動體驗應優化,該館預計近期將進行大幅換展更新。



圖 3- 22 CCM 特展及手作體驗區
(來源：自行拍攝)

二、服務措施

在進入 CCM 前，親子家庭於入口處可領取一本精心設計的家庭護照手冊，內附貼紙，讓孩子們在館內探索各種遊具、互動活動及遊戲。小朋友們可以依照手冊指引，以貼紙或著色逐步完成任務，增添參觀的趣味與成就感。

此外，CCM 還鼓勵家長帶孩子來館內舉辦生日派對，這項服務特別針對 3 至 7 歲的兒童設計，為期 3 小時，包含提供壽星及小賓客的紀念禮物、專業導覽參觀以及專屬邀請卡等。透過這個派對服務，CCM 希望為親子家庭創造了一個既有教育意義又充滿樂趣的慶祝環境，讓博物館服務變得更親近大眾。



圖 3-23 入口區的電子活動看板、家庭護照、隨處可取得的溼紙巾，及便於兒童使用的各項設施

(來源：自行拍攝)

第四章 加拿大戰爭博物館

壹、機關介紹

一、組織概況

加拿大戰爭博物館（Canadian War Museum，簡稱 CWM）專注於收集、保護和展示與戰爭相關的文物及資料，並致力於推廣對戰爭歷史及影響的理解。CWM 成立初衷是為了紀念加拿大在戰爭中的參與及貢獻，並促進戰爭歷史的學術研究與公共教育，該館擁有超過 300 萬件藏品，每年平均約有 50 萬名遊客到訪，其使命是透過展覽、教育及研究，幫助公眾理解戰爭對加拿大及其人民的影響，旨在保存和展示戰爭歷史的文物、提供深入的教育和學習機會、進行相關的學術研究，並推動戰爭歷史學科的發展。

CWM 的歷史可以追溯到 1880 年，當時加拿大政府成立了加拿大軍事博物館協會（Canadian Military Museum Association），旨在保存與軍事相關的物品。隨著時間的推移，CWM 經歷了多次搬遷和擴建，最終於 2005 年搬遷至現在位於渥太華的新館。新館所在地勒布雷頓平原（LeBreton Flats）是遭祝融燒毀的工業區，因土地污染原不被允許作為博物館基地，後經加拿大總理尚克瑞強（Jean Chrétien）提議將土地淨化，並將博物館作為該地區復興工作的核心，續由雷蒙森山（Raymond Moriyama）與亞歷克斯蘭金（Alex Rankin）擔任首席建築師，該館於 2002 年 11 月動工，經過三年的興建，於 2005 年對外開幕。

CWM 由加拿大歷史博物館（Canadian Museum of History，簡稱 CMH）管理，並由董事會組成的管理層負責日常運營。博物館的運營經費主要來自政府撥款、私人捐贈和其他資金來源。



圖 4-1 CWM 入口
（來源：自行拍攝）

二、建築設施

（一）館址區位

CWM 位於渥太華的勒布雷頓平原（LeBreton Flats），位置靠近渥太華河，鄰近步行約 10 分鐘有地鐵站，享有優美的自然景觀及便捷的交通系統。

（二） 建築設計

建築師雷蒙森山是二戰期間被拘留的 2 萬 2000 名日裔加拿大人之一，CWM 係其以少年時與母親及姊妹被強行移轉至拘留營的經歷汲取靈感，迫使參觀者反思戰爭的殘酷現實。建築以「再生」為旨，棱角分明的混凝土建築似是從渥太華河中湧現，從建築的外部線條喚起戰爭的破壞，似是從傷痕累累的景觀中出現的，牆壁頂部附近有一系列小窗戶，上面用摩斯電碼拼出「以免我們忘記/ n'oublions jamais」。CWM 盡可能地使用回收材料，主要材料選擇可抵抗溫差的混凝土，以減少機械加熱和冷卻系統的負載，其中含有高達 15% 的燃煤電廠副產品粉煤灰水泥，以減少導致氣候變遷的溫室氣體。建築設有綠植屋頂，與周圍的公園綠地和河濱相連，呈現自然與廢墟的融合，展示再生的過程，並同時引入渥太華河的河水，調節夏季及冬季的溫差。河水也用於沖廁所和灌溉室外花園，降低能源和水的消耗。

CWM 內牆牆壁設計成以一種不尋常的方式從地面急劇升起，地板設計輕微傾斜，這些設計的目的在喚起博物館參觀者的不穩定感，就像提及戰爭給人的不適感，但同時建築內的所有畫廊均設有坡道和斜坡，方便輪椅通行該館內的所有展廳。從該館大廳環顧，牆壁的一側具有類似粗鑿木板的紋理和圖案，而另一側則類似於大塊採石塊，建築的大部分內部空間保持樸素，為遊客提供一個莊嚴的反思空間。



圖 4-2 建築物牆壁頂部以摩斯電碼拼出「以免我們忘記/ n'oublions jamais」

（來源：CWM 官網 <https://www.warmuseum.ca/visit-us/architecture-and-grounds>）

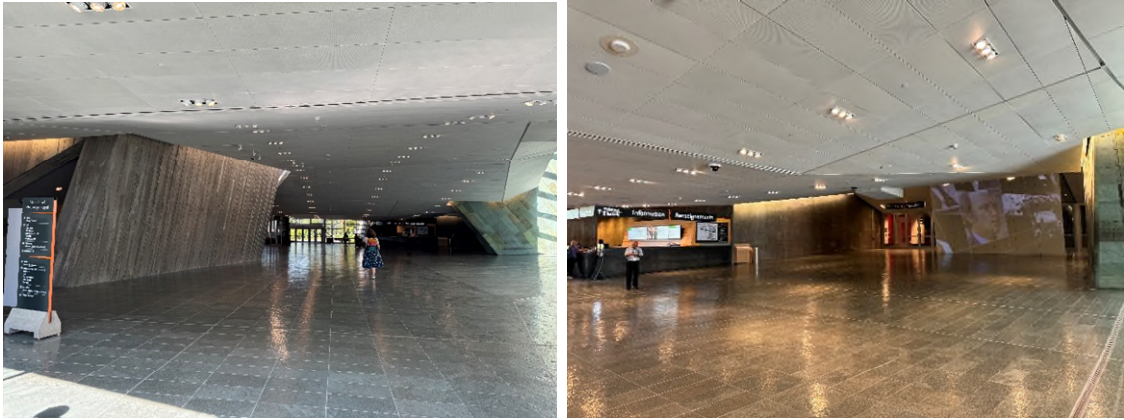


圖 4-3 傾斜而不穩定的大廳地板及牆壁
(來源：自行拍攝)



圖 4-4 自軍事歷史研究中心望向中庭，植被覆蓋錯落的起伏地形，呈現戰場在戰後的重生景象
(來源：自行拍攝)



圖 4-5 日裔建築師雷蒙森山生平及設計理念介紹
(來源：自行拍攝)

(三) 內部空間規劃

CWM 的內部空間規劃注重功能性及展示效果。主要區域包括：

1. 常設展區：包含拿大皇家軍團榮譽堂、紀念堂及勒布雷頓 (LeBreton) 展廳，展示博物館的主要收藏品，涵蓋各個時期和類別的戰爭歷史文物。
2. 特展區：定期舉辦臨時展覽，探索戰爭歷史中的特定主題或事件。
3. 軍事歷史研究中心：提供教育資源及研究設施，支持學術研究及公共教育。
4. 多功能廳：用於舉辦講座、研討會和文化活動。
5. 圖書館及檔案館：提供戰爭歷史相關的書籍、文件及資料，供研究人員與公眾查閱。



圖 4- 6 CWM 提供包含簡體中文等 7 種語言的場域介紹摺頁

(來源：自行拍攝及 <https://www.warmuseum.ca/visit-us/museum-guide>)

貳、 館藏概況及來源

CWM 歷史悠久，藏品涵蓋了從早期戰爭到現代衝突的各個時期，包括：

- 一、武器與軍事裝備：坦克、大炮、飛機及其他軍事裝備，這些裝備展示了不同時期的軍事技術與戰略。
- 二、制服與裝備：包括來自不同時期及軍隊的制服、軍靴、頭盔等。
- 三、文件和照片：歷史文件、戰爭期間的照片、信件及日記，這些文獻記錄戰爭之真實情況與個人故事。
- 四、紀念品和藝術品：為紀念特定事件或人物製作的物品，包括雕塑、畫作等。

CWM 的收藏來源廣泛，主要為政府和軍事機構的捐贈，包括軍事部門和政府機構捐贈的歷史文物和資料；私人捐贈，來自個人、家庭和退伍軍人的捐贈，這些捐贈品往往具有個人化的歷史背景；遺產拍賣和收購，CWM 也會透過拍賣及其他途徑收購具有歷史價值的物品；合作夥伴和國際機構，與其他博物館及國際機構合作，借展或交換收藏品。

影像典藏專員 Maggie Arbour 表示，館方藏品大多來自捐贈，受理捐贈須由館員評估重複性、與目前藏品的關聯性、替代保存狀況較差的藏品的可能性等，提出建議方案，提交委員會審核以決定是否入藏，目前文件及照片庫房已近滿載，囿於庫房典藏空間限制，會更謹慎評估是否接受藏品捐贈；此外，入藏的文物所有權即歸屬國家，即使是淘汰的藏品亦不會歸還捐贈者，而是轉贈他館；因受理文物捐贈的歷史已久，館方並未辦理任何表揚活動，但就貢獻卓著的贊助者，會以冠名的方式表示感謝。



圖 4-7 大型畫作及藏品儲存庫房

(來源：自行拍攝)

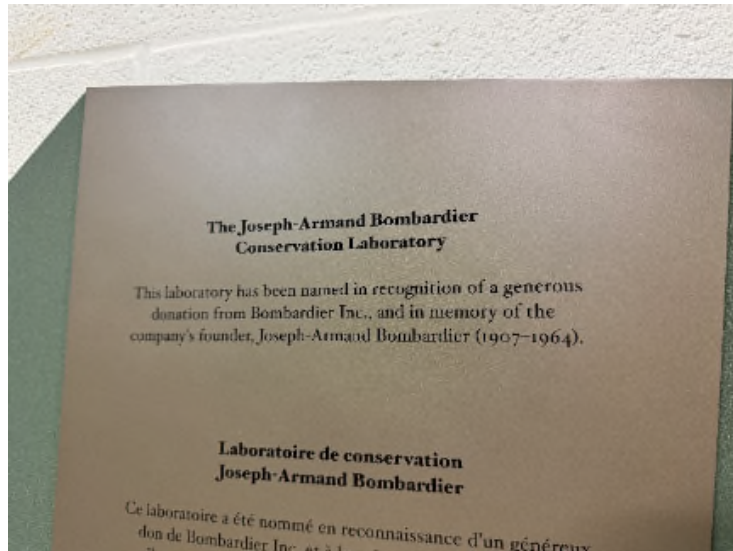


圖 4-8 以主要贊助者命名的保存實驗室
(來源：自行拍攝)

參、 營運策略

加拿大歷史博物館和 CWM 正依據該館的 EDIA (Equity, Diversity, Inclusion and Accessibility) 策略推動轉型，該策略以以下四大支柱為指導，期望在 5 年內分 3 個階段實施，以創造公平、包容、多樣化及便利的環境，同時反映加拿大的多元文化及歷史：

- 一、培育多元化、包容性的企業文化：公司的策略、使命和目標明確瞄準 EDIA 的推動，在多元化、具代表性和積極參與的領導者的領導下，自上而下創造多元化和包容性的文化，將公平的視角應用於所有公司政策、程序和實踐，以成為加拿大國家策略中社區多元化的關鍵代表。
- 二、打造多元化、包容性的員工團隊：努力打造一個反映加拿大多元人口的豐富勞動力團隊，及具有包容性的工作場所，讓每種聲音都得到傾聽及重視。積極制定就業與職業發展策略，以確保個人不僅在博物館中佔有一席之地，而且因其對博物館的貢獻而得到支持和認可。承認並尊重原住民受憲法保護的地位，並強調對和解和原住民社區權利的承諾。將原住民關係納入制度變革、加強關係以及積極讓原住民員工參與制定政策與實踐。
- 三、建立代表加拿大多樣性的收藏與展覽：作為人類和軍事歷史的國家博物館，反映和彰顯加拿大的多元文化和歷史，擴大博物館的收藏、展覽、項目和服務範圍，強化反映這個國家多元化人口的豐富故事。策略性地分配資源，以彌合收藏和展覽之間的差距，確保所有族群的能見度。
- 四、創建無障礙博物館並吸引加拿大公眾：致力於將 EDIA 優先事項無縫整合到內部運作與面向公眾的體驗中，消除障礙，確保每個人都可以與博物館

互動。創造無障礙的實體和虛擬環境，確保每位博物館參觀者都能輕鬆進入。推動無障礙計畫及持續發展遊客參與策略，以確保博物館提供的項目和服務能夠代表並惠及所有以加拿大為家的人。

從加拿大歷史博物館與 CWM 公布的 2022-2023 年度報告，可以發現博物館對於 EDIA 策略的實踐，包括成立由員工組成的工作小組就博物館營運提供各種建言、服務的多元化與公平性、創新混成工作模式、內部溝通協調合作與激勵機制等，並且促成館方落實相關的作為，例如 2022 年開始推動無障礙計畫，預計以三年的時間完成設施改造，提供身障遊客及員工更好的體驗。CWM 並且開始注重原住民相關議題，在各項介紹中強調所在土地與原住民的連結，並在全國真相與和解日（National Day for Truth and Reconciliation，通稱橙衣日 Orange Shirt Day）推出展覽及活動。

