

行政院及所屬各機關出國報告
(出國類別：開會)

出席國際技能組織 2024 競賽準備週
會議報告書

服務機關：勞動部勞動力發展署

勞動部勞動力發展署技能檢定中心

姓名職稱：副組長 陳明山

專員 張雅亭

科員 謝怡湘

科員 鄭鈞維

派赴國家：法國里昂

出國期間：113 年 1 月 27 日至 113 年 2 月 3 日

報告日期：113 年 4 月 30 日

摘要

國際技能組織(WorldSkills International,以下稱 WSI)為因應 2024(第 47 屆)國際技能競賽，循例於競賽至少 6 個月前辦理競賽準備週會議，會議內容含括本屆競賽規則修訂、競賽評分方式調整、技能管理團隊改變、本屆國際賽委員會籌備情形、下屆國際賽委員會籌備規劃、競賽場地之現場勘查、與會代表進行競賽委員會專業發展訓練(強制訓練)、各國工具箱之運送方式、各國代表團住宿地點及交通工具安排、競賽安全衛生規定等，另邀集技術代表及技術代表助理、各職類場地經理人及贊助廠商等，針對各職類競賽場地之安排、機具設備、材料、競賽時間等進行細部規劃等。

此外，大會安排競賽場地現場勘查，並以分組討論演模式辦理競賽委員會專業發展訓練。另里昂主辦單位說明各國工具箱之運送方式、時程及負責貨運公司、各國代表團住宿地點及交通工具安排、競賽安全衛生規定等。在職類管理會議部分，WSI 邀集技術代表及技術代表助理、各職類場地經理人及贊助廠商等，針對各職類競賽場地之安排、機具設備、材料、競賽時間等進行細部規劃，相關研議結果於會後將公告於 WSI 網站，以利各參與國遵循辦理。

本屆里昂國際賽共辦理 59 職類，國際技能組織 87 個會員國中，截至 4 月底，計有 68 個會員國 1,481 名選手報名參賽。本屆國際賽我國報名 51 個職類共 58 名選手參賽，除持續加強培訓外，並隨時掌握 WSI 所提供訊息及公布之最新資料，以利競賽準備及爭取最高榮譽。

目錄

壹、 目的.....	1
貳、 過程.....	2
參、 心得及建議	12
附錄 1 準備週會議日程表.....	14
附錄 2 競賽委員會會議紀錄.....	16
附錄 3 套裝支付重要日程表.....	21
附錄 4 訂購套裝日程表.....	21
附錄 5 競賽場地位置圖.....	22
附錄 6 參展攤位設置.....	23
附錄 7 2024 里昂國際技能競賽大會日程表.....	25
附錄 8 競賽準備週活動相片	30

壹、目的

WSI 依競賽規則規定(競賽規則 9.2)，在每屆國際技能競賽前 6~8 個月，皆會排定於主辦國舉辦競賽準備週會議，包括競賽委員會會議及各職類裁判團聯繫等相關會議，使各會員國能瞭解競賽準備情形，並討論當屆國際賽重要事宜。本會議計 59 個會員國、約 400 餘人與會。

第 47 屆國際技能競賽(下稱本屆國際賽)將於 113 年 9 月在法國里昂舉辦，故本次會議由法國技能組織主辦，會議包括競賽委員會會議及職類管理會議等二部分；在競賽委員會會議部分，確認本屆競賽規則修訂、競賽評分方式調整、技能管理團隊改變等，同時瞭解本屆國際賽委員會籌備情形，以及下屆國際賽委員會籌備規劃。

此外，大會安排競賽場地現場勘查，並以分組討論演模式辦理競賽委員會專業發展訓練。另里昂主辦單位說明各國工具箱之運送方式、時程及負責貨運公司、各國代表團住宿地點及交通工具安排、競賽安全衛生規定等。在職類管理會議部分，WSI 邀集技術代表及技術代表助理、各職類場地經理人及贊助廠商等，針對各職類競賽場地之安排、機具設備、材料、競賽時間等進行細部規劃，相關研議結果於會後將公告於 WSI 網站，以利各參與國遵循辦理。

貳、過程

一、會議日期：113 年 1 月 29 日至 2 月 1 日

二、會議地點：法國里昂 Lyon Convention Centre

三、參加人員

(一)競賽委員會常務理事 Mr. Stefan Praschl (奧地利籍)、Mr. Michael Fung(香港籍)

(二)各會員國技術代表、技術代表助理及觀察員

(三)各職類競賽經理人

(四)WSI 執行長 Mr. David Hoey 及 WSI 秘書處 Jane Stokie、Shawna Bourke、Luise Kuehnel 等人員

(五)WSI 贊助商代表

(六)一校一國代表

四、本次競賽準備週會議主要日程(詳附錄 1)

日期	行程內容
1 月 29 日	抵達法國里昂
1 月 30 日	競賽委員會會議
1 月 31 日	競賽委員會專業發展會議
2 月 1 日	競賽委員會代表依職類分組會議、一校一國介紹 、參觀競賽場 Eurexpo Lyon

五、競賽規則修訂

(一) 選手管理未來進入競賽崗位需經競賽管理小組同意。(現行選手

管理可任意進入競賽崗位)

- (二)同一國家裁判長與選手溝通時間，由原早晚安排 15-30 分鐘，修改為早上 15 分鐘，每天競賽結束前可選擇是否再安排 15 分鐘。
- (三)每日評分表將由一位非同國裁判檢查，確認是否正確將分數輸入評分系統。如遇任何問題，則向該職類競賽經理人提出。(新增規定)
- (四)國際裁判不得在閉幕典禮前洩漏競賽評分成績。(新增規定)
- (五)技能管理小組(Skill Management Team)增訂裁判組長職位，同時廢除國際副裁判長職位。(新增規定)

六、國際裁判須完成之準備事項

- (一)新任國際裁判須於 3 月 10 日前(C-6 個月)繳交履歷表 (CV)。
- (二)新任國際裁判須於 5 月 10 日前(C-4 個月)完成強制訓練課程。
- (三)所有國際裁判須於 8 月 10 日前(C-1 個月)通過競賽規則測驗及專業測驗。

