

出國報告(出國類別：軍售訓練)

航空保養軍官班返國報告 Aviation Maintenance Officer Course

服務機關：陸軍航空第六〇二旅

姓名職稱：上尉組長楊承翰

派赴國家：美國

出國期間：109 年 4 月 16 日-6 月 16 日

報告日期：109 年 6 月 21 日

摘要

職本次派訓班隊為航空保養軍官班(Aviation Maintenance Officer Course)，為期 9 週。奉國防部陸軍司令部 108 年 4 月 11 日國陸人培字第 1080008326 號令。職於 108 年 4 月 17 日至 6 月 16 日赴美國阿拉巴馬州魯克爾堡(Fort Rucker)參訓，訓練內容包含技令使用、補給程序、鏽蝕管理、載重平衡、精密機儀具管理及表格填撰寫等相關航空保修管理課程。透過教官課堂講述及實際練習，使每位學員均能熟悉各項作業流程並回到單位實際應用。

此次受訓過程亦與美軍及來自其他國家的國際學生交流單位實況以及國家文化等，對於其他國家的作業模式以及組織架構有初步認識，這些都是預期外的收穫，期能將在美國所見所學帶回國內與同仁分享，增廣視野。

目錄

壹、目的	4
貳、過程	4
一、保修軍官職責與責任	4
二、技術書刊(ETM, IETM)	4
三、結構腐蝕預防與管控	4
四、軍品管理及野戰級補給、保修程序	5
五、人力工時	5
六、問題處理程序(P4T3).....	5
七、飛機載重平衡	5
八、精密量測工具(TMDE).....	6
九、飛機運輸規定	6
十、戰場損耗修護及飛機戰損復原(BDAR).....	6
十一、棚廠管理、地面支援裝備.....	6
十二、計畫性修護.....	7
十三、飛機主件更換.....	7
十四、非計畫性修護.....	8
十五、飛機表格及記錄、飛機經歷紀錄表.....	8
十六、飛機妥善率報告:.....	8
十七、美方工作實況參訪.....	9
參、心得與建議.....	9
一、課程心得.....	9
二、建議事項.....	10
肆、附件.....	12
一、附件一 課程規劃	12
二、附件二 ITO.....	14
三、附件三 結訓證書	17
四、附件四 生活照	18

壹、 目的

為培養美陸軍及國民兵各型機試飛官及保修線領導幹部，透過該課程使其學習保修作業基本概念，而使後續相關課程能有所接續，及爾後正式擔任試飛官及領導幹部時，能具備所需之保修知識，並於之後遇到保修相關問題時，能知道如何運用技令及規範尋獲解答。

貳、 過程

一、 保修軍官職責與責任：

主要在講解美方各層級指揮官的職責，並講解其陸航單位組織，與我們相較之下，其組織即為航空旅曾推行之作戰隊與一、二級保修單位合併之組成，如其飛行營由各飛行連(A, B, C Company)及一個保養連 (D Company) 組成，並將三級保修單位獨立為一個保修支援營 (Aviation Support