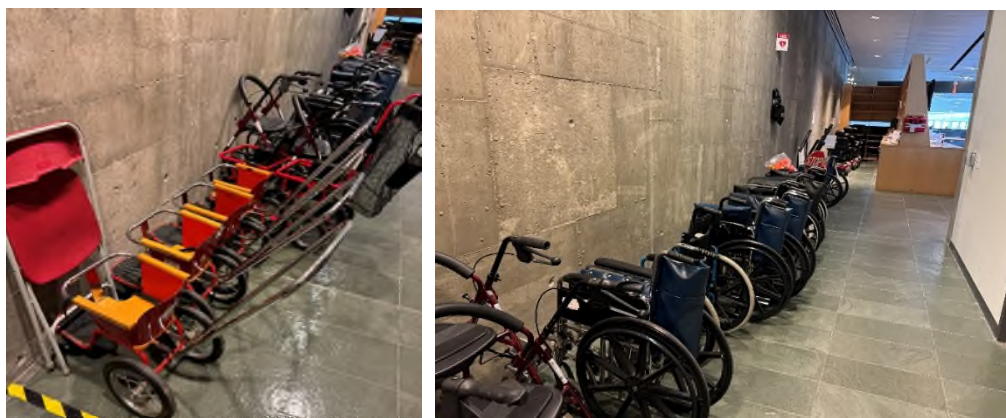


圖 4-9 櫃檯提供輪椅及嬰兒推車出借

（來源：自行拍攝）

肆、 服務行銷

一、 展覽

在歷史展覽部分，涵蓋了許多重要的戰爭歷史主題。例如：「加拿大在第一次世界大戰中的角色」展覽，深入探討了加拿大在第一次世界大戰中的參與及其對國家發展的影響。「第二次世界大戰的前線與後方」展覽則展示第二次世界大戰期間加拿大軍隊的戰鬥經歷以及國內的戰爭支持活動。CWM 並於官網提供多達 20 餘項線上展覽，包含加拿大軍事史年表、維米嶺戰役、加拿大對日戰爭、藝術與戰爭、服役女性等，內容多元豐富。

目前 CWM 正在舉辦關注當代戰爭及衝突之主題展覽，分項說明如下：

（一） 常設展分區內容

1. 加拿大早期戰爭史：從歐洲人進入前及加拿大殖民地時期的戰事及 1885 年的西北抗爭，探索原住民、法國、英國之間的戰爭如何形成目前的加拿大。
2. 南非戰爭及第一次世界大戰：見證加拿大隊南非戰爭及第一次世界

大戰所做的貢獻和犧牲，體驗這些戰爭如何培育加拿大民族主義新的精神和為加拿大贏得國際社會的尊重。

3. 第二次世界大戰：始於 20 世紀 30 年代，介紹激進擴張的德國、義大利與日本，到加拿大加入英法對納粹德國的宣戰。
4. 從冷戰至今：展現加拿大因對西方聯合防禦組織與維持和平的承諾，成為備受尊重的國際成員。



圖 4-10 常設展-南非戰爭及第一次世界大戰

(來源：自行拍攝)

(二) 特展內容

1. 入侵！ – 加拿大人與諾曼第戰役，1944 年：今年是這場史詩般的戰役 80 週年。該展覽透過震撼人心的照片及複製的檔案文件，深入探討這場戰鬥的歷史及遺產，另外亦探討七位加拿大參與者的重大事件和生活經驗。
2. Outside the Lines-19 世紀迄今女性戰爭藝術家畫展：透過 52 位女性藝術家在兩個多世紀以來創作的作品（包括繪畫、雕塑、紡織品等），探索女性對戰爭和衝突不斷變化的觀點，瞭解加拿大的軍事歷史。
3. 加拿大軍隊藝術家計畫 – 第 9 組展覽：2018 年和 2019 年被選派隨加拿大軍隊部署的四位民間藝術家，透過其對戰爭和衝突的創造性思考，呈現加拿大國內外軍隊的獨特視角。
4. 軍團國家基金會 2023 年海報和文學競賽獲獎作品：每年全國各地的學生都會向軍團國家基金會的年度海報與文學競賽提交藝術作品、詩歌和散文。CWM 目前展出獲獎作品——八張海報和兩篇文學作品。

(三) 巡迴展覽

CWM 與各地美術館、博物館及文化科學研究中心合作，推動多項巡迴展覽，目前正展出世界大戰婦女、戰馬畫家芒寧斯(Munnings)畫作、Outside the Lines-19 世紀迄今女性戰爭藝術家畫作、外國戰俘拘留等主題。



圖 4- 11 19 世紀迄今女性戰爭藝術家畫作特展，從女性視角出發，以藝術軟化堅硬的戰爭議題，吸引非男性受眾

(來源：自行拍攝)

二、 教育推廣

CWM 館長 (身兼加拿大歷史博物館副館長) Jim Whitham 表示，由於加拿大各省有不同的教育政策，加拿大歷史博物館及 CWM 會向教師進行調查，針對大學、高中、小學等階段，配合各省政府不同的教育方針，提供各種教育計畫，目的在於提高學生與公眾對戰爭歷史之認識。主要教育計畫包括：

- (一) 學校參觀：為學校提供定制的參觀和教育課程，幫助學生瞭解戰爭的歷史與影響。
- (二) 工作坊及講座：定期舉辦與戰爭歷史相關的工作坊及講座，邀請專家學者分享他們的研究成果及見解。
- (三) 教師會員俱樂部：加拿大歷史博物館及 CWM 成立教師會員俱樂部，邀請教師及在家自學學生之家長免費加入，可於特定時間免費入館，參與展覽開幕、研討會，並獲得講座及付費活動之折扣，以鼓勵教育者利用館方資源。

社會教育的部分，CWM 舉辦各種推廣活動，邀請專家學者進行主題講座，討論戰爭歷史中的重要議題，或舉辦與戰爭歷史相關的文化慶典及紀念活動，吸引社區和公眾參與，並提供實體及數位學習資源，說明如下：

- (一) 軍事歷史研究中心：在 CWM 設有軍事歷史研究中心，典藏加拿大從殖民時期至今的軍事文件，包括原始信件、日記、剪貼簿、航海日誌、地圖、3D 地圖、藍圖、明信片、樂譜、唱片、口述歷史錄音帶等。
- (二) 線上資料庫：於官網建置文物檔案及圖書資料之資料庫，已有大量照片影像上網，錄音資料則提供限館內使用的文字檔。
- (三) 線上互動遊戲：推出《Over the Top》互動式冒險遊戲，可讓使用者體驗第一次世界大戰期間戰壕中的生活，從玩家的選擇不同情境，發展出個人化的相異劇本。
- (四) 社群媒體及網站：透過 Facebook、Twitter、Instagram、Youtube 等社群媒體平台與網站，宣傳展覽活動等訊息，分享該館的最新消息

和研究成果。

(五) 志工服務：CWM 擁有數量龐大的志工群，主要成員是 55 至 80 歲的退役軍人，就過去於軍隊服務的經驗，提供導覽服務。



圖 4- 12 軍事歷史研究中心對外服務空間

(來源：自行拍攝)



圖 4- 13 軍事歷史研究中心藏品庫房

(來源：自行拍攝)

RESEARCH AND COLLECTIONS

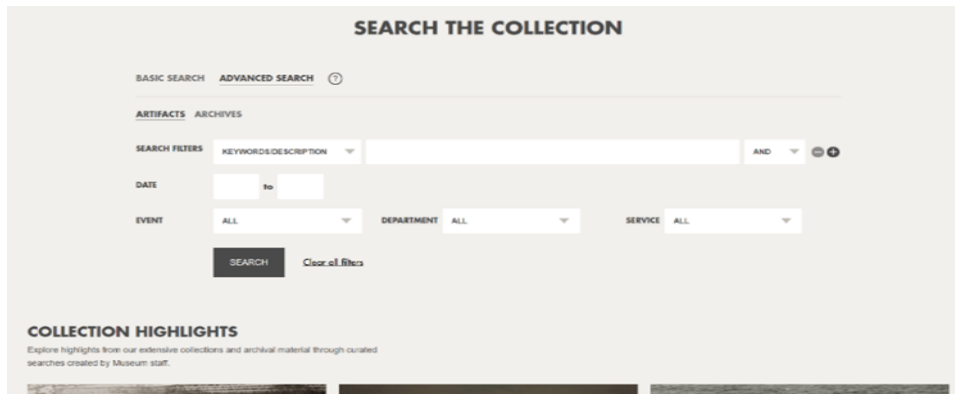
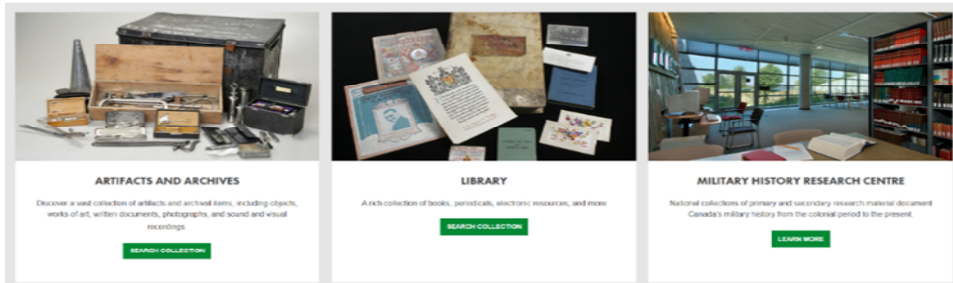


圖 4- 14 官網提供文物檔案、圖書及軍事歷史研究中心之藏品搜尋引擎，以主題系列介紹藏品，亦可針對文物及檔案分別進行進階搜尋（來源：<https://www.warmuseum.ca/learn/research-collections/>）

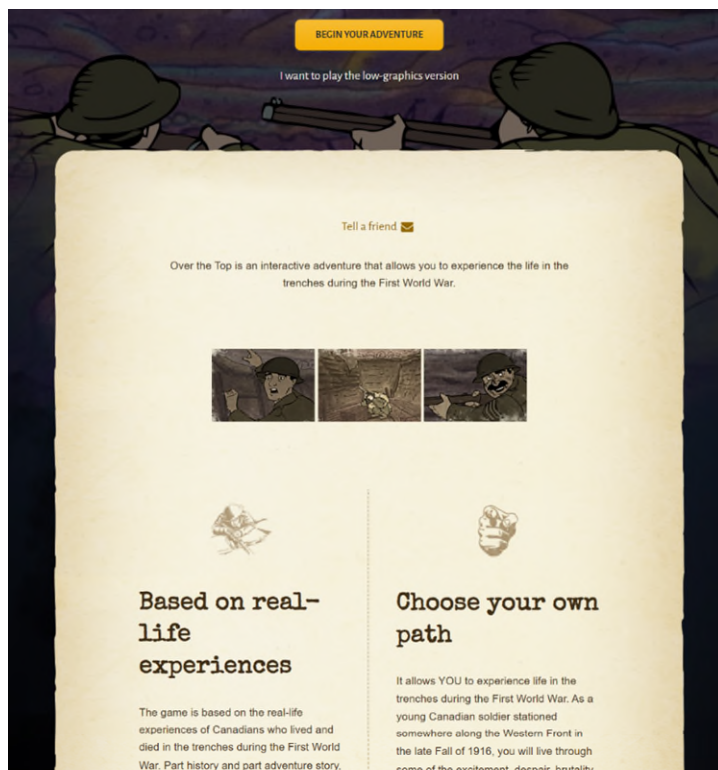


圖 4- 15 《Over the Top》互動式冒險遊戲（來源：<https://www.warmuseum.ca/overthetop/>）

三、 博物館賣店及餐飲等服務

館內一樓鄰近售票區處設有約 40 坪的賣店，提供各式各樣的商品，餐廳則設置在面對渥太華河の後門處；賣店商品包括：

- (一) 戰爭主題之書籍及紀念品：有關戰爭歷史的書籍、少部分展覽相關的紀念品等。
- (二) 禮品與紀念品：包括戰爭歷史相關的藝術品、複製品和其他紀念品。
- (三) 玩具與學習教材：針對兒童及家庭，販售戰爭歷史主題玩具及教育教材。

賣店亦於官網提供線上購物服務，及販售與加拿大歷史博物館連動的禮物卡，不僅提供有趣的商品，也成為博物館經費來源的一部分，支持博物館的運營及發展。

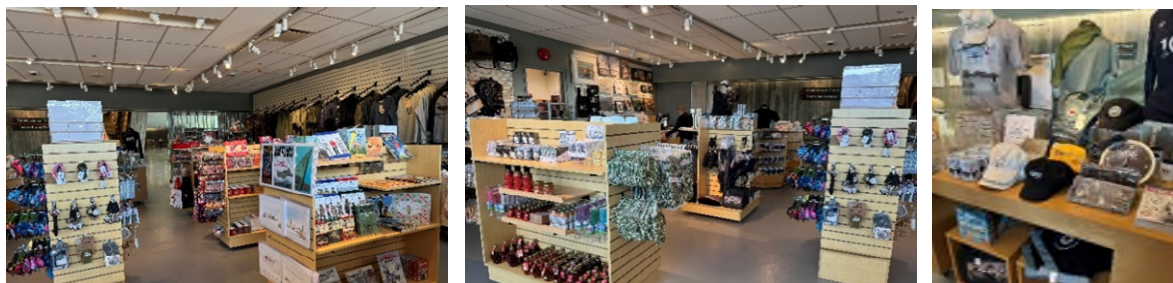


圖 4- 16 CWM 賣店及商品

(來源：自行拍攝)

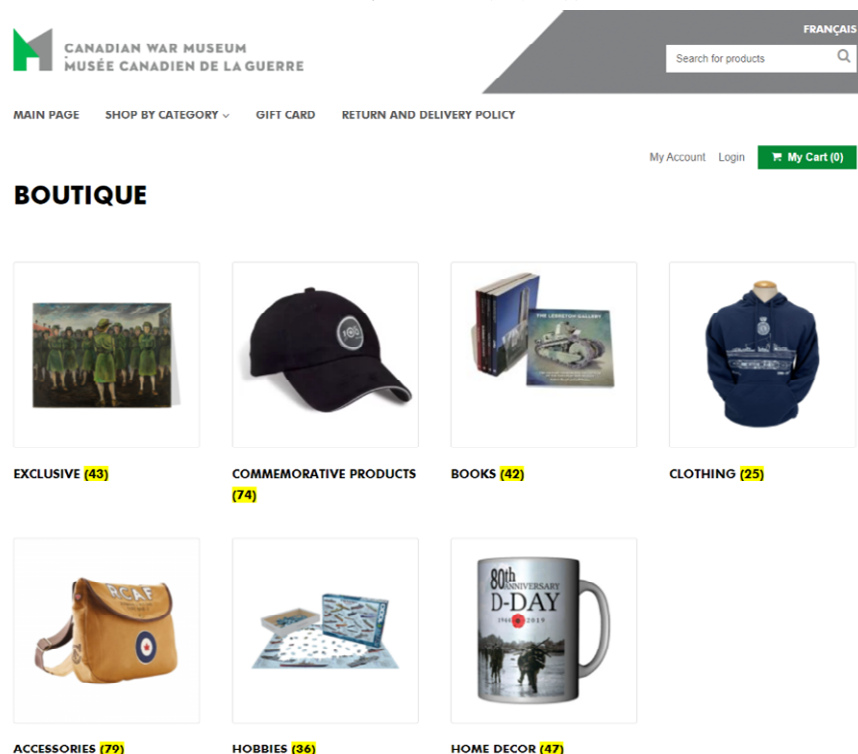


圖 4- 17 CWM 線上賣店

(來源：<https://www.warmuseum.ca/boutique/>)