七、辦理職類

- (一)本屆國際賽共辦理 59 個正式賽職類及 3 個示範賽職類，其中
 - 1、正式賽職類包括工業機械、資訊網路布建、集體創作、機電整合、CAD 機械設計製圖、CNC 車床、CNC 銑床、行動應用開發、商務軟體設計、銲接、建築鋪面、汽車板金、飛機修護、配管與暖氣、電子、網頁技術、電氣裝配、工業控制、砌磚、粉刷技術與乾牆系統、漆作裝潢、機器人、家具木工、門窗木工、建築木工、珠寶金銀細工、花藝、美髮、美容、服裝創作、西點製作、汽車技術、西餐烹飪、餐飲服務、汽車噴漆、造園景觀、冷凍空調、資訊與網路技術、平面設計技術、健康照顧、冷作、展示設計、

混凝土建築工程、麵包製作、工業 4.0、大型車輛修護、3D 數位遊戲藝術、物流與貨運、化工技術、雲端運算、網路安全、水資源技術、旅館接待、積層製造、數位建設 BIM、工業設計技術、光電技術、再生能源、機器人系統整合。

2、示範賽職類包括石雕、大型貨車修護及軌道車輛技術。

(二)目前報名情形(截至 4 月底):本屆國際賽有 68 個國家計 1,481 位選手報名，(2019 年第 45 屆喀山國際賽在 C-7 個月時有 61 個國家計 1,514 位選手報名)。目前報名選手數排名前 2 名的職類為西餐烹飪(50 位)及銲接(44 位)等 2 職類。惟依據競賽規則規定，競賽 4 個月前，各會員國仍可調整參賽職類。

(三)我國報名情形：本屆國際賽我國計報名 51 個職類共 58 名選手參賽；其中軌道車輛技術職類，未派員參賽之職類，僅選派國際裁判搜集該職類相關資訊，列為評估下一屆是否選派選手參賽之參據。

八、本屆國際賽試辦計畫

(一)全英文競賽：「旅館服務」、「運輸物流」、「餐飲服務」與「飛機修護」4 職類以全英文方式進行競賽。全英文方式下，翻譯人員仍得協助國際裁判，但評分時國際裁判僅可以全英文進行；選手可取得翻譯成其語言之競賽試題與評分總表，於試題說明時翻譯人員亦得協助選手，但選手競賽期間僅得使用英文。

(二)以 AI 翻譯軟體(Smartcat)翻譯試題：「電子」、「數位建設 BIM」、「商務軟體設計」、「平面設計技術」與「健康照護」5 職類，於賽前透過 Smartcat 將試題翻譯為各語言，並於競賽時提供有翻譯需求的選手。如有需求，各會員國仍可派翻譯人員協助該國國際裁判，惟該翻譯人員無需翻譯試題。

九、開閉幕及競賽場地(詳附錄 5)

- (一)開幕典禮、歡送晚宴場地：本屆國際技能競賽開幕式將於 9 月 10 日在里昂最大的活動場地 LDLC 體育場舉行(距離競賽場約 10km)，LDLC 位於 OL Valley 中心，佔地 14,500 平方公尺。
- (二)閉幕典禮場地：將於 9 月 15 日在 OL Valley 的 Groupama 體育館舉行(距離競賽場約 10km)，該場地為里昂奧林匹克足球俱樂部的主場。
- (三)競賽場地：位於里昂歐洲展覽中心(Eurepxo Lyon)，該中心距離里昂市中心 30 分車程，為歐洲前 15 大展覽場館之一。競賽場館分為六大類群競賽區(製造工程技術、營建技術、資訊技術、運輸與物流、社會與個人服務、藝術與時尚)，另有競賽辦公室、會議區、媒體中心、志工中心、會議中心、代表休息室、貴賓休息室、選手入口、公眾入口、用餐區、展示區及洗手間等細部規劃。

十、有關參展攤位設置事宜，攤位尺寸分為 9、30、50 及 100 平方公尺，每平方公尺租借費用 405 歐元，6 月 10 日前須向大會指定廠商完成預訂。如有問題，可向 Lenny Parado(電子郵件 lparado@worldskillslyon2024.com)詢問。(詳附錄 6)

十一、有關工具箱事宜，各國須於 8 月 16 日前將工具箱運送抵達里昂倉庫。本屆 59 個正式賽職類，其中 19 個職類允許使用工具箱，約佔 32%。(2019 年第 45 屆喀山國際賽有 56 個職類，其中 39 個職類允許使用工具箱，約佔 70%)。

十二、各會員國正式出發參加國際賽前，各參賽國需由正代表確認代表團參賽成員均已完成保險，並發送確認信給 WSI，方能完成參

賽準備。

十三、本屆國際賽會員國指定套裝訂購日程(詳附錄 3)

截止日期	套裝相關事項
2023 年 12 月 23 日	公布套裝方案並開放會員國訂購
2024 年 2 月 7 日	第一期帳單(invoice)寄送
2024 年 2 月 24 日	第一期帳單繳款截止
2024 年 3 月 20 日	第二期帳單寄送
2024 年 4 月 20 日	第二期帳單繳款截止
2024 年 5 月 1 日	套裝訂購系統關閉
2024 年 5 月 6 日	第三期帳單寄送
2024 年 6 月 1 日	代表團個人資料登錄截止
2024 年 6 月 6 日	第三期帳單繳款截止

十四、本屆國際賽活動預定時程

競賽日期	競賽場地開放起訖時間
9 月 4 日	各國技術代表、技術代表助理及國際裁判長抵達里昂。
9 月 5 日	召開競賽委員會及職類管理小組會議；各國裁判及翻譯抵達里昂。
9 月 6 日	召開新任國際裁判訓練會議、翻譯訓練會議，晚間舉行技術團隊歡迎會。
9 月 7 日	1. 召開職類管理小組會議及各職類進行競賽準備作業； 2. 另各國正代表、選手管理、選手、官方觀察員等組成之代表團抵達里昂。
9 月 8 日	召開類管理小組會議及各職類進行競賽準備作業，並於晚間舉行各國代表團歡迎會。

9月9日	召開全體理事會議、策略委員會議、選手管理訓練會議、職類管理小組會議及各職類進行競賽準備作業。
9月10日	辦理「一校一國」活動、召開職類管理小組會議、各職類進行競賽準備作業、舉行開幕典禮。
9月11-14日	競賽日
9月15日	召開全體理事會議、策略委員會議、舉辦閉幕典禮及惜別晚會。

十五、本屆國際賽開放參觀時間表

競賽日期	競賽場地開放起訖時間
C1 競賽第一天 9/11 (星期三)	10:00-17:00
C2 競賽第二天 9/12 (星期四)	09:00-17:00
C3 競賽第三天 9/13 (星期五)	09:00-17:00
C4 競賽第四天 9/14 (星期六)	09:00-17:00

備註：競賽時間 = 29 小時，競賽場開放總時間 = 31 小時

十六、一校一國 (One School One Country)

- (一) 一校一國活動自 2007 年日本靜岡國際賽時開始辦理，為利主辦國指定一所學校對應一個會員國，藉由學校與參賽國家的互動，使學校學生融入整個競賽活動，除邀請參賽國家參訪學校外，並安排學校學生將於競賽期間至競賽場觀賽。
- (二) 本次主辦國邀請當地超過 50 所高中及大專院校，發動參觀及宣導技能競賽，並於競賽準備週期間邀請當地學生進行精彩表演，同時由各校與各會員國認識交流，分享學校與會員國基本資訊。

- (三) 與我國對應的學校為 LYCÉE PROFESSIONNEL FRANÇOIS MANSART，聯絡窗口為 SEVERINE DUPERRON (bde-lpo-francois-mansart@ac-lyon-fr)，該校為高職，學生為 15-18 歲，學生人數約 400 人。
- (四) 我國代表團將於 9 月 10 日上午參訪對應學校時，期間邀請學校於競賽期間前往競賽場參觀並為我國選手加油，並安排翻譯人員協助該校師生與我國選手雙向溝通，達到交流的目的。

十七、WSI 訂有 Commercial marks policy，規範各國宣傳與展示標誌之限制：

- (一) 背景說明：2006 年一月時，國際技能組織與全球贊助商舉行會議，擬訂了贊助架構，以處理賽事贊助商、全球贊助商及會員組織贊助商間潛在衝突之事宜。此架構在 2006 年五月時向理事會及全體技術代表會議提報，隨後即經批准。此文件針對政策說明並提供上開架構的細節，訂出會員組織贊助商及援助商之推銷及曝光的規則及指導方針。本次會議中 WSI 再次重申本規定，並要求各會員國遵循。
- (二) 國際技能組織、國際賽 及與 WSI 相關活動之標題及圖像的所有權歸 WSI 所有。任何圖像或包含圖像及商業識別之項目皆不可帶入、穿著或置放在技能的工場區域，或是國際賽的其他區域，除非在文件有提及者，或是經主辦會員及 WSI 明確核可

者。

(三) 贊助商的展示只能包含名稱或圖像，如「A選手由B公司贊助」之文字即不被允許。因企業贊助商之援助愈趨重要，會員組織必定要遵守此政策所訂之規則，如有疑義，會員組織應事先向主辦會員及WSI提議，以確保沒有衝突。

(四) WSI及主辦會員為最後主管單位，以核可在設備、服裝及工具箱/袋上所展示的企業贊助商名稱及圖像。

(五) 商業標誌規則：這部分的政策提供了針對在團隊典禮制服、競賽穿著及設備上展示之商業及非商業識別的規則，所有認可人員（裁判、團隊領隊、選手、代表及翻譯）的制服皆須符合此些規則。

1.設備、服裝及工具箱上的商業標誌：

(1)設備（工具/基礎設施）：選手的（及裁判的）設備只能有製造廠商的名稱及/或商標在其上，大小及樣式須為出廠原樣，亦即如購買時的狀態。選手贊助商的產品不得擺置於工場的桌上或其他地方，或國際賽的其他區域，除非是經核准為須用於競賽的材料或工具。選手使用技術說明書中許可之個人工具或設備則不在此限。

(2)服裝：會員組織的競賽或典禮制服，除了下列規定的企業及/或

製造廠商標誌之外，亦可有非商業的標誌。

a.非商業：非商業標誌包括非商業性質的會員組織國/區域名稱、會員組織名稱及/或團隊名稱的文字或圖像，服裝上這些非商業標誌的大小及出現次數沒有限制。

b.商業：商業標誌包括個人的教育機構及贊助商的名稱及/或圖像，每件衣服上可展示一次，大小不超過40平方公分，高度不超過5公分。

(3)工具箱/袋

a.非商業：工具箱/袋上允許有選手名稱、會員組織國/區域名稱、會員組織名稱及/或團隊名稱及/或國旗/區域旗幟標誌，不受限制。然而，必須要使用正式認可的WSI會員組織的名稱及旗幟標誌。

b.商業：工具箱/袋上選手的教育機構及/或贊助商的名稱及/或圖像可展示一次，大小不超過750平方公分，高度不超過25公分。

(4)旗幟標誌：設備、服裝、工具箱、袋子或工場上所展示的旗幟標誌必須是依照Standing Orders（常規）所規定經核可的會員組織旗幟標誌。

(5)其他廣告：會員組織團隊或個人於國際賽場上所有其他與選手及/或裁判有關的廣告皆為禁止的，包括（但不限於）牌子、

小冊子、傳單、旗幟、視聽廣告或其他形式的廣告。

2.總結一覽表

項目	WSI 及/ 或WSC圖 像	會員組織名 稱及/或圖像	團隊名稱及 /或圖像	會員組織/選手之贊助 商圖像及大小
Ceremonial uniform 典禮制服	可	可	可	不可
Casual uniform 休閒制服	可	可	可	可/得展示一次，大小 不超過40平方公分， 高度不超過5公分
Workstation 工場	可	可	可	不可
Toolbox 工具箱	可	可	可	可/得展示一次，大小 不超過750平方公 分，高度不超過25公 分
Equipment 設備	可	可	可	須為購買時的狀態
Tools 工具	可	可	可	須為購買時的狀態
Supplies/products/ consumables 供應品/產品/消 耗品	可	可	可	否，除非經主辦會員 國及WSI核可