加拿大歷史博物館特別推薦 CWM 的餐飲，此餐廳提供正餐、輕食等多樣選樣的餐飲服務，加上大片落地窗的視野，讓參觀者擁有舒適的用餐環境。較其他博物館不同的是，CWM 特別強調其與餐飲團隊服務，推出量身訂做的菜單服務，可滿足各類活動需求，例如小型會議、企業活動，還是大型宴會，確保活動的成功舉辦。

此外，CWM 提供多元化的場地租賃選項，如大廳、畫廊、劇院、咖啡店、會議室，甚至是軍事戰用設施展示場域等，這些場地適合舉辦婚禮、宴會、會議等活動，並提供專業的一條龍餐飲服務，目的除為增加館方收入，亦能吸引平時不易走進博物館的群眾。



圖 4- 18 館內餐廳面對渥太華河，提供明亮的環境及正餐、輕食等餐點
(來源：自行拍攝)

Banquet and reception halls



Barney Danson Theatre

Capacity: 54 - 250
Fee: \$3,000 - \$3,500



LeBreton Gallery

Capacity: 500 - 800
Fee: \$5,500



Lobby

Capacity: 500 - 800
Fee: \$4,500

Weddings



Package: Le Foyer Celebration

Capacity: 500 - 800
Package fee: \$6,000



Package: LeBreton Gallery Celebration

Capacity: 500 - 800
Package fee: \$6,500



Package: The Café Celebration

Capacity: 120 - 150
Package fee: \$4,000

圖 4- 19 CWM 提供的場地租賃說明

(來源：<https://www.warmuseum.ca/book-an-event/facility-rental-options>)

第五章 加拿大冷戰博物館

壹、機構介紹

一、組織及沿革

加拿大冷戰博物館（Diefenbunker, Canadian Cold War Museum，下稱 Diefenbunker）位於渥太華西南西方郊區，前身是前總理約翰·迪芬貝克（John Diefenbaker）於 1959 年主導建造，作為加拿大在冷戰時期遭受核子襲擊時能容納政府和國防關鍵成員的中央緊急政府總部（CEGHQ Carp，the Central Emergency Government Headquarters；又稱 CFS Carp，Canadian Forces Station Carp）掩體，該基地於 1961 年竣工並開始運營，直到 1994 年退役，於同年被列為國家歷史遺址，建築一直空置，直到 1997 年轉型為博物館，並於隔年對外開放。該基地又稱 Diefenbunker，係由主導建造的總理約翰·迪芬貝克的姓 Diefenbaker 和地堡的英語 Bunker 結合成為 Diefenbunker 軍事基地之簡稱。

1994 年 Diefenbunker 被指定為國家歷史遺址後，國防單位開始拆除建築物內的家具和機械，變賣財產，經過部分曾在基地工作的員工倡議將其作為博物館開放，促成冷戰博物館的設立，成為加拿大唯一的體驗式學習環境，幫助加拿大人瞭解過去，也讓當代與後代子孫更能理解世界歷史上的這個關鍵時期。

Diefenbunker 由董事會管理，並由執行總監領導專職人員及志工團隊負責營運，整個專職團隊僅有 15 人，分攤財務、設施、行銷與傳播、策展、教育推廣等工作，確保博物館的運營。作為渥太華西部郊區經濟及旅遊的重要據點，Diefenbunker 在 Covid-19 疫情前每年約有 7 萬造訪人次，在 2023 年更迎來博物館 25 週年慶典，持續尋求資源進行基礎設備及無障礙設施的更新改善，並透過常設展及特展、藝術家駐村、募款活動等邀請遊客身臨其境，提供穿越歷史的旅程體驗，並開始注重原住民、2SLGBTQI+ 等議題，多元化及包容性的提升讓 Diefenbunker 於 2023 年獲得加拿大官方認證為 2SLGBTQI+ 友善機構。

Diefenbunker 自許將博物館的功能擴大，在日益加劇的全球緊張局勢，期望館方倡議的和平更能引起共鳴，在這種地緣政治氣候下，發揮重要作用，保護這段獨特的加拿大歷史，同時提供有意義的對話、協作和聯繫的平台。

二、館藏概況

Diefenbunker 的宗旨在透過國家歷史遺址的保存經營冷戰博物館，提高加拿大乃至全世界對冷戰的興趣和批判性的理解，館內藏有超過 1 萬 1,000 件與 1945 至 1991 年間加拿大冷戰歷史相關的文物，分類說明如下：

- (一)冷戰時期的防禦裝備：擁有大量冷戰時期的軍事和防禦裝備，包括核彈頭、導彈、雷達系統和其他軍事技術。這些裝備展示了當時的軍事技術水平和防禦措施，並幫助參觀者了解冷戰時期的軍事競賽和策略。
- (二)地下掩體設施：核心展品是 **Diefenbunker** 地下掩體，它是一座在冷戰時期為防範核攻擊而建造的地下防禦設施。這一掩體設施的保存完好，展示當時的設計理念與技術細節。參觀者可以看到地下掩體的指揮中心、通信設施、生活區和其他功能區域，瞭解其如何在冷戰時期保護國家領導層和重要機構。
- (三)冷戰相關的文獻資料：收藏大量冷戰時期的文件、報告、日記及信件等文獻資料，這些資料記錄當時的國際政治、軍事策略和社會心理，提供對冷戰時期歷史背景的深入瞭解，幫助參觀者理解冷戰時期的國際關係和戰略動態。
- (四)個人和政府的歷史物品：博物館還收藏冷戰時期的個人物品和政府文件，包括高層官員的日常用品、冷戰時期的政府報告與公開聲明。這些物品及文件有助於描繪冷戰時期的政治、社會生活，提供豐富之歷史細節。

Diefenbunker 的館藏主要有以下三種來源：

- (一)在軍事設施原址與其 1962 至 1994 年間運作有關的文物。
- (二)與 **Diefenbunker** 原址相鄰，但不在原址內使用的物件，例如，來自其他加拿大冷戰時期的掩體。
- (三)與加拿大和國際冷戰歷史和文化（1945 至 1991 年）相關，但不直接與原址歷史相關的物件。

Diefenbunker 在 2023 年獲得加拿大遺產博物館援助計畫（MAP, Museums Assistance Program）的資助，聘請 2 位助理開始進行藏品的影像拍攝及描述，並於官網建置資料庫提供英法雙語的藏品介紹。執行總監 **Christine McGuire** 與策展業務負責人 **Sean Cambell** 表示，依加拿大政府的相關規定，博物館之館藏必須至少 5%用於展覽，**Diefenbunker** 囿於館藏較少，已有高達 30%用於展覽。此外，**Diefenbunker** 在評估接受捐贈時除了上述原則，亦強調與戰爭博物館的差異，戰爭博物館以加拿大的軍事及軍隊為主軸；冷戰博物館則僅接受與冷戰時期的防禦作為，特別是核戰相關之藏品。

BROWSE BY CATEGORY



圖 5- 1 Diefenbunker 網站建置藏品資料庫，以藏品類型提供搜尋
(來源：<https://diefenbunkermuseum.minisisinc.com/>)

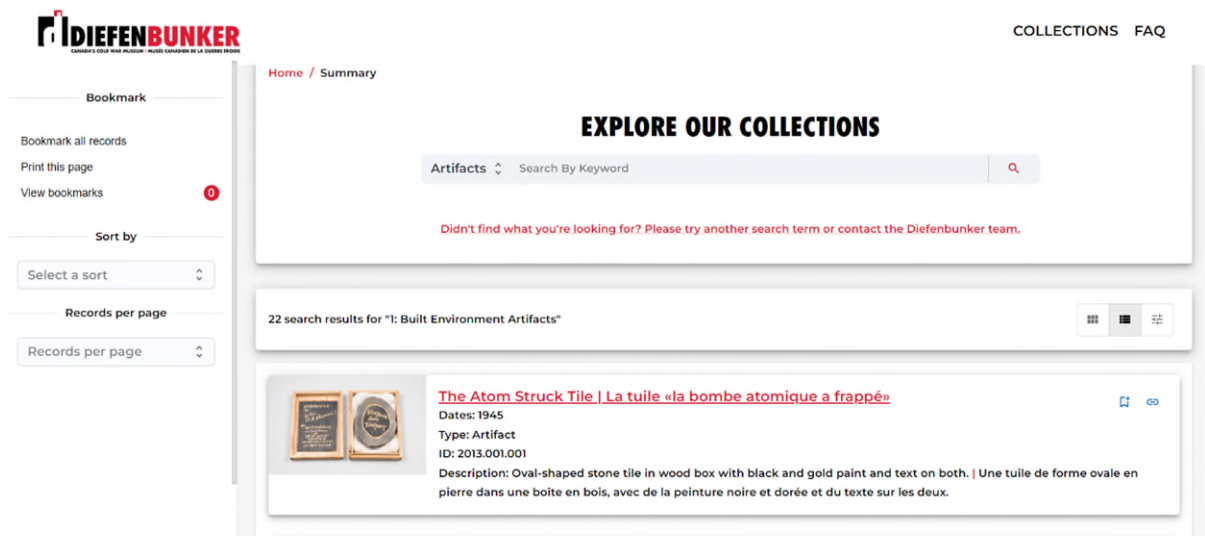


圖 5- 2 藏品資料庫提供藏品影像及英法雙語介紹
(來源：<https://diefenbunkermuseum.minisisinc.com/>)

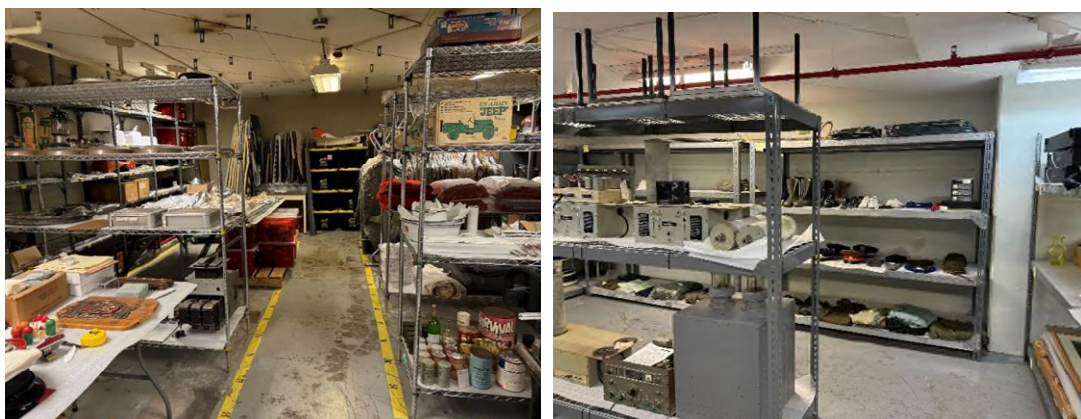


圖 5- 3 藏品庫房
(來源：自行拍攝)

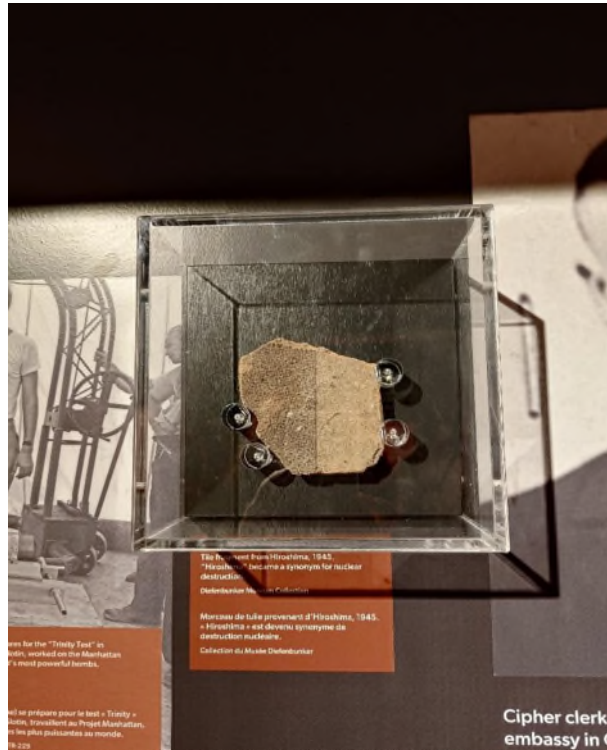


圖 5- 4 館內最具代表性藏品，1945 年來自日本廣島的建築物屋頂磁磚碎片，直觀地展現受核輻射侵害前(右)後(左)之差異

(來源：自行拍攝)

貳、 建築設施

一、 館址區位

Diefenbunker 坐落在安大略省 Carp 小鎮鄉村地區的靜僻天然山谷中，距離渥太華市區約 33 公里，具有理想的保護地質條件，這座四層地下掩體當初是為應對核戰威脅而建，遠離市區以加強其安全性，與當時冷戰時期的隱蔽需求相符合。由於 Diefenbunker 相對市區距離較遠，且無大眾交通工具，對於民眾參訪較不便利。

二、 建築設計

當時軍事基地是由加拿大基金會公司 (Foundation Company of Canada) 設計和建造，由加拿大籍建築師 Lcol Ed Churchill 領導。1959 年開始建造軍事基地時，是一項絕密行動，代號為「緊急陸軍信號建立計畫」(EASE)，整個施工過程耗時不到 18 個月，掩體面積達 10 萬平方英尺，有地下四層，掩體的設計包括厚重的混凝土結構、強化的防護門與專門設計的空氣過濾系統，能夠承受 1.8 公里外的 5 兆噸核爆，以保護人員免受核爆炸和輻射的影響，確保加拿大政府能夠在地下安全運作 30 天，以協助該國治理及重建。

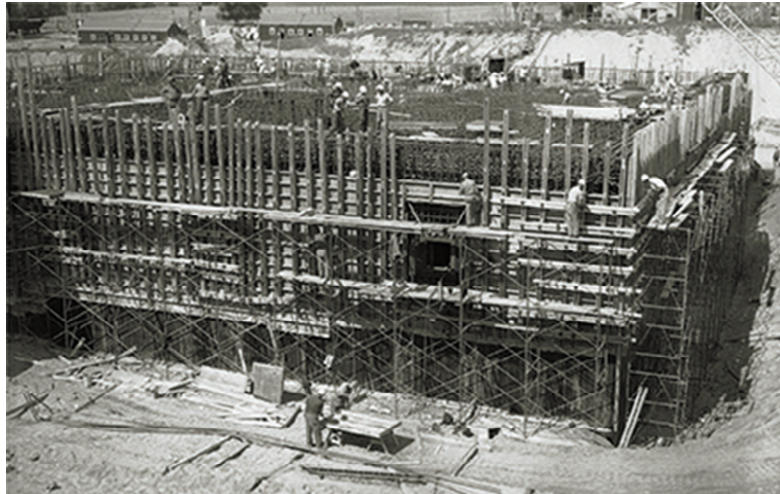


圖 5- 5 Diefenbunker 建造過程

(來源：<https://diefenbunker.ca/about-the-diefenbunker/>)



圖 5- 6 博物館入口(左)、範圍與周邊環境之告示(右)

(來源：自行拍攝)

三、 內部空間規劃

該地下軍事基地規劃有 4 層，各層具不同的用途與功能：

- (一) 第 1 層：最上層，基地入口空間，設有去核污染設施、醫療中心（包括手術室、牙醫室、康復室等）、隔離區等。
- (二) 第 2：指揮與控制中心，也是 Diefenbunker 的核心，包括戰爭內閣會議室、總理套房、政府各部的辦公室（如外交部等）、加拿大廣播電台辦公室、信息發布中心、通訊中心等。
- (三) 第 3 層：餐廳及娛樂區、政府官員的工作及生活空間，支持長期滯留的生活需求。

(四) 第 4 層：最底層，設有大型儲藏庫，用於儲存大量食物、水、藥品和其他生活必需品、額外的發電機和電池、武器儲藏室與彈藥庫、銀行保險庫等。

該基地運作的 32 年中，有 100 至 150 名員工在此 24 小時輪班，為 535 人提供 30 天的食物，確保隨時都備有足夠的新鮮食物及口糧。在 Diefenbunker 可見當年加拿大政府發布的 11 步求生指南，可參照練習臥倒、掩護等動作。

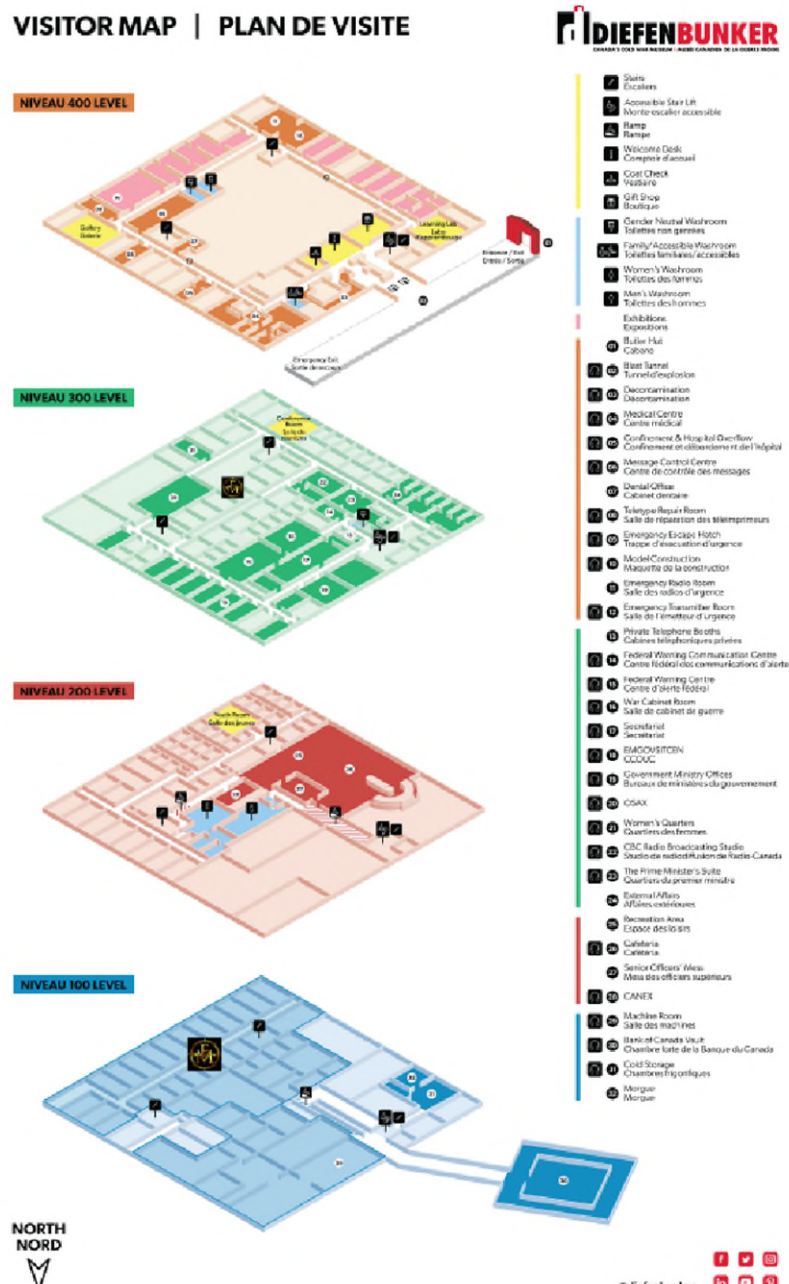


圖 5- 7 內部空間分層介紹

(來源：<https://diefenbunker.ca/admission-directions/>)



圖 5-8 內部空間模型展示
(來源：自行拍攝)



圖 5-9 位於第 1 層靠近基地入口的醫療中心
(來源：自行拍攝)



圖 5- 10 位於第 2 層的戰爭內閣會議室
(來源：自行拍攝)

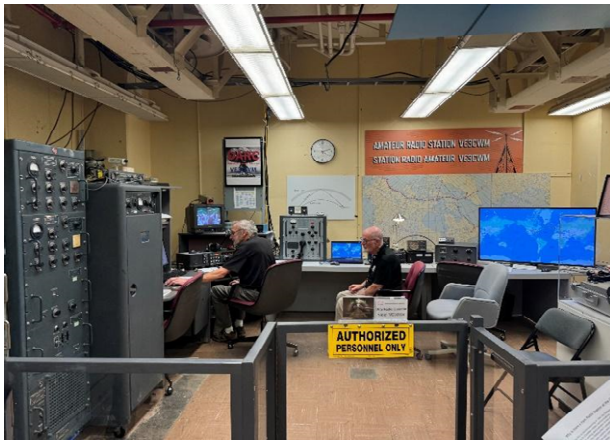


圖 5- 11 位於第 2 層的通訊及訊息發布中心
(來源：自行拍攝)



圖 5- 12 位於第 3 層的餐廳
(來源：自行拍攝)



圖 5- 13 位於第 4 層的加拿大銀行保險庫

(來源：自行拍攝)

館方近年極力爭取資源進行無障礙設施的改善，但策展組組長 Sean Cambell 表示，受限於軍事基地的原始設計，及作為國家歷史遺址，無法大規模進行改建，無障礙設施改進的空間有限。



(來源：自行拍攝)

圖 5- 14 無障礙設施-架設於樓梯扶手的輪椅升降臺

參、 營運策略

依 Diefenbunker 官網揭示，該館的使命與願景是透過將場域保留為國家歷史遺址並經營冷戰博物館，提高加拿大及世界各地對冷戰歷史的興趣與批判性之理解，意即確保文物保存，忠實呈現當時發生的事實，並促進外界對這段歷史的瞭解。2022 年至 2024 年期間，董事會確定了四個核心目標，推動 Diefenbunker 的發展與壯大：

(一) 成長 (Growth)：以冷戰博物館的姿態提高 Diefenbunker 能見度，提升國家形象。

1. 加強品牌形象及獨特價值。
2. 到館參訪人次恢復至 Covid-19 疫情前。
3. 定位為建立研究及學術夥伴關係的重要平台。

(二) 旅程 (Journey)：帶領參訪者進入加拿大冷戰故事的旅程。

1. 制定到館前及離館後的旅程規劃。
2. 提升員工及志工服務能力。
3. 擁抱數位化策略。
4. 發展創新的展覽。

(三) 財務能力 (Financial Capacity)：透過多元化收入來源提高籌款能力，實現財務永續。

1. 在董事會的領導下，制定整體行動計劃增強董事會的慈善募款能力。
2. 繼續專注於捐款開發，以實現 75% 的成功率。
3. 聘請常任業務發展專員。

(四) 保存 (Preservation)：為 Diefenbunker 建立長期永續保存計畫。

1. 更新永續保存計畫。
2. 重新檢視國家歷史遺址紀念之誠信聲明。
3. 建立過去軍事基地 (CFS Carp) 之工作人員、創辦人及志工的口述歷史。

館務執行總監 Christine McGuire 表示，館方目前有 34 位志工，大多數是過去曾經服務於這個軍事基地的員工，館方依志工的專業進行分組，除了導覽，志工還貢獻了無線電通訊等設備維護工作，是目前主要支撐博物館營運的人力，但

鑒於大多數志工年事已高，當代對於冷戰時期的見證者正逐漸減少，Christine McGuire 表示這是博物館下個階段需面臨的挑戰，這也是館方將創建這些見證者的口述歷史納入長期永續保存計畫的原因。



圖 5- 15 過去 CFS Carp 的工作人員以志工的身分協助無線電設備的檢測
(來源：自行拍攝)

肆、 服務行銷

一、 藝術家駐村計畫

館方自 2014 年起啟動藝術家駐村計畫，至今已屆 10 年，計畫依加拿大政府規範的標準支給藝術家薪資，並提供材料費用，藝術家可以進入博物館、圖書館和檔案館，參與現場展示工作，在創作時亦可挑選藏品，在不破壞藏品的前提下讓藏品加入作品展覽。館方要求藝術家之創作主題需與 Diefenbunker 及冷戰主題相關，在駐村計畫的最後，藝術家必須以展覽、駐留期間完成的作品展示，以及藝術家帶領講座等方式進行成果展現。Diefenbunker 在審核階段，即就藝術家的個人特質及創作能量進行評估，並強調藝術展現的多樣性，例如戲劇、影片、畫作、雕塑、音樂、表演等，多元的藝術型態也確實為該館帶來不同族群的受眾。過去曾推出密碼與編織、戰時兒童關懷、原子能焦慮雕塑展等多樣主題。

二、 展覽

Diefenbunker 過去曾展出多個重要的冷戰歷史展覽，如「核防禦技術的演變」、「冷戰時期的軍事策略」和「Diefenbunker：冷戰的防禦」，館方在 2016 年與匈牙利駐加拿大大使館合作舉辦「敬自由與獨立」(For Freedom and Independence) 及「匈牙利出走」(Hungarian Exodus) 兩個巡迴展覽，以紀念匈牙利革命 60 週年。「敬自由與獨立」係向 1956 年匈牙利自發起義為自由而戰的年輕領導人致敬，以感念匈牙利加拿大人對這個國家的貢獻。

為了慶祝加拿大建國 150 週年，館方在 2017 年推出了一系列每月特色活動，重點介紹 Diefenbunker 收藏的檔案文件和文物，揭示冷戰期間加拿大和該軍事基地地下的生活，同時與駐村藝術家瓦萊麗·諾夫特爾（Valerie Nofle）合作，舉辦長達 8 個月的「手拉手」（From Hand to Hand）攝影展，透過藝術家紀錄與 13 名退伍軍人的對談與影像，呈現從第二次世界大戰到阿富汗，向那些服役的人們致敬，這一系列照片也製作成 2017 年曆，收益回饋官方慈善機構，用於解決退伍軍人無家可歸的問題。

館方在 2023 年 3 月更新了 2 個常設展，「加拿大與冷戰」（Canada and the Cold War）及「因紐特人的故事：DEW Line」（An Inuit Story: The DEW Line）。前者按照 1900 年代中期至今的事件時間表，呈現了加拿大及加拿大人在冷戰中所扮演角色，討論成就與緊張、準備與恐懼以及加拿大國內外的身份等主題，同時跟隨末日時鐘倒數到午夜，讓參訪者知道我們距離全球核災難有多近。後者則探討了遠程預警線（DEW line）對生活在北極的加拿大原住民因紐特人社區造成的長期負面影響；1955 至 1957 年間，美國和加拿大軍方建立了一系列北極雷達站來偵測敵方轟炸機，稱為遠程預警線（Distant Early Warning line, DEW line），這些雷達站從建設時強制搬遷到廢棄後遺留的環境汙染持續影響因紐特人的生活，展覽與努勒維特政府（government of Nunavut，加拿大北方的因紐特族自治區）合作舉辦，以英、法語及因紐特語呈現，運用因紐特人的口述歷史、書面證詞透過聲音、圖像和影音呈現因紐特人受遠程預警線影響的第一手資料和故事，反思當社會努力實現和解時，我們可以從加拿大冷戰歷史的遺產中學到什麼？



圖 5- 16 常設展「因紐特人的故事：DEW Line」（An Inuit Story: The DEW Line）
（來源：自行拍攝）

三、教育推廣

- （一）學校、教師資源及學生參觀及活動：針對不同年齡的學生設計 5 種現場及虛擬體驗活動，包含以藝術促進和平的探討、冷戰期間的緊急準備、以軍方、民眾與政府的角色扮演解決衝突情境並體驗封鎖期間在軍事基

地的生活等內容。暑假期間則有 9 梯次為期一週的間諜夏令營，提供 180 人次的學生體驗；另有專人進行教案的研究，提供免費的資源給教師。

- (二) 系列講座：Diefenbunker 正從 Covid-19 疫情影響中慢慢復甦，於 2024 年秋季（9 至 11 月）復辦冷戰系列實體講座，邀請民眾報名免費參與，探討女性在冷戰時期扮演的角色、冷戰初期加拿大與美國關係、加拿大參與北約等議題。



圖 5- 17 Diefenbunker 於 2024 年秋天復辦冷戰系列實體講座
(來源：自行拍攝)

- (三) 線上學習資源：網站提供線上展覽及冷戰主題相關的部落格，方便全球各地的用戶進行遠程學習。這些資源包括虛擬展覽、數位化文物資料庫、以及教育影片和互動學習工具。
- (四) 虛擬博物館：設置整個場域的虛擬實境網站，搭配重要設備的解說卡，可在線上提供瀏覽。