十八、為降低國際賽辦理成本及減少場地使用，並使職類能反映產業及職場現況，WSI 將提出職類整併及增刪建議，並在 9 月國際賽 GA 會議通過。

參、心得及建議

- 一、本屆國際賽集體創作及工業設計技術等二位國際裁判長係由我國裁判長擔任。此外，我國裁判長亦擔任工業控制、西餐烹飪、雲端運算、砌磚、西點製作、飛機修護、機器人系統整合、平面設計技術等 8 職類裁判組長。依過往經驗，我國裁判長在競賽期間擔任要職，除有利強化與其他國家互動、深入瞭解競賽實務外，並有助我國選手的競賽表現，將來鼓勵更多裁判長爭取重要職務。
- 二、本屆國際賽住宿飯店指定，係先由主辦國將里昂周邊飯店依價位分為 4 等級，會員國僅擇一等級，再由主辦國依等級分配飯店，不同過往由會員國直接登記特定飯店。我國已註冊等級並請大會安排我國代表團入住於同一區飯店，將持續關注飯店分配資訊。
- 三、本屆國際賽正式職類已達 59 個職類，其中近 2 屆報名國家未達 14 個國家門檻包括冷作職類，冷作職類長期使用舊工法，產業已不再使用該工法，致參賽國家逐年減少。未來該職類將更新規範，以鼓勵更多會員國參加，後續將鼓勵我國冷作裁判長參與新規範制定，將我國產業實務融入新規範的制定，有助我國未來獲取更多參賽實益。
- 四、本屆國際賽電子、商務軟體設計、平面設計技術、數位建設 BIM、健康照顧等 5 職類確定試辦使用 AI 翻譯軟體進行競賽試題翻譯，本次係第一次試辦，針對翻譯軟體在專業術語翻譯的準確度，將洽相關職類裁判長後，向大會反映可能問題。
- 五、本屆國際賽依競賽規則須於國際賽前 4 個月完成參賽職類報名，又是以本次大會報名期限為 5 月 1 日。我國業依大會規定完成代表團職類報名，建議持續關注大會最新公告，預先備妥相關資料，

以利規定時限內完成。

- 六、各職類競賽之材料設備表(Infrastructure List)之內容，一直到競賽前都可能會有多次變動，我國裁判長需隨時注意其變動部分，以便調整密集訓練之內容。由於各職類之機具設備及場地之準備情況皆於 WSI 網站公布，我國職類裁判長需要經常登入 WSI 網站查閱，同時參與 WSI Discussion Forum 討論及交換意見，以取得相關資訊與結論，避免因欠缺相關訊息而損及我國選手的權益及競爭力。
- 七、對於本屆我國未派員參賽之職類，如軌道車輛技術等，係具未來性職類，我國青年可以接受訓練且職場生涯發展頗佳的職類，本屆競賽可加以觀察該等職類競賽的特性及搜集相關資訊，列為評估下一屆是否選派選手參賽之參據。

附錄 1 準備週會議日程表



Programme – Competition Preparation Week 2024

To provide consistency across all documentation from year to year, abbreviations are used to indicate days before, during, and after the CPW.

For example, "CPW1" is CPW day 1, "CPW-1" is one day before CPW day 1 and "CPW+1" is one day after the last day of the CPW.

CPW-1 Sunday 28.01.24	CPW1 Monday 29.01.24	CPW2 Tuesday 30.01.24	CPW3 Wednesday 31.01.24	CPW4 Thursday 01.02.24	CPW+1 Friday 02.02.24	CPW+2 Saturday 03.02.24
Arrival: TD, TDA, I, O, SCM, WM	Arrival: GP, ES	Arrival: GP, ES, TL		Departure: GP, ES	Departure: TD, TDA, I, O, SCM, SA	Departure: WM, TL, Board
	Skill Management meeting	CC professional development SCM and WM meeting Sponsors Forum and Sponsors Network Lunch MarCom meeting	Skill by CCD SCM, WM, and sponsors by skill Diplomatic briefing OSOC launch TLWG	Skill by CCD SCM, WM by skill TLWG CEO NSO meeting	WSI Board meeting WM meeting TLWG	WSI Board meeting
	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch		
	Press Conference CC meeting SCM with Skill Advisors WM meeting	CC professional development SCM, WM, and sponsors by skill CEO NSO meeting	Venue tour CEO NSO meeting Meet the Champions	SCM, WM by skill Skill by CCD Skill Management meeting TLWG	WSI Board meeting WM meeting TLWG	
Welcome dinner	Dinner	Dinner with sponsors	Dinner	Farewell dinner		



	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	
Sunday 28.01.24 CPW-1	Arrival: TD, TDA, I, O, SCM, WM													Welcome dinner Forum 3	
Monday 29.01.24 CPW1	Arrival: GP, ES													Dinner Forum 3	
			Skill Management meeting Auditorium Lumière			Lunch Forum 3	CC meeting Auditorium Lumière								
							SCM with Skill Advisors Various rooms								
							WM meeting Marriott Hotel – Tête d'or A, 1st floor								
							Press conference Métropole de Lyon								

	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
Tuesday 30.01.24 CPW2	Arrival: GP, ES, TL													
			CC professional development Rhône 3AB				Lunch Forum 3	CC professional development Rhône 3AB				Dinner with sponsors Groupama stadium		
			SCM and WM meeting Forum 1+2					SCM, WM, and sponsors by skill Forum 1+2						
			Sponsors Forum Auditorium Lumière				Sponsors Network Lunch Foyer Lumière							
					MarCom meeting Rhône 4		CEO NSO meeting Rhône 4							

	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
Wednesday 31.01.24 CPW3			Skill by CCD Forum 1+2	SCM, WM, and sponsors by skill Forum 1+2			Lunch Forum 3	Venue tour EUREXPO				Dinner Forum 3		
			TLWG Rhône 3B	OSOC launch Auditorium Lumière				CEO NSO meeting Rhône 4						
			Diplomatic briefing Rhône 3A					Meet the Champions Rhône 3A						

	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	
Thursday 01.02.24 CPW4	Departure: GP, ES														
			Skill by CCD Forum 1+2	SCM, WM by skill Forum 1+2			Lunch Forum 3	SCM, WM by skill Forum 1+2		Skill by CCD Forum 1+2	Skill Management meeting Forum 1+2		Farewell dinner L'Embarcadère		
			TLWG Rhône 3B					TLWG Rhône 3B	TLWG City tour						
		CEO NSO meeting Rhône 3A													