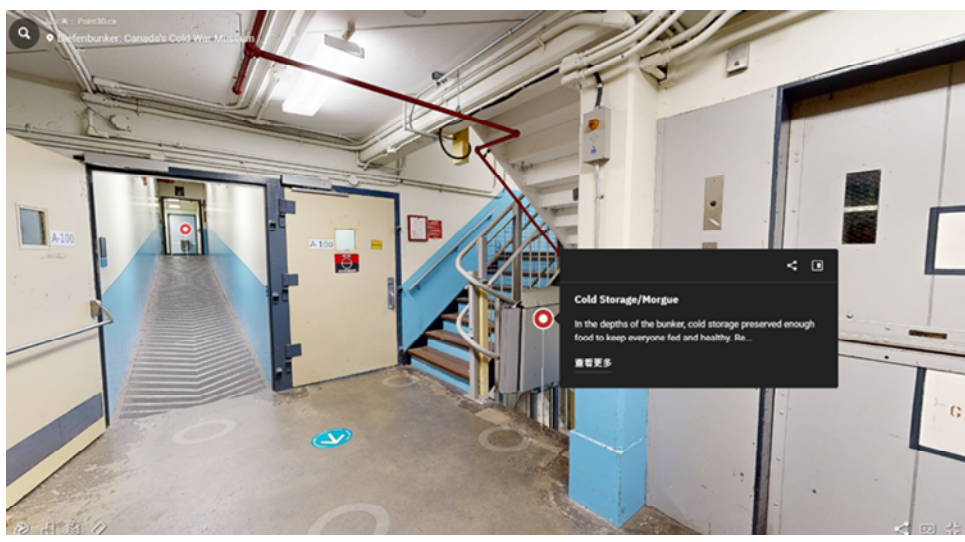


圖 5- 18 Diefenbunker 虛擬實境網站

(來源：<https://diefenbunker.ca/en/>)

四、其他行銷

(一) 場域活化

利用地堡的特殊場域，推出密室逃脫、兒童生日派對等活動，並且受理會議、電影及攝影、婚禮等場地出租服務，以多元風貌邀請人們進入地下 75 英尺的地堡創造特殊的回憶。但為避免地堡各項設施遭受鼠害等損失，館方不提供食物，僅同意由使用者自備攜入。

(二) 行銷計畫

定期舉辦各類主題活動和節慶活動，以吸引不同群體的觀眾。例如，須預約才能參與的年度開幕活動、以加拿大第 13 任總理約翰迪芬貝克的視角，重溫古巴飛彈危機故事的巡迴舞台劇「迪芬總理：62 年十月 (Dief the Chief: October '62)」，「地堡復活節」、威士忌品嘗募款等活動，增加參觀人數，也提升 Diefenbunker 的知名度和影響力。

(三) 會員計畫

透過提供專屬優惠及活動，吸引公眾購買年票及加入會員，增加忠誠觀眾群。例如，會員無限次入場及導覽服務、禮品店商品、間諜營、地堡生日派對 10% 折扣，甚至在年度股東大會上具有投票權等。

五、未來展望

執行總監 Christine McGuire 表示，過去幾年會員的招募相對較困難，目前以年票的推廣為主，另外，Covid-19 疫情前，博物館有 40% 的收入是來自學校的參訪，但目前已大幅下降，又考慮館方預算不如公立博物館，廣告的投放必須精準，館方正透過 Facebook、Instagram、Twitter、網紅合作等方式進行線上社群行銷，並獲得不錯的成效。此外，Diefenbunker 的活動也會針對不同的受眾進行規劃，例如年輕族群以線上社群活動為主、中高齡者則是實體講座的主要受眾，未來並將透過軍方退撫單位、旅遊協會開發客源，以及募款支應交通補助，以翻轉地處偏遠的劣勢。

第六章 心得與建議

壹、心得

加拿大幅員廣闊，人口多數為外來移民，種族眾多，文化多元，因此該國相當重視歷史文化傳承與社會公民素養教育，以及各種種族文化的包容性，除了隨著技術演進強化館藏保存設施，在檔案（藏品）的描述、數位化合作及策展規劃等層面，均確保各個族群的能見度。本次參訪行程安排考察加拿大國家圖書館暨檔案館、蓋提諾檔案保存維護中心暨二館、加拿大歷史博物館、加拿大戰爭博物館、加拿大冷戰博物館等機構及博物館，作為我國檔案管理發展及國家檔案館開放營運之借鏡。

本次參訪活動，由外交部駐加拿大代表處同仁陪同參訪 LAC，並獲 LAC 及各博物館熱情接待，尤其與 LAC 人員的互動交流熱絡，惟受限於參訪時間短暫，各館所主要就建築、設施、藏品及展覽部分進行介紹，本章就本次考察所得之觀察及可供借鏡之處，綜合分項說明如下：

一、國家政策落實執行

各層級館舍針對國家政策均落實於各項執行方案中，尤其是原住民的文化認同議題；2013 年起，每年 9 月 30 日（過去每年原住民兒童被帶往寄宿學校的日子）被訂為全國真相與和解日（National Day for Truth and Reconciliation，又稱橙衣日 Orange Shirt Day），2021 年在寄宿學校舊址發現大量兒童遺骨事件，更促使加拿大政府正式將該日定為法定假日。配合聯邦政府政策，此次參訪的館舍均將原住民文化認同議題落實於各個業務執行面向，上至中長程計畫、新館舍的命名，例如：歷史博物館及戰爭博物館的 EDIA 策略中，強調原住民社區權利，原住民關係納入制度變革、加強關係以及積極讓原住民員工參與制定政策與實踐，LAC 新館 *Ādisōke* 以原住民語訴說故事（storytelling）意涵為名；下至與社區合作推動的專案、與館舍主題結合的策展與文創商品開發等，例如：LAC 的家譜命名計畫、原住民檔案回歸領地展覽，冷戰博物館遠程預警線（DEW line）常設展特別強調原住民傳統領域受其影響的情形，均明確瞄準聯邦政府的原住民文化認同政策。

二、館舍營造國家級地標景觀

無論是沿著渥太華河岸而立的歷史博物館及戰爭博物館、由國家級軍事基地轉型而來的冷戰博物館，或正在建構中之 LAC 與公共圖書館共構的 *Ādisōke*，從設計理念、外觀到建材均強調與在地的連結，力求不突兀地共容於周邊景觀，並因應當地氣候，以節能為主要考量，綠建築已是最基本的要求。除了透過展覽以典藏品展現軟實力，建物本身的故事及內涵亦成為各館舍的行銷重點，結合河畔的優美環境或本身的特殊地景，成為籌辦活動的絕佳場域，不排斥任何商業行為，

反而認為係拓展不同領域觀眾的機會（如歷史博物館旁舉辦搖滾樂演唱會），亦是增加館舍收入的資源。

三、典藏設施建置先進完善

LAC 位於蓋提諾的保存維護中心於 1997 年啟用，當時的設計即以節能考量，將典藏庫房置於建物的 1 至 4 樓，而 5 樓則考量方位及太陽光線等外在環境，擇定適當位置設置修復室、數位化、影像轉置處理等人員工作空間。本次除一館，另參訪該中心於 2022 年啟用的二館，則是完全以智慧系統結合機器手臂管理的自動化無人庫房，更利用二館建物外觀反射陽光，補充一館不足的採光，每個階段均因地制宜將節能及建築設計巧思發揮得淋漓盡致，值得國家檔案館未來擴充建設之借鏡。

四、以非傳統視角包裝生硬主題

面對陽剛、生硬而嚴肅的戰爭議題，加拿大戰爭博物館與冷戰博物館巧妙地以藝術視角呈現，為冷峻的戰爭主題增添柔和色彩，讓觀眾更易接受並產生共鳴。冷戰博物館不僅引入藝術家駐村計畫，透過多元的藝術形式吸引不同年齡層與背景的觀眾，還利用博物館獨特的掩體建築設計密室逃脫活動，增添探索趣味，讓觀眾在互動中理解歷史意涵。戰爭博物館則推出針對女性與兒童的藝術展覽，展示他們對戰爭的獨特視角，並在軍事研究中心的對外展覽空間展示多幅與戰爭相關的畫作，以此減少戰爭題材的疏離感，提高展覽的親和力，讓觀眾在藝術作品中更深入地理解戰爭的複雜性與人性面。透過這些創新手法，兩座博物館將嚴肅的歷史議題轉化為生動、具啟發性的互動體驗。

五、串聯典藏機構增進城市藝文觀光軟實力

此次考察加拿大國家級典藏機構及博物館群，主要集中在首都渥太華的核心區域，這些機構地理位置相近，彼此串聯形成集中的藝文園區，充分展現了加拿大在都市規劃中的前瞻性思維，將文化資源有效整合，成為城市重要的觀光亮點。這規劃不僅促進渥太華的經濟發展，使其成為重要的藝文旅遊熱點，還吸引了大量外地師生及民眾前來參觀，享受豐富的歷史人文饗宴，深入體會加拿大多元文化的深厚內涵。這些設施的集中分布與協同運作，不僅帶動地區性的觀光產業，也提升國際遊客的來訪人數，對整體觀光業的增長具積極作用，成為渥太華城市發展和文化推廣的重要支柱。

六、Covid-19 疫情影響仍待復甦

渥太華係為加拿大政治中心，商業及觀光活動本就不如多倫多、溫哥華熱絡，受 Covid-19 疫情影響的恢復速度較慢，而位於渥太華郊區自負盈虧的冷戰博物館，本就受限於較偏僻的地理位置，復受疫情影響，來館人數仍未恢復，尚待活動及行銷吸引來客，館方甚至將來館人數恢復至疫情前訂為中長程目標；至政府

機關如 LAC，人員分流或居家辦公的模式仍進行中，影響內部橫向聯繫的效率，LAC 過去並無策展經驗，新館 Ādisōke2026 開幕在即，團隊就 LAC 面臨的對外服務新挑戰，尚在蒐集資訊，仍未有較明確的規劃，隨著建築進度推進，建物已逐漸展現於世人眼前，團隊亦開始感受時程的緊迫。

貳、建議

我國機關檔案管理制度自檔案法於 90 年施行以來已逾 20 年，期間本局致力於健全各項機關檔案管理制度、國家檔案的保存維護及開放應用，加拿大檔案管理制度係主要的參考依據之一，本局曾多次派員前往考察借鏡。

今年適逢 LAC 與本局均在籌設新館階段，雙方的經驗交換極為珍貴，聯繫階段即獲知研究支援及區域服務組組長 Andrew Ross 規劃於本年 8 月 12 日旅經臺灣期間抽空前來本局，當日就 LAC 的組織、檔案應用方式、DigiLab 的運作、與其他館所的合作、新館 Ādisōke 等議題進行深度的經驗交換，提升實際參訪時的效益，並獲 LAC 同意擇優授權其典藏之國家檔案電子檔，提供我方國家檔案館展覽，達到初步交流。

本局人員返國後，另於 9 月 25 日於接待使用者體驗及服務策略組專員，同時為外交部僑務促進委員的 Karen Kong（江加敏），說明本局策展、文創商品開發規劃等作法，提供 LAC 新館 Ādisōke 未來對外服務策展靈感及新科技應用的參考。本次參訪活動促成有效的跨國館際合作，及多次雙方互訪交流機會，收穫頗豐，其他博物館的管理及行銷亦值得未來國家檔案館借鏡，以下就可資精益求精之參考建議說明如下：

一、區分國家檔案館與他館之館藏，強化國家檔案館識別

囿於檔案法施行前國家檔案的典藏未有主管機關，目前國史館、中央研究院臺灣史研究所及近代史研究所、故宮等機構均典藏有我國早期機關檔案，部分館藏與國家檔案館之館藏來源重疊，建議宜釐清國家檔案館與前開館所典藏檔案之區別，並主打強調本局館藏特色，強化「國家記憶完整的素材中心」之定位，就他館未管有之國家檔案類別，例如使用者應用最為頻繁的政治檔案，聚焦國家檔案館之典藏特色主題。

二、因應檔案格式演變，持續整備電子檔案徵集策略及移轉技術

LAC 於 2017 年進行了機關電子檔案系統的標準化，簡化原生型電子檔案移轉程序，並宣布 2017 年以後產生的電子檔案，只接受數位原件移轉，LAC 同步建立數位基礎設施，以便移轉機關電子檔案。我國自 2010 年開始要求各機關積極推行公文線上簽核作業，並整併相關法規健全電子檔案管理制度，迄今已逾 16 年，為使未來原生型電子檔案順利移轉為國家檔案，本局於今年啟動電子檔案徵

集之研究，宜持續關注國際趨勢及國內機關資訊管理之現況，整備相關作業，展現「國家記憶專業技術研發中心」之專業。

三、持續提升數位化比例，促進檔案使用效率

LAC 因應加拿大幅員廣闊，人員移動成本高的情況，非常關注檔案的數位化，落實以網路取代馬路、提供便捷的檔案應用服務。因此 LAC 成立數位化實驗室 (DigiLab)，並與加拿大研究圖書館聯盟 (Canadiana.org) 及家譜服務機構 (Ancestry) 合作，同時加速數位化進度亦兼顧社區參與；在本局多年的努力下，我國國家檔案的高度開放程度及應用便捷度已獲許多檔案使用者及研究者讚譽，近年亦因應 Covid-19 疫情期間之管制作為，加速了數位治理的進程。建議本局除持續爭取資源挹注數位化作業，亦可借鏡 LAC 經驗，思考與相關關係人及團體合作，加速國家檔案數位化進程，增進全民便捷應用，建構「國家記憶最權威的應用研究中心」。

四、推動國家檔案館之跨界合作計畫

LAC 與不同領域的公私部門合作夥伴，促成多項公共計畫，例如：與加拿大航空合作推動 LAC 學者獎、與銀行及公共圖書館舉辦夏季閱讀俱樂部。建議國家檔案館拓展與各界合作，開展更多針對公眾的推展計畫，延伸國家檔案應用的觸角。例如，設立支持在地研究的獎項，鼓勵學術創新；或扣合重要館藏，與相關機構聯合舉辦公益計畫。同時，可連結鄰近博物館或美術館，在其展覽中融入國家檔案相關資源，增進民眾認識。

五、推出口號，作為國家檔案館開幕的行銷利器

加拿大歷史博物館以「Your Country. Your History. Your Museum (你的國家、你的歷史、你的博物館)」為官方相關網站之宣傳標語，Ādisōke 則以「Stories live here 這裡有故事」作為新館開幕前的行銷口號。一個直達人心的行銷口號對國家檔案館具有重要意義，能有效傳達核心理念與價值，讓潛在觀眾迅速理解其特色與主題。此外，行銷口號還能促進局(館)內的認同感，為同仁及志工提供一致的使命與目標。因此，不論是開幕時的宣傳，還是長期的品牌行銷，國家檔案館可對外提出一個吸引觀眾、強化內外部共識的關鍵行銷口號，並用於相關官方網站及宣傳。

六、敘事及展件為展覽重點，科技應作為輔助工具，避免過度使用聲光效果

在博物館功能部分，加拿大歷史博物館認為，知識的傳遞與情感的連結為博物館存在的核心意義。過度依賴數位科技雖能吸引觀眾目光，但有時反而會分散其對展品及故事的專注，干擾理解。因此，科技應作為輔助工具，用以強化展示內容，而非取代展覽的核心價值，尤需掌握科技與內容的平衡，強化展服人員的互動與溫度。本局在規劃國家檔案館的開幕展覽時，將以清晰的敘事及重要展件，

呈現檔案的歷史厚度及價值，同時融入適度的新興科技手法，並規劃展服人員訓練、導覽互動及教育推廣活動，讓觀眾沉浸在故事中，獲得內容共鳴感。

七、運用多元化方案吸引民眾到館，提升參與感與黏著度

精彩的常設展及主題多元的特展有助於增加參觀人次，惟置換展覽所需投入之資源較多，對於博物館而言負擔較大，無法頻繁地更換新展覽。因此加拿大的博物館運用各種活動、講座等推廣方案，甚至以場地租借等方式，拓增到館人次，並不排斥與該館內容無關之活動在其館內舉辦，反而認為是開發進入博物館受眾的絕佳機會，且能降低館員開發活動之工作負擔。國家檔案館開館後，除自行舉辦活動外，將場地提供給外界租用及辦理活動，不僅有效活絡空間，亦能帶動異質性觀眾，有助將國家檔案推廣至非同溫層民眾。

八、到館參訪及外展服務同為教育推廣工作重點

加拿大幅員廣闊，若無企業贊助，學校動員頻繁到訪各博物館之機會較低，公立博物館運用線上資源及外展服務傳遞各館藏價值；私立博物館則爭取公私部門資源，鼓勵學校參訪，同時經營社群拓展機會。未來國家檔案館落成後，到館人數甚為重要，可運用外展服務機會，強化學校來館動機，參訪結合新興科技及多元媒體形式，提升學習興趣，並與青年發展、教育、觀光旅遊等中央或地方單位合作，提供實體導覽體驗活動，支援各級學校校外教學，扎根國家未來的主人翁，成為「全民必訪的國家記憶學習中心」。

九、擇選國家檔案館重要意象及典藏，開發文創品

加拿大歷史博物館以館內建築穹頂彩繪畫作及其具重要意義的展品（北美最為古老的人臉描繪雕刻）為靈感開發商品，凸顯建築硬體及藏品的特色，強化該館意象；LAC 新館 Ādisōke 建築設計以渥太華河瀑布斷層展現的地層為靈感，而我國國家檔案館建築外觀結合所在地林口台地的紅土地層及檔案疊次意象，設計概念與國際同軌，均強調館舍與在地的連結，是極有深度的視覺意象呈現，未來可師法加拿大博物館群，以主視覺、建築特色及重要典藏內容出發，並增加阿凱將兒童支線，展開各種獨特且系列化的文創品開發方案，展現我國國家檔案館的重要價值。

十、推動地方經營策略，促進在地參與及支持

即將啟用的國家檔案館，周邊道路已更名為「檔案館路」，並採取認養人行道、公車亭等措施，有助於提升當地居民對檔案館的認同感和歸屬感。未來，可考慮結合林口區的地方特色，針對國家檔案中的在地資料規劃專題展覽，並設計具有地方文化的文創商品，甚至規劃居民參與，使他們在自身文化中找到共鳴，進一步主動形成話題、增強與檔案館的情感連結。此外，在國家檔案館的下一階段擴建規劃中，建議可參考 LAC 新館 Ādisōke 的模式，蒐集各領域專家及林口在地居

民的意見，打造一個更具包容性、屬於「每個人的國家檔案館」，使檔案館成為連結在地社區與國家記憶的重要平台，也成為文化與社區交流的核心。

附錄一、考察會晤人員

一、 加拿大國家圖書館暨檔案館



使用者體驗及服務策略組之研究支援與區域服務主管 Andrew Ross(右二)、外展與參與專案主管 Gary Goodacre(右五)、典藏組之維護及數位化主管 Jean-Michel Smith(右四)等人員於蓋提諾檔案保存維護中心暨二館合影



使用者體驗和參與領域組之使用者體驗與服務策略主管 Lisa Goodyer-Tremblay(左三)、使用者體驗及服務策略組專員，同時為外交部僑務促進委員的 Karen Kong 江加敏(右二)於本館合影

二、 加拿大歷史博物館



副館長 Jim Whitham(中)及典藏暨教育推廣組主管 Heather Paszkowski (左 2)資深



導覽員 Ralph

三、 加拿大戰爭博物館

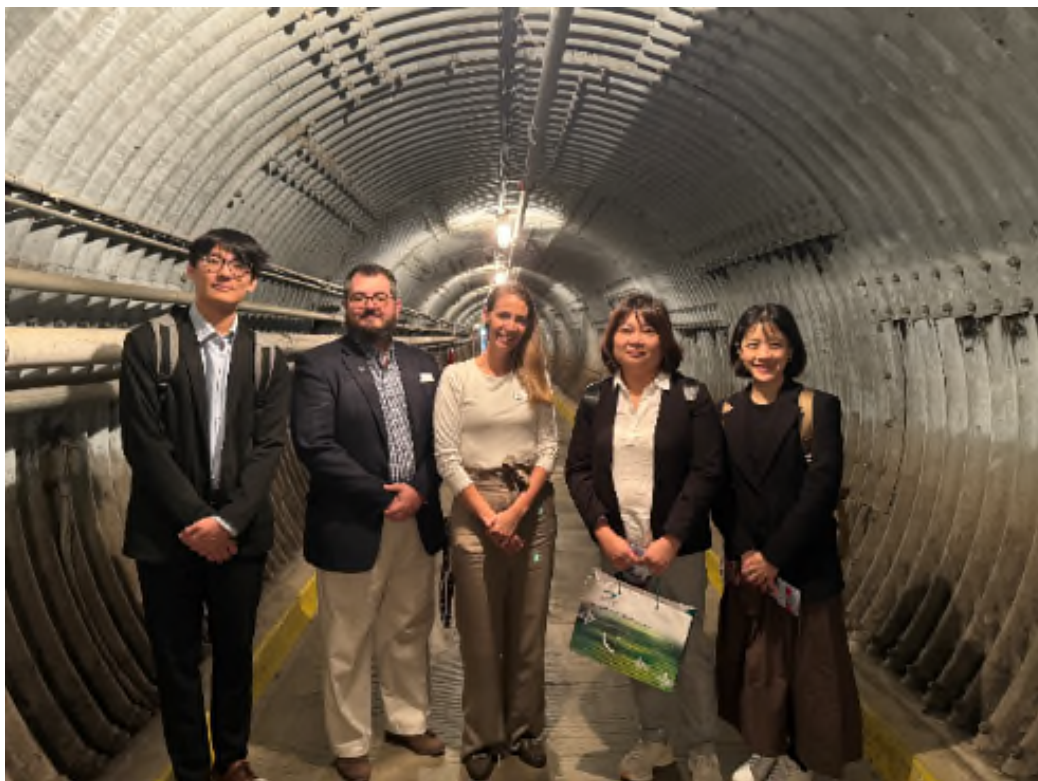


軍事史研究中心影像典藏專員 Maggie Arbour



資深導覽員 Robert

四、 加拿大冷戰博物館



館務執行總監 Christine McGuire(中)及策展組組長 Sean Campbell(左二)

五、 外交部駐加拿大代表處



組長曾榮傑(左一)及三等秘書紀雋群(右一)

Jim Whitham
 Director General, CWM and
 Vice-President, Research, Collections
 and Exhibitions
 Directeur général, MCG et Vice-président,
 Recherche, Collections et Expositions
 1, place Vimy Place
 Ottawa ON K1A 0M8 Canada
 T 819-776-8646 C 613-447-4505
 jim.whitham@warmuseum.ca
 jim.whitham@museedelaguerre.ca



Library and Archives Canada
 Bibliothèque et Archives Canada

Lisa Tremblay-Goodyer

Director
 User Experience and Services Strategy
 395 Wellington Street, Room 215-G
 Ottawa, ON K1A 0N4
 Cellular: 613 218-9644
 E-mail: lisa.tremblay-goodyer@bac-lac.gc.ca



Heather Paszkowski
 Secrétaire de la Société, VP, Stratégie
 corporative et Affaires gouvernementales
 Corporate Secretary, VP, Corporate
 Strategy and Government Affairs
 100, rue Laurier Street
 Gatineau QC K1A 0M8 Canada
 C 613-222-1200
 heather.paszkowski@museedelhistoire.ca
 heather.paszkowski@historymuseum.ca



Maggie Arbour
 Collections Specialist, Images
 Spécialiste des collections,
 Iconographiques

1, place Vimy Place
 Ottawa ON K1A 0M8 Canada
 T 819-776-8655
 maggie.arbour@warmuseum.ca
 maggie.arbour@museedelaguerre.ca



Sean Campbell
 Curator
 Conservateur
 s.campbell@diefenbunker.ca
 613-839-0007 x253

3929 chemin Carp Road
 Ottawa, Ontario K0A 1L0



駐加拿大台北經濟文化代表處

組長
 曾 榮 傑

45 O'Connor St., Suite 1960 電話：(613) 231-5080 ext. 248
 Ottawa, ON K1P 1A4 傳真：(613) 231-7235
 Canada 電郵：jctseng@mofa.gov.tw



駐加拿大台北經濟文化代表處

三等秘書
 紀 雋 群

45 O'Connor St., Suite 1960 電話：(613) 231-5080
 Ottawa, ON K1P 1A4 傳真：(613) 231-7112
 Canada E-mail: ccchi@mofa.gov.tw



駐加拿大台北經濟文化代表處

服務組秘書
 陳 嫻 如

45 O'Connor St., Suite 1960 電話：(613) 231-5080 ext. 241
 Ottawa, ON K1P 1A4 傳真：(613) 231-8491
 Canada 電郵：pjchen02@mofa.gov.tw

附錄二、考察行程

日期	行程內容	所在地點
9/01 (日)	<ul style="list-style-type: none"> • 啟程 (經溫哥華入境、轉機) 	臺北
9/02 (一)	<ul style="list-style-type: none"> • 轉機、抵達渥太華 	轉機點、 渥太華
9/03 (二)	<ul style="list-style-type: none"> • 拜會外交部駐加拿大代表處 	渥太華
9/04 (三)	<ul style="list-style-type: none"> • 加拿大國家圖書館暨檔案館、該館蓋提諾保存維護中心暨該中心二館 	渥太華
9/05 (四)	<ul style="list-style-type: none"> • 加拿大歷史博物館 • 加拿大兒童博物館 • 加拿大戰爭博物館 	渥太華
9/06 (五)	<ul style="list-style-type: none"> • 加拿大冷戰博物館 	渥太華
9/07 (六)	<ul style="list-style-type: none"> • 資料蒐整 	渥太華
9/08 (日)	<ul style="list-style-type: none"> • 返程 (YOW-Taipei) 	渥太華
9/09 (一)	<ul style="list-style-type: none"> • 轉機 (YOW-Taipei) 	轉機點
9/10 (二)	抵達臺北	臺北

附錄三、考察重點

一、座談重點

(一) 共同性重點

1. 館所營運

- (1) 貴館是否推動與外部組織、夥伴機構及使用者各項互動與創新機制，請問推動策略與優先順序為何？
- (2) 貴館收入來源為何？有無評估擴增收入量能，例如募款或文創商品化等管道。
- (3) 貴館如何強化從業人員專業知能發展？
- (4) 回應聯合國永續發展目標，貴館採取的節能措施為何？
- (5) 貴館是否建置 5G 專網，相關應用服務項目為何？
- (6) 貴館如何有效運用外部資源人力協助館務運作？其中，志工招募與其權利、義務為何？
- (7) 貴館近年挹注資源最多的服務項目為何？未來是否持續側重該服務或有調整規劃？

2. 館藏徵集及保管

- (1) 貴館是否有與其他國家進行數位典藏合作，請分享其合作經驗。如管有臺灣早期檔案，可否與我國合作建置數位典藏機制？
- (2) 是否建置自動化系統，協助館藏入庫、整理與保存維護作業？
- (3) 紙質類館藏之除蟲菌及保管方式?庫房採用撒水系統、潔淨氣體系統，抑或其他消防滅火設備系統；又，原因為何？
- (4) 請分享貴館典藏修護之策略、流程及相關設備。又，是否擁有典藏技術實驗或研究之設施與人力？若有，其運作方式為何？
- (5) 館藏複製儲存制度與標準作業流程。採用的規格、格式為何？

3. 展示與行銷

- (1) 面對外在新議題，貴館如何主動蒐整相關檔案、物件與影音資料，透過研究與展覽等方式，實踐公共性及教育使命？
- (2) 貴館的教育推展策略為何?如何規劃實體教育推廣活動，請分享進行方式與項目。

- (3) 是否可分享貴館運用社群媒體、網路媒體、公共關係及口碑行銷等多元作法？其中涉及影片行銷或社群媒體推廣業務分工流程為何？
- (4) 是否可分享文創商品開發流程及販售通路合作經驗？

(二) 加拿大國家圖書館暨檔案館 (Library and Archives Canada, LAC)

1. 徵集與描述

- (1) 是否定有國家檔案徵集績效指標 (KPI)，內容為何？
- (2) 是否定期或不定期辦理國家檔案再鑑定，以達優化館藏目的，並作為修正未來國家檔案徵集方向之依據？
- (3) 請說明對於各類型檔案(如地圖、照片)之描述單元及詮釋資料項目等規範，以及與機關對檔案描述的分工與合作方式。

2. 開放應用

- (1) 現階段推動檔案應用服務的策略或方案為何？涵蓋那些應用服務方式？
- (2) 除現場、電話、線上、電子郵件及傳真等管道，提供檔案應用諮詢指導及導引資訊外，是否有其他方式?例如 APP?請分享經驗。
- (3) 請分享執行 DigiLab 專案的實務經驗、所獲得之效益及執行上的困難。
- (4) 請分享與各級學校教育合作，包括學生實習與發展教案及推廣活動之作法為何？是否有專責人員負責相關國家檔案之研究與出版工作?人力及業務分工為何？
- (5) 請分享運用群眾外包推動業務之作法與未來發展，如檔案共筆。
- (6) 如有涉及個人隱私或法律限制應用 (如涉及著作權、機密、國家安全或對外關係)情形時，檔案應用之提供方式為何？實務上爭議問題與解決方案為何？
- (7) 是否有與亞洲國家合作策展的經驗，如有，可否分享？