	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	
Friday 02.02.24 CPW+1	Departures: TD, TDA, I, O, SCM, SA														
			WSJ Board meeting Marriott Hotel – Tony Garnier room, 2nd floor				Lunch Marriott Hotel – Atrium, level 0	WSJ Board meeting Marriott Hotel – Tony Garnier room, 2nd floor				TLWG dinner Restaurant			
			WM meeting Marriott Hotel – Tête d'or A, 1st floor					WM meeting Marriott Hotel – Tête d'or A, 1st floor							
		TLWG Rhône 1				TLWG Rhône 1									

Minutes

Competitions Committee meeting

Lyon, France, January 2024

Monday, 29 January, 13:30-16:30

Chair

- Stefan Praschl – Board member – Competitions

Board

- Michael Fung – Board member – Competitions

Secretariat

- David Hoey – Chief Executive Officer
- Jane Stokie – Director of Skills Competitions
- Shawna Bourke – Director of Marketing and Communications
- Luise Kuehnel – Skills Competitions Administration Manager

Presenters

- Brigitte Collins – Technical Delegate, Australia (CC-6)
- Patrik Svensson – Technical Delegate, Sweden (CC-6)
- Loïc Chevalier – Director of Sponsorship and Partnership, WorldSkills Lyon 2024 (CC-7)
- Amédée Tamtseu Motchelaho – Supply Chain Coordinator, WorldSkills Lyon 2024 (CC-8)
- Gabrielle Stempilet – One School One Country Manager, WorldSkills Lyon 2024 (CC-9)
- Myriam Naud – Head of Event, WorldSkills Lyon 2024 (CC-14)

Supporting documents

All supporting documents and presentations are available from www.worldskills.org/CC202401

Monday, 29 January, 13:30-16:35

1 Welcome

The Chair welcomed all Technical Delegates, Technical Delegate Assistants, and Global Partners to the Competitions Committee meeting. The Chair also welcomed all new Technical Delegates to their first Competitions Committee meeting.

There were 55 Members present for the start of the Competitions Committee meeting:

AE, AM, AT, AU, AZ, BB, BD, BE, BR, CA, CH, CL, CN, CR, DE, DK, EE, ES, FI, FR, GE, HK, HR, HU, IE, IN, IT, JP, KE, KR, KZ, LI, LU, LV, MA, MO, MX, MY, NA, NL, OM, PH, PS, PL, PT, RO, SE, SG, TH, TW, UK, US, VN, ZA, ZM

There was one Member that arrived immediately after the roll call (JM) and four Members who missed the roll call and arrived after the vote in items 2 and 3 (OM, ID, KG, EG).

Iran was not present.

2 Agenda and minutes

2.1 Approval of the agenda

The Chair asked for approval of the agenda.

Decision/action:

The agenda was approved unanimously.

2.2 Approval of the previous minutes

The Chair proposed that the minutes of the previous Competitions Committee meeting in Dublin, Ireland, in September 2023 be approved.

Decision/action:

The Competitions Committee unanimously approved the minutes of the Competitions Committee meeting in September 2023 (v1.0). The draft watermark will be removed and the minutes will be uploaded again to the website.

2.3 Matters arising from the previous meeting (not raised on the agenda)

The Chair asked Jane Stokie, Director of Skills Competitions, for any matters from the previous minutes not on the agenda. Jane Stokie advised there were no matters arising that had not been previously dealt with or covered on the agenda.

3 Competition Rules update

Jane Stokie, Director of Skills Competitions, presented a proposed update to Competition Rule 4.1 regarding the date of Definitive Registration. For more information, please refer to the presentation at www.worldskills.org/CC202401.

The Chair proposed that the Competition Rules are updated according to the presentation.

The proposal was unanimously carried as per the decisions/actions below.

Discussion points included:

- One Member was concerned about not being able to have all Competitor names in the system by the new date as Members have a current registration schedule according to the old date. It was clarified that Competitors names are not required in the system until C-2 months.

Decision/action:

The Competitions Committee recommended the adoption of the update to the Competition Rules as presented in the meeting.

This proposal was carried: 56 in favour, 0 against, 0 abstentions.

4 Skills competitions update

Jane Stokie, Director of Skills Competitions, and Luise Kühnel, Skills Competitions Administration Manager, reported on the following:

- Status of Construction Metal Work
- Expert Leads
- Important dates
- Status of decision/actions from CC meeting at GA2023 in Dublin
- Pilot Projects for WSC2024

For detailed information refer to the presentation at www.worldskills.org/CC202309

The following was discussed:

- It was proposed to give not only the translated Test Project documents, but the original English version of the Test Project documents to Competitors as well.

Decision/action:

Competitors receiving the translated Test Project documents in the language of their choice will also be provided the English version on request.

5 Competitions Committee Delegate and Skill Advisor role and responsibility

Patrik Svensson SE, Brigitte Collins AU, and Sue Lefort, Lead Skill Advisor, presented the role and responsibilities of Competitions Committee Delegates and Skill Advisors. Refer to the presentation at www.worldskills.org/CC202401.

6 Professional development on CPW2

Jane Stokie, Director of Skills Competitions, presented the agenda for the Professional Development sessions on CPW2 for Technical Delegates and Technical Delegate Assistants. Refer to the presentation at www.worldskills.org/CC202401.

7 Member exhibition booths

Loïc Chevalier, Director of Sponsorship and Partnership, WorldSkills Lyon 2024, presented on Member exhibition booths. For more information refer to the presentation at www.worldskills.org/CC202401.

8 Toolbox logistics

Amédée Tamtseu Motchelaho, Supply Chain Coordinator, WorldSkills Lyon 2024, reported on toolbox logistics for the event. For more information refer to the presentation at www.worldskills.org/CC202401.

The presentation included the following:

- Customs documents and procedures
- Labelling of toolboxes
- Milestones for delivery of toolboxes and locating within the skill workshop

The following was discussed:

- Why are toolboxes required to be delivered by 16 August 2024 when the build-up only starts on 4 September 2024. The purpose of 18 days in advance was questioned and it was requested to review the timeline.

Decision/action:

Jane Stokie, the Director of Skills Competitions, will follow-up with WorldSkills Lyon on the review of shipment deadlines for toolboxes.