3. 營運與發展

- (1) 請分享貴館運用人工智慧、物聯網、擴增實境、虛擬實境等新興科技協助檔案管理與應用推廣之作法？
- (2) 加拿大國家檔案館與國家圖書館於 2004 年合併，合併迄今面臨的困境為何？如何調整營運與發展？
- (3) 由於機關檔案管理品質影響國家檔案作業成效，貴館如何辦理機關檔案管理評核作業？
- (4) 針對國家檔案的行銷推廣，有何具體創新做法？

4. 電子檔案

- (1) 有關電子檔案的館藏發展與管理策略，以及長期保存機制為何？
- (2) 請問目前是否仍對加拿大政府各級政府機關，提出所謂推薦之電子檔案型態，以利於各機關、數位資料交互運作對於電子郵件、電子業務文書或資料庫等公務紀錄有無管理規範？是否已訂定電子檔案保存與應用格式？
- (3) 隨著資訊科技發展，電子檔案格式快速變遷，定義保存及應用格式之擇選原則為何？對於機關已移轉之電子檔案格式過時，如何因應？
- (4) 電子檔案轉置時機、流程及相關做法為何？是否定有轉置品質驗證方式？

(三) 加拿大國家圖書館暨檔案館-蓋提諾檔案保存維護中心暨該中心二館 **Library and Archives Canada Preservation Centre、Preservation storage facility**

- (1) 保存維護中心經費來源及其比例為何？在設施營運管理上，是否發生重大問題?如何解決?
- (2) 二館規劃設置初期至目前，如何與在地居民交流？居民是否提供相關建議？館方是否採納？
- (3) 保存維護中心檔案典藏平均成本，以及是否有自動化典藏設施？
- (4) 保存維護中心是否對外提供文件數位化或修復等保存維護服務？
- (5) 保存維護中心使用的查詢及管理系統，以及其典藏資料與其他系統之介接情形為何？
- (6) 保存維護中心如何規劃開幕相關行銷方案？以及如何規劃開放參觀方案，讓大眾更為親近此設施？
- (7) 請提供蓋提諾檔案保存維護中心二館之建築計畫書。

(四) 國家圖書館及國家博物館（以參訪展覽及對外服務為主）

- (1) 請說明目前的組織架構、功能職掌、經費來源、人力結構及發展策略及重點。
- (2) 目前典藏的類型及特色為何？
- (3) 針對館藏的行銷推廣，有何具體做法？
- (4) 如何規劃辦理常設展或特展？
- (5) 針對不同受眾，如何規劃推廣活動？
- (6) 館藏增值應用做法為何？是否與民間企業合作開發相關增值產品或提供相關服務？
- (7) 與其他鄰近區域的機構，例如：博物館、公家單位、基金會有無合作關係？

合作項目及運作方式為何？

二、相關資料提供

- (一) 請提供檔案館之發展沿革、組織架構、功能職掌、人力配置等相關書面簡介或影片介紹。
- (二) 請提供國家檔案徵集策略、中程計畫、鑑定審選原則（標準）及作業流程相關文件。
- (三) 請提供檔案移轉作業流程相關文件（如：移轉請求單、檔案運送費用相關規定）。
- (四) 請提供檔案銷毀作業流程相關文件（是否有核准銷毀程序及授權清理相關規定及文件）。
- (五) 請提供貴館依加拿大國家遺產數位化策略制定之檔案數位化計畫及作業流程相關文件。
- (六) 請提供檔案典藏技術研究實驗室及檔案修護室之設備或保存修護方法與標準等相關文件。
- (七) 請提供檔案移轉後至開放民眾使用前之工作事項、作業流程等文件及相關處理原則。
- (八) 請提供檔案閱覽空間規劃及服務空間配置資料(如：平面圖、空間用途及大小)。
- (九) 請提供機關檢調法規、制度或收費相關文件。
- (十) 請提供聯邦機關檔案風險管理(或自我評估)、資料治理及國家圖書館暨檔案館查檢聯邦機關檔案管理作業之制度沿革、法規依據、執行情形及具體成果等相關文件。
- (十一) 請提供檔案庫房搬遷計畫。

三、實地參訪場所安排

- (一) 閱覽中心、展覽廳及研究空間
- (二) 檔案保存修護中心
- (三) 不同媒體型式之檔案(圖書、文獻)庫房及相關設施
- (四) 檔案(圖書、文獻)複製儲存作業空間
- (五) 檔案編目整理作業空間
- (六) 電子檔案長期保存實驗室
- (七) 文創、書店、餐廳、咖啡廳、對外營業或其他收費空間

Visiting Highlights for the Archives Management and Museum operation of Canada

A. General Topics

● Institution Operations

1. Have you promoted various interaction and innovation mechanisms with external organizations, partner institutions and users? What are your promoting strategies and priorities?
2. What are the sources of your revenue? Do you assess methods to increase the income such as fundraising or commercializing your cultural and creative products?
3. How does your institution strengthen the development of practitioners' professional knowledge?
4. In response to the UN Sustainable Development Goals (SDGs), what measurements do you take to save energy?
5. Has your institution built the 5G network for specific use? If so, what are the relevant application services?
6. How does your institution effectively use external resources and manpower to assist operation affairs? How do you recruit volunteers and what are their rights and responsibilities?
7. Which service project does your institution invest most resources in recent years? Will you continue focusing on this service in the future? Or is there any adjustment plan?

● Archival Records Acquisition and Preservation

1. Have you cooperated with other countries in digital collections? Please share your collaborative experiences. Would it be possible that we collaborate on building digital collection mechanism about Taiwan's early archives if you have?
2. Have you established an automatic system to assist the entering, organizing and preserving of your collections?
3. What are your methods of deworming, sterilizing and preserving for paper collections? Do you use wet pipe fire suppression sprinkler system, clean agent or other fire extinguishers in the warehouse and why?
4. Please share your strategies, procedures and facilities for repairing collections. Are there any equipment and workforce to do technical experiments and researches? If so, how does that operate?
5. Please introduce the mechanism and standard procedures for collection duplication. What are the adopted specifications and formats?

● Exhibits and Promotions

1. When facing new external topics, how does your institution collect and organize

related archives, objects and audio-visual materials to fulfill your public and educational missions through ways like researches, exhibitions and so on?

2. What are your education promotion strategies? How does your institution organize educational activities in-person? Please share your operation plans and categories.
3. Could you share how your institution uses social media, online media, public relations and word-of-mouth marketing? Among them, how do you work as a team to promote video marketing and social media?
4. Could you share your experiences about how you develop cultural products and what kind of sales channels you cooperate?

B. Library and Archives Canada, LAC

● Archival Records Acquisition and Description

1. Are there key performance indicators (KPIs) when acquiring archives? If so, what is the content of KPIs?
2. Does LCA/AHN conduct re-appraisal of archives on a regular or irregular basis to optimize collections and regard the procedure as a basis for revising future acquiring directions of archives?
3. How does LCA/AHN standardize the description and interpretation programs for different types of archives (such as maps, photos)? What are the cooperation models among government agencies and LCA/AHN in description? Is there an integrated application system among LCA's/AHN's acquisition, government agencies transferring and public access, or any both of them? If so, how does it work? Please demonstrate the functions and provide the related system documents, if possible.

● Archives Access and Outreach

1. Does LCA formulate any archives services strategies or programs? We would like to know the types, methods, and achievement for archives services.
2. Are there any other ways to provide guidance information for access to archives, besides on-site, telephone, online, email and fax channels? For example, APP? Please share your experience.
3. Please share your practical experience in implementing the DigiLab project, the benefits obtained, and the difficulties in implementation.
4. Please share your practical experiences on your cooperation with universities or schools at all levels, including student internships and development of educational resources and outreaching programs based on archives. Do you hire full time staff to deal with archival researches and publications? What is the division of labor for workforce and business operations?
5. Please share your action plans and future goals on crowdsourcing such as Citizen Archivist program to promote operations.

6. How does LCA/AHN provide the content of archives for public access regarding information involving personal privacy or the restraint by other laws, such as copyright, confidential secrets, national security and external relations? How are the practical controversial issues and your solutions?
7. Has LCA/AHN ever co-curated with any Asian countries? If so, is there any case worth sharing?

● **Organization Operations and Development**

1. Please share how LCA/AHN implements artificial intelligence (AI), Internet of things (IoT), virtual reality (VR), augmented reality (AR) and other emerging technologies to assist archives management and promote applications.
2. The National Archives of Canada and the National Library of Canada merged in 2004. What are the difficulties encountered by the merger so far? How to adjust operations and development?
3. Since the quality of agencies' record management affects the effectiveness of national archives operations, how do you assess records management of government agencies?
4. Does LCA apply any innovative ways to promote collections and services?

● **Electronic Records Management**

1. What are the strategies of collection development and management as well as long-term preservation mechanisms for LCA's electronic records?
2. Are there still recommended electronic records types for all levels of the Canadian government to facilitate the interactive operation of digital data among various agencies? Are there any guidelines or regulations for managing electronic documents and records in government agencies, such as e-mail, business documents and databases? Have you regulated any formats on preserving and applying electronic records?
3. Formats of electronic files have been changed rapidly with the development of information technology, what are the principles to give definition of preservation and application on selecting formats? How do you deal with outdated electronic files transferred by government agencies?
4. What are the timing, workflows and related methods to transpose your electronic records? Do you have any way to verify their qualities?

C. Library and Archives Canada Preservation Centre / Preservation Storage Facility

1. Who supports your finance and what are the ratio of various sources? Have major problems occurred in facility operation and management? How to solve them?
2. How to communicate with local residents from the initial stage of planning and

establishment of Preservation storage facility to the present? Did residents offer relevant advice? Has it ever been adopted?

3. What is the average cost of archiving records at Preservation Centre? Do you have automated archiving facilities?
4. Does the Preservation Centre provide preservation and maintenance services such as document digitization or restoration to other institutions?
5. What are the searching and management systems implemented by the Preservation Centre, and how does the Preservation Centre interface between its own data and other systems?
6. How does the Preservation Centre plan the marketing plan for the opening ceremony? And how to plan an open house plan?
7. Please provide the architectural program of the Gatineau Preservation Centre 2.

D. National Library and National Museum

1. Please introduce the organization, human resource, departmental functions, financial resources and current development plan in current.
2. What are the types and characters of your collection?
3. What are the practices taken to promote your collection?
4. How to hold the permanent and special exhibitions for your collection?
5. How to plan promotion activities for different target audiences?
6. Did you develop any value-added services to collection? In addition, does you work with private enterprises to create cultural goods or services?
7. Is there a cooperation relation with other institutions in the nearby area, such as museums, public institutions, and foundations? What are the cooperation projects and how to operate?

E. Requested Materials

1. Please provide relevant introductions in written or audio-visual forms about the development of the archives, organizational structure, functions, manpower allocation, etc.
2. Please provide your acquisition strategies, strategic plans, selection principles, appraisal procedures of the national archives.
3. Please provide documents about the procedures of transferring government agency records, such as application form of transferring, and the delivery fee chart for requested archival records.
4. Please provide materials regarding the regulations and standard forms for destructing and authoring archival records.
5. Please provide documents related to the archives digitization plan and operational

procedures developed in accordance with Canada's national heritage digitization strategy.

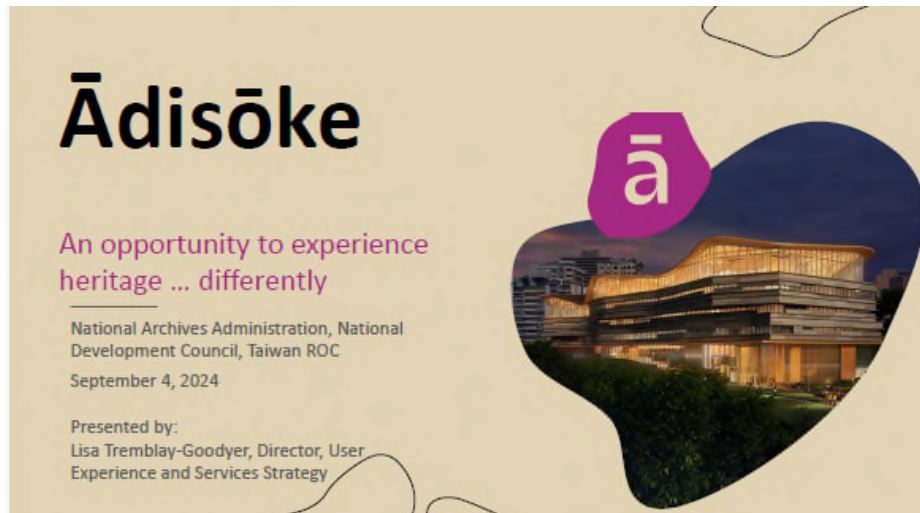
6. Please provide relevant documents about the equipment of Archives Technology Research Laboratory and Archives Restoration Room or any material regarding methods and standards for archives conservation as well as restoration.
7. Please provide documents or guidelines about principles related to work procedures after the archives are transferred and before the archives could be open to the public.
8. Please provide space design for archives services: service space information (such as plan, function, and spatial size).
9. Please provide documents regarding regulations, systems, or charging rates of archives upon request or requisition by agencies.
10. Please provide documents regarding the risk management (or self-assessment) of federal records, data governance and LAC's examining federal record management operations on system revolution, legislation, practical results and specific outcomes?
11. Please provide the relocation plan of archive repositories.

F. Onsite Visit Itineraries

1. Archives Access Center (Reading Room) , Exhibition Hall, Research Room
2. Archives Preservation Center
3. Archives repository and related facilities
4. Digitalization Room
5. Description Room
6. Electronic Records Long-term Preservation Lab
7. Shops (e.g., bookstores, gift shops, creative workshops or other commercial space)

附錄四、訪查簡報

加拿大國家圖書館暨檔案館新館 Ādisōke 簡報



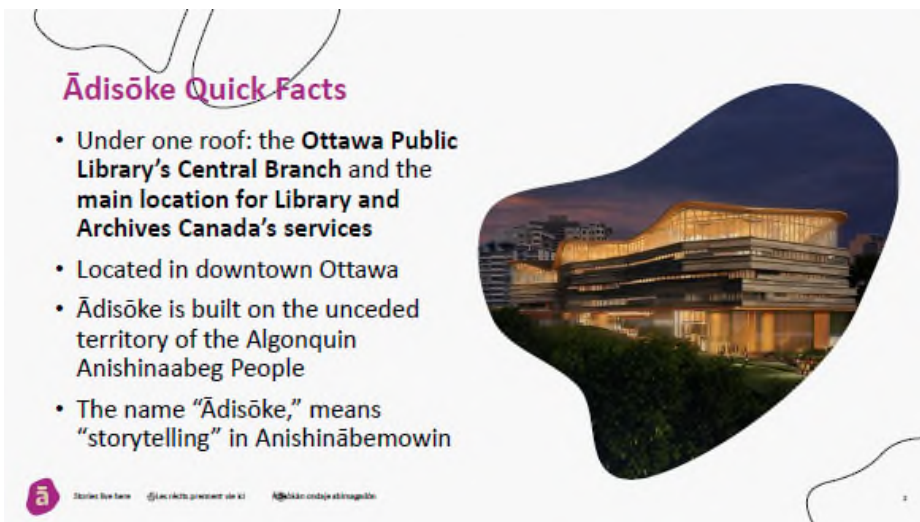
Ādisōke

An opportunity to experience heritage ... differently

National Archives Administration, National Development Council, Taiwan ROC
September 4, 2024

Presented by:
Lisa Tremblay-Goodyer, Director, User Experience and Services Strategy

The slide features a large, stylized graphic of the Ādisōke building at night, illuminated with warm lights. A purple circle with a white 'ā' is positioned above the building. The background is a light beige color with faint, abstract line art.



Ādisōke Quick Facts

- Under one roof: the **Ottawa Public Library's Central Branch** and the **main location for Library and Archives Canada's services**
- Located in downtown Ottawa
- Ādisōke is built on the unceded territory of the Algonquin Anishinaabeg People
- The name "Ādisōke," means "storytelling" in Anishinābemowin

Stories live here | Les récits prennent vie ici | Anishinābemowin

The slide features a large, stylized graphic of the Ādisōke building at night, illuminated with warm lights. A purple circle with a white 'ā' is positioned above the building. The background is a light beige color with faint, abstract line art.

A unique opportunity to increase our visibility, to reach new audiences, and to design, build and operate a sustainable facility with user experience in mind

- 20,100 square meters over 5 floors - 61% OPL, 39% LAC
- Projected visitors 5,000 per day / 1.7 million per year
- Universal accessibility and inclusivity
- Sustainable (Net Zero Carbon, LEED Gold)

3





Public Consultations

- Public engagement and consultations were key components to design the facility
- More than 7,000 people have contributed
- Design Workshops
- Virtual Engagement Sessions
- National Online Survey



Stories live here | @Lac réels présent via KI | Anishinābe onduje aishogishin



Engagement with the Host Nation

- Discussions with the Host Nation led to an Anishinābe Algonquin name being offered for the facility
- **Ādisōke** is an Anishinābemowin word that refers to the telling of stories
- **Ādisōke** is the result of an ongoing collaboration in the spirit of relationship building, active listening, decolonization and reconciliation

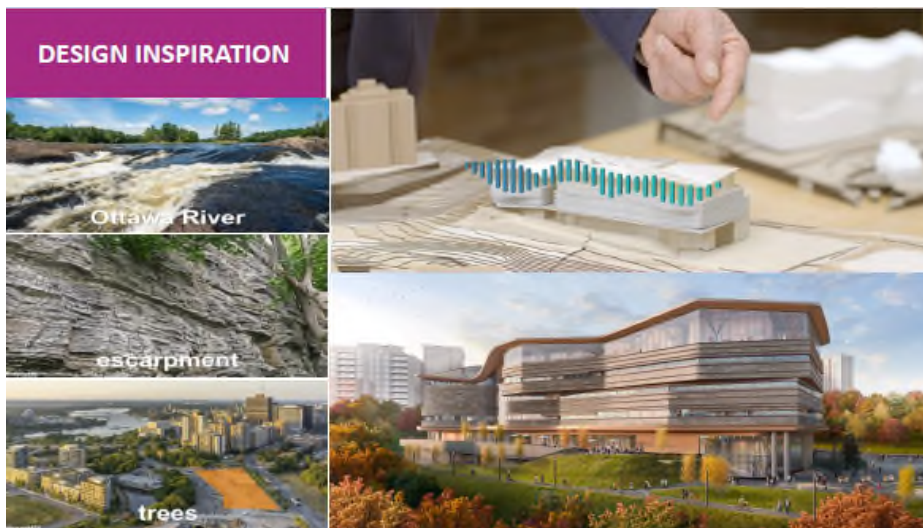


Stories live here | @Lac réels présent via KI | Anishinābe onduje aishogishin

ādisōke Partnering with the Anishinābe Algonquin Nation



Stories live here.





NET-ZERO CARBON INITIATIVES

1. Rooftop photovoltaic panels
2. Roof thermal resistance value
3. Improved glazing performance – triple glazing
4. Reduced infiltration
5. Landscape planting terrace
6. Building integrated photovoltaic panels
7. Photovoltaic panels integrated glazing
8. Exterior fins for solar shade control
9. Wall and soffits thermal resistance value
10. Wood soffit in lieu of metal panel soffit
11. Extended foundation insulation
12. Parking garage enclosure
13. Green fleet charging
14. Landscape elements



NET-ZERO CARBON INITIATIVES

1. Glulam roof structure in lieu of steel framing
2. Daylighting – increased daylight in atrium
3. Enhanced energy efficient lighting
4. Advanced commissioning
5. Air scrubbing
6. Green wall
7. Improved indoor air quality monitoring
8. Improve filtration
9. LAC temperature and humidity set points
10. Enhanced energy metering
11. Concrete specifications – library loading rationalization
12. Concrete specifications – Portland-Limestone Cement
13. Concrete specifications - Blast furnace slag
14. Central Gathering Space in-floor heating

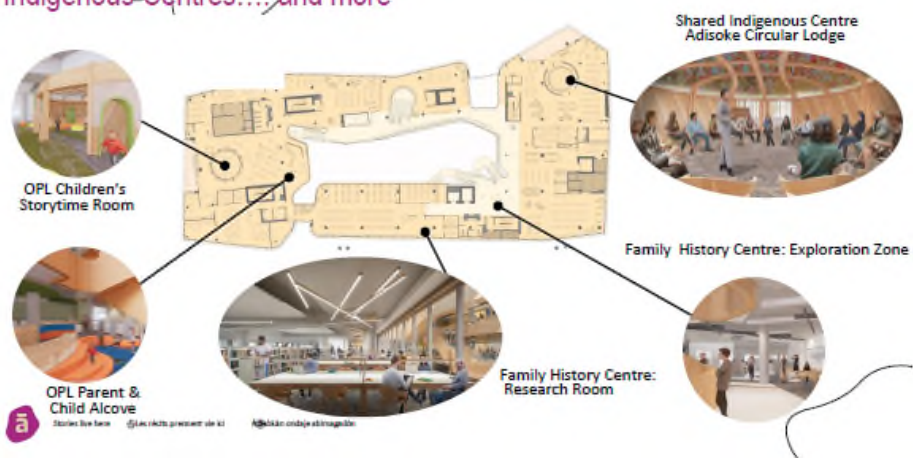
Visitors and Researchers



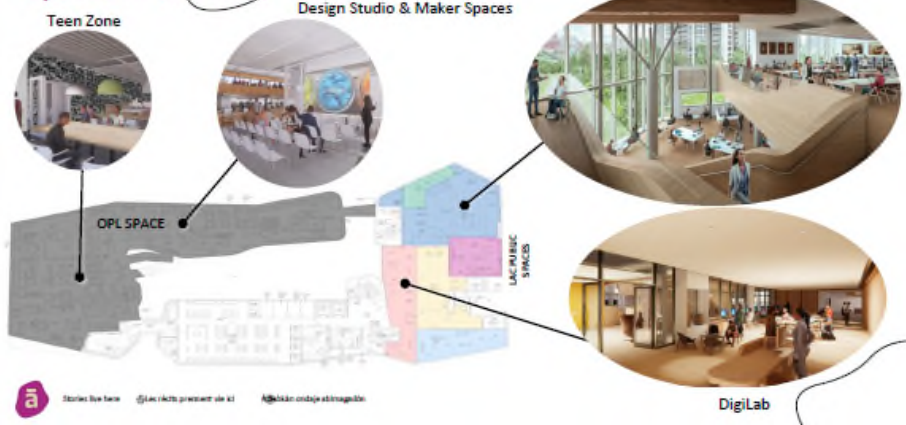
New Spaces: Orientation and Welcoming Area, Gallery ... and this incredible atrium



Level 2 : Family History Centre and Indigenous Centres....and more



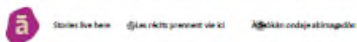
Level 3: LAC's Staff and Research Spaces ... and more



Research Room (Levels 3 & 4)



Combining consultation, contemplation, and research support for a seamless user experience



Level 4 : LAC's Research Spaces, Heritage Lounge and Heritage Workshop



HERITAGE WORKSHOP

THE MAKERSPACE...REIMAGINED
 Inviting users to create, explore, and connect through mark making



Stories live here

HERITAGE LOUNGE

Inviting users to take a break, recharge, and immerse themselves in sights and sounds from LAC's collection



Stories live here @LAC:rickto:premier:de:ki #Bookto:online:ab:ing:po:le

Level 5 : OPL's reading spaces, demonstration kitchen, civic reception and a gorgeous view!

Adult Fiction Collection

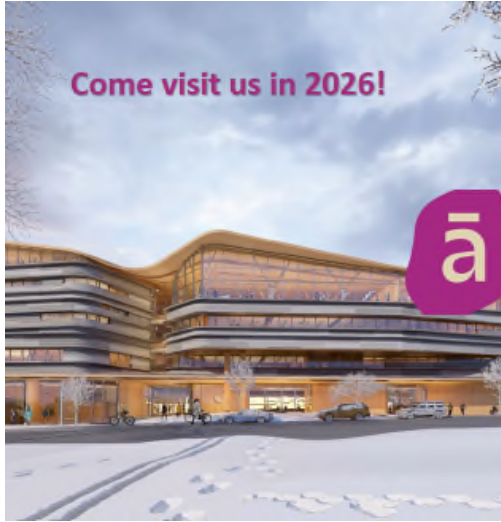


Community Kitchen

Civic Reception Room







Come visit us in 2026!

Library and Archives Canada

550 de la Cité Boulevard
Gatineau (Québec) J8T 0A7
Telephone: 613-996-5115 or 1-866-578-7777
TTY: 613-992-6969 or 1-866-299-1699
Fax: 613-995-6274

Our website: www.library-archives.canada.ca

Ādisōke team: adisoke@bac-lac.gc.ca

參考資料

中文

1. 邵僅 (2023), 加拿大國家圖書館暨檔案館 2030 願景與新建場館簡介, *檔案半年刊*, 第 22 卷第 1 期, 新北市, 國家發展委員會檔案管理局, 106-113。
2. 許化霖 (2020), 加拿大蓋提諾檔案保存維護中心 2 館建置簡介, *檔案半年刊*, 第 19 卷第 2 期, 新北市, 國家發展委員會檔案管理局, 158-163。
3. 張聰明、林秋燕、張富林 (2001), 美國及加拿大國家檔案管理制度考察報告, 檢自公務出國報告資訊網:
<https://report.nat.gov.tw/ReportFront/ReportDetail/detail?sysId=C09000225>
4. 陳美蓉、陸雯玉、郭銘昌 (2008), 加拿大國家檔案管理與發展考察報告, 檢自公務出國報告資訊網:
<https://report.nat.gov.tw/ReportFront/ReportDetail/detail?sysId=C09701206>
5. 楊曉雯 (2011), 加拿大圖書及檔案館教育資源簡介, 未出版。
6. 鄭岷珍 (2024), 我國首座國家檔案館願景、目標與定位—以加拿大國家圖書館暨檔案館 2030 願景計畫為鏡, 未出版。
7. 歐陽崇榮 (2005), 從加拿大的電子檔案管理淺談知識管理與檔案管理, *檔案季刊*, 第 4 卷 4 期, 新北市, 國家發展委員會檔案管理局, 68-80。
8. 薛理桂, (2005), 美加澳三國文件中心制度剖析, *檔案季刊*, 第 4 卷 2 期, 新北市, 國家發展委員會檔案管理局, 111-129。
9. 薛理桂、王麗蕉 (2006), 檔案館、圖書館與博物館三大知識領域在新資訊時代的整合趨勢-以加拿大與英國為例, *檔案季刊*, 第 5 卷 4 期, 新北市, 國家發展委員會檔案管理局, 1-16。
10. 盧梅芬(2017), 從文化特質、殖民傷痕到「我們的歷史」: 加拿大歷史博物館中的第一民族, *史前館電子報*第 352 期, 檢自
https://beta.nmp.gov.tw/enews/no352/page_01.html

外文

1. Aronczyk, Brady (2015). Branding History at the Canadian Museum of Civilization. *Canadian Journal of Communication*. Vol. 40. Issue2
2. Canadian Museum of History, Canadian War Museum (n.d.). Annual Report 2022-2023. Retrieved from <https://www.historymuseum.ca/about/governance> (May 14, 2024)
3. Canadian Museum of History, Canadian War Museum (n.d.). Summary of the Corporate Plan from 2023-2024 to 2027-2028. Retrieved from <https://www.historymuseum.ca/about/governance> (Aug. 21, 2024)
4. Canadian Museum of History, Canadian War Museum (n.d.). Summary of the

- Corporate Plan from 2021-2022 to 2025-2026. Retrieved from <https://www.historymuseum.ca/about/governance> (Aug. 21, 2024)
5. Carina Duclos (2023). Ādisōke Project Update. Retrieved from <https://adisoke.ca/news-updates/> (Aug. 14, 2024)
 6. Diefenbunker (n.d.). Strategic Plan 2022-2024. Retrieved from <https://diefenbunker.ca/mandate-vision/> (Aug. 15, 2024)
 7. Diefenbunker (n.d.). 2023 Annual Report. Retrieved from <https://diefenbunker.ca/mandate-vision/> (Aug. 16, 2024)
 8. Duff, Haworth (1990). The reclamation of archival description: The Canadian perspective. *Archivaria*, 31, 23-36. Retrieved from <https://archivaria.ca/index.php/archivaria/article/download/11717/12666>
 9. Library and Archives Canada (n.d.). Vision 2030: Strategic plan. Retrieved from <https://library-archives.canada.ca/eng/corporate/about-us/strategies-initiatives/vision2030/Pages/Vision-2030-Strategic-Plan.aspx> (Oct. 6, 2024)
 10. Library and Archives Canada (n.d.). Methodology for the disposition of Government of Canada records. Retrieved from <https://library-archives.canada.ca/eng/services/government-canada/information-disposition/disposition-government-records/pages/methodology.aspx> (Oct. 6, 2024)
 11. Robert McIntosh (2017). Nations' Memories and Archives Management in the Digital Age: the Case of Canada. Retrieved from https://www.ncl.edu.tw/downloadfile2_297_522.html (April 25, 2024)