WorldSkills Lyon 2024 will send the Shipping Guide to Members by the end of February 2024.

9 One School One Country

Shawna Bourke, Director of Marketing and Communications, and Gabrielle Stempilet, One School One Country (OSOC) Manager, WorldSkills Lyon 2024, updated on the OSOC programme. For more information refer to the presentations at www.worldskills.org/CC202401.

10 Insurances at the Competition

The CEO reported on insurances at the Competition. The CEO reinforced the requirement of each Member having the appropriate insurances in place and the requirement to provide confirmation of these insurances to WSI (on Member letterhead and signed by an officer). Failure to do so will result in the delegation not being accredited when it arrives in Lyon. For detailed information refer to the presentation at www.worldskills.org/CC202401.

11 Competitions of the Future update

The CEO updated on the Competitions of the Future project. For detailed information refer to the presentation at www.worldskills.org/CC202401.

12 Equity, Diversity, and Inclusion

Shawna Bourke, Director of Marketing and Communications, updated delegates on Equity, Diversity, and Inclusion. For more information refer to the presentation at www.worldskills.org/CC202401.

13 Other business

Jane Stokie, Director of Skills Competitions, led the participants through the CPW programme and where they need to be at certain times.

14 Housekeeping

Myriam Naud, Head of Event, WorldSkills Lyon 2024, updated on housekeeping for Competition Preparation Week.

15 Final remarks and close

The Chair thanked all Technical Delegates for their participation in the meeting.


DRAFT

附錄 3 套裝支付重要日程表

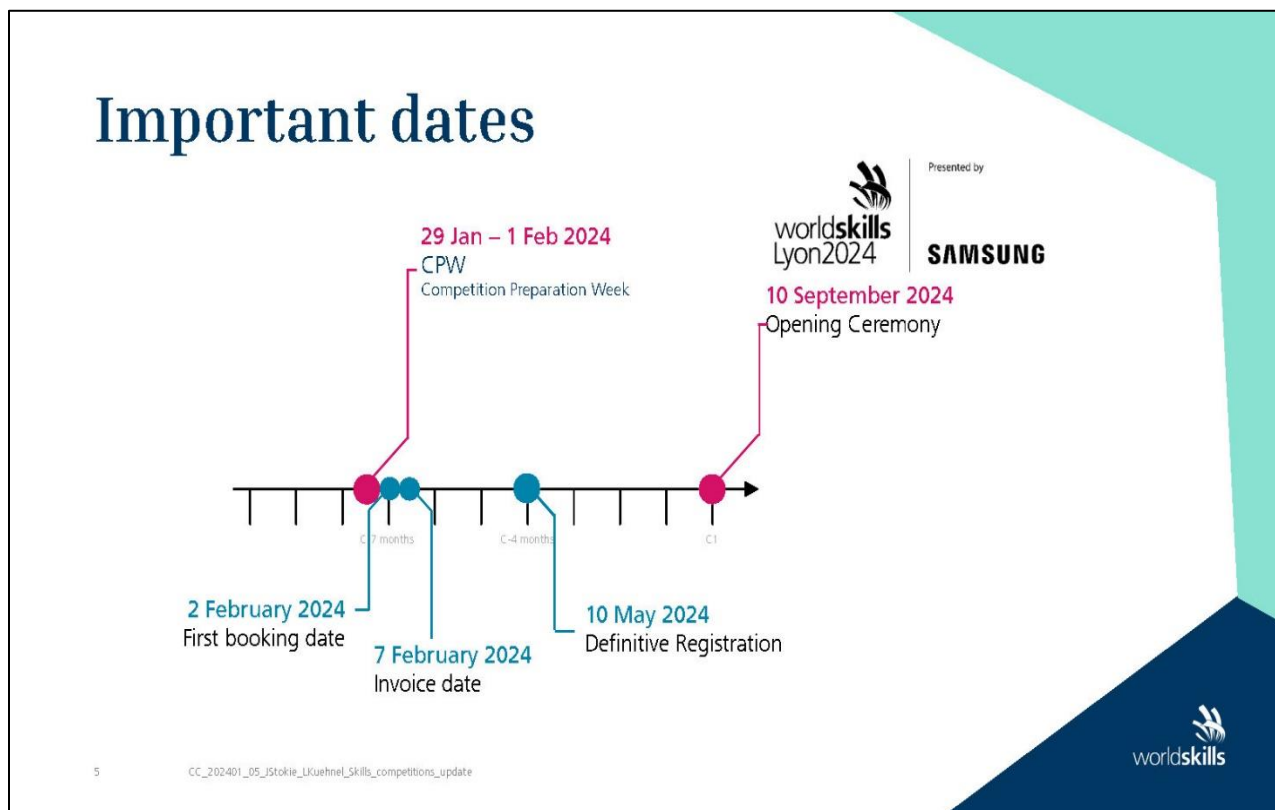
Milestones for packages

DATES	MILESTONES
By 23 December 2023 (or earlier if possible)	WSC2024 Package brochure released for Member packages (prices, inclusions, Terms and Conditions)
By 23 December 2023 (or earlier if possible)	WSL2024 Package System opened for Member packages (Members to select packages by 2 February)
7 February 2024	Sending of invoice #1
24 February 2024	Payment deadline for invoice #1
20 March 2024	Sending of invoice #2
20 April 2024	Payment deadline for invoice #2
1 May 2024	Package System closed
6 May 2024	Sending of invoice #3
1 June 2024	Deadline for entry of personnel data
6 June 2024	Payment deadline for invoice #3

2 CC_202401_03_Jstokie_Ccompetition_Rules_update



附錄 4 訂購套裝日程表



附錄 5 競賽場地位置圖


COMPETITION VENUE


GENERAL PRESENTATION

- **Eurexpo Lyon**
- **140 000 m2**
- **7 Halls**
 - 62 skills
 - General Assembly
 - Conferences
 - Meeting Rooms
 - Media Center
- Virtual Visit available :
<https://www.eurexpo.com/en/tour-3t>

WSC2024_CFW_VirtualTour_31 01 2024





**worldskills
Lyon2024**

VENUE LAYOUT

Version : 1.8 Date : 2024-01-26

TRAINING AND LIVERY		MEETING AND CONFERENCE	
01	Workshop	01	Workshop
02	Workshop	02	Workshop
03	Workshop	03	Workshop
04	Workshop	04	Workshop
05	Workshop	05	Workshop
06	Workshop	06	Workshop
07	Workshop	07	Workshop
08	Workshop	08	Workshop
09	Workshop	09	Workshop
10	Workshop	10	Workshop
11	Workshop	11	Workshop
12	Workshop	12	Workshop
13	Workshop	13	Workshop
14	Workshop	14	Workshop
15	Workshop	15	Workshop
16	Workshop	16	Workshop
17	Workshop	17	Workshop
18	Workshop	18	Workshop
19	Workshop	19	Workshop
20	Workshop	20	Workshop
21	Workshop	21	Workshop
22	Workshop	22	Workshop
23	Workshop	23	Workshop
24	Workshop	24	Workshop
25	Workshop	25	Workshop
26	Workshop	26	Workshop
27	Workshop	27	Workshop
28	Workshop	28	Workshop
29	Workshop	29	Workshop
30	Workshop	30	Workshop
31	Workshop	31	Workshop
32	Workshop	32	Workshop
33	Workshop	33	Workshop
34	Workshop	34	Workshop
35	Workshop	35	Workshop
36	Workshop	36	Workshop
37	Workshop	37	Workshop
38	Workshop	38	Workshop
39	Workshop	39	Workshop
40	Workshop	40	Workshop
41	Workshop	41	Workshop
42	Workshop	42	Workshop
43	Workshop	43	Workshop
44	Workshop	44	Workshop
45	Workshop	45	Workshop
46	Workshop	46	Workshop
47	Workshop	47	Workshop
48	Workshop	48	Workshop
49	Workshop	49	Workshop
50	Workshop	50	Workshop
51	Workshop	51	Workshop
52	Workshop	52	Workshop
53	Workshop	53	Workshop
54	Workshop	54	Workshop
55	Workshop	55	Workshop
56	Workshop	56	Workshop
57	Workshop	57	Workshop
58	Workshop	58	Workshop
59	Workshop	59	Workshop
60	Workshop	60	Workshop
61	Workshop	61	Workshop
62	Workshop	62	Workshop

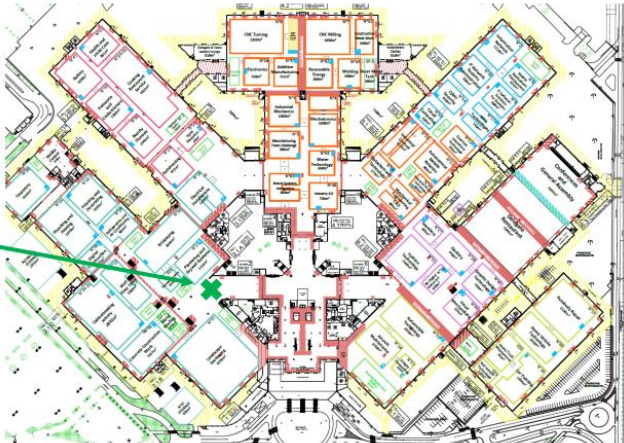
BOOTHS

WORLDSKILLS MEMBERS

In order to satisfy all exhibitors, we have set aside dedicated space for booths at the crossroads of the skills areas (for sponsors)

Members will be grouped together in an identified area (**Galerie 2 & hall 2**) and will be placed in order of arrival and by desired size.

Please note that competition areas and public safety takes priority.



1 CC_202401_07_LChevalier_Member_exhibition_booths

BOOTHS

WORLDSKILLS MEMBERS

Each exhibitor has the option of using its own service provider or the one identified by WorldSkills Lyon 2024 for design and construction:
The service provider **GL events** accompanies exhibitors on *9sqm* surfaces.
The service provider **Galis** offers all exhibitors two different packages:

- A **"Ready-made"** stand offering the same look & feel on all surfaces (*30sqm, 50sqm & 100sqm*) with customization & additional options. *Negotiated prices are available in the brochure sent out earlier this month*
- A **"Tailor-made"** offer, which provides exhibitors with support throughout the creation of their booth, from A to Z. *To request a quote, please contact **Galis** (present)*

*Please note that no request will be considered after **10.06.2024***

2 CC_202401_07_LChevalier_Member_exhibition_booths

BOOTHS

WORLDSKILLS MEMBERS

- Please note that floor space is subject to charge - **250€ per sqm**
- Ready-made booth orders must be placed by form to **Galis & GL events** before **10.06.2024**
- Booth designs must be submitted to the **WorldSkills Lyon 2024** for approval
- Connection to water, electricity, compressed air, as well as slinging, can be ordered from Eurexpo – Lyon, via an online exhibitor area
- Construction rules for suppliers are available in the **Exhibitor's guide**

3

CC_202401_07_LChevalier_Member_exhibition_booths

BOOTHS

WORLDSKILLS MEMBERS

Sustainable commitments

Please note that as part of our sustainable development approach, we have asked **Galis** to share a concept that uses recycled materials or materials that will be reused after the event :

- Carpets are supplied by a local partner and 100% recyclable
- Wooden arches will be dismantled and reused in a different ways
- Reception desks will be proposed for other events.

It is recommended that all exhibitors make every effort to contribute to our sustainable approach. Further information will be available in the exhibitor's guide.

8

CC_202401_07_LChevalier_Member_exhibition_booths


附錄 7 2024 里昂國際技能競賽大會日程表

WorldSkills Lyon 2024

Programme

To provide consistency across all documentation from year to year, abbreviations are used to indicate days before, during, and after the Competition. For example, "C1" is Competition day 1, "C-1" is one day before Competition day 1 and "C+1" is one day after the last day of the Competition.

C-7	C-6	C-5	C-4	C-3	C-2	C-1	C1	C2	C3	C4	C+1	C+2
04.09.24	05.09.24	06.09.24	07.09.24	08.09.24	09.09.24	10.09.24	11.09.24	12.09.24	13.09.24	14.09.24	15.09.24	16.09.24
Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday	Monday
Arrival TD, TDA, CE	Arrival E, I		Arrival OD, OO, C, TL			Opening Ceremony	Day 1	Day 2	Day 3	Day 4	Closing Ceremony	Departures
Preparation							Competition				Post Competition	




WorldSkills Lyon 2024
(Competition dates as advertised to the public)

See last page for legend of abbreviations.

WSC2024_programme_ Version: 1.1 Date: 26.05.23 1 of 10

WorldSkills Lyon 2024

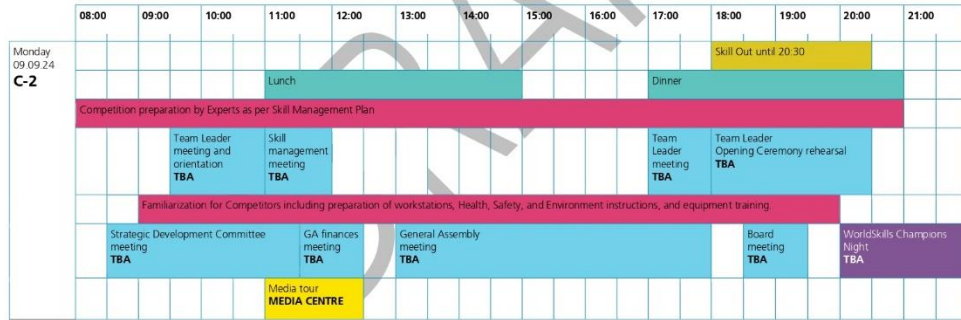
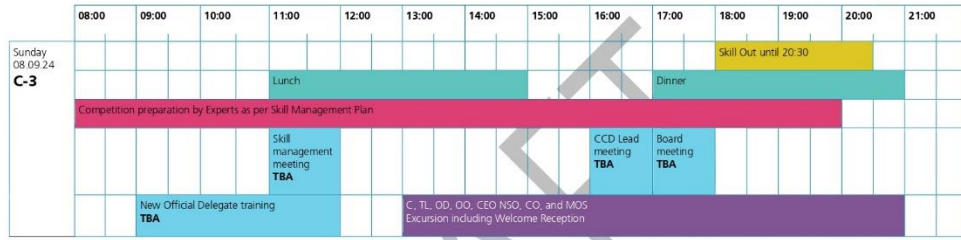


	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
Wednesday 04.09.24 C-7	Arrival: Technical Delegates (TD), Technical Delegate Assistants (TDA), and Chief Experts (CE)													
		SCM meeting TBA							SCM meeting TBA					
Thursday 05.09.24 C-6				Lunch						Dinner				
	Arrival: Experts (E) and interpreters (I)													
									CCD Lead mtg TBA		Skill management meeting TBA		SMT and WM reception TBA	
	Competitions Committee meeting TBA		SMT networking TBA		SMT (CCD, SCM, and CE) orientation meeting TBA			Skill competition preparation TBA						

WSC2024_programme_ Version: 1.1 Date: 26.05.23 2 of 10

25

WorldSkills Lyon 2024

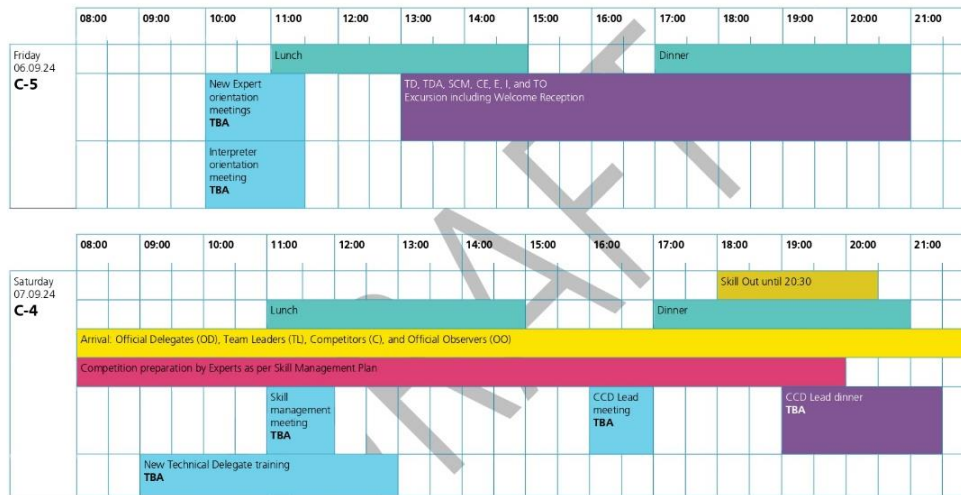


WSC2024_programme_

Version: 1.1
Date: 26.05.23

4 of 10

WorldSkills Lyon 2024



WSC2024_programme_

Version: 1.1
Date: 26.05.23

3 of 10

	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
Tuesday 10.09.24 C-1				Lunch										
	Competition preparation by Experts as per Skill Management Plan													
				Skill management meeting TBA										
	One School One Country PARTICIPATING SCHOOLS											Opening Ceremony TBA		
							Press Conference MEDIA CENTRE							

	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
Wednesday 11.09.24 C1				Lunch								Skill Out until 20:30		
	CC	Competition and assessment									CC	Assessment		
		Team Leader meeting TBA		Skill management meeting TBA					CCD Lead meeting TBA					
		WorldSkills Competition open to the public and media												
		WorldSkills Conference TBA									WorldSkills Conference Reception TBA			
				Official Opening SAMSUNG BOOTH										

	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
Monday 16.09.24 C+2	Departure													
		Board meeting TBA	WSL2024_WSI Board, Secretariat reception TBA											
		Secretariat Competition completion												

Abbreviations

WorldSkills positions and names			
C	Competitors	OO	Official Observer
CC	Competitor communication	SA	Skill Advisors
CCD	Competitions Committee Delegate	SMT	Skill Management Team
CE	Chief Expert	SCM	Skill Competition Manager
E	Expert	TD	Technical Delegate
I	Interpreters	TDA	Technical Delegate Assistant
O	Observer	TL	Team Leader
OD	Official Delegate	TO	Technical Observer (Workshop Manager from WorldSkills Lyon 2024)
		WM	Workshop Manager

附錄 8 競賽準備週活動相片



公布一校一國



會議現場



場地勘查-競賽場地里昂歐洲展覽中心(Eurepxo Lyon)



場地勘查-開幕場地 LDLC 體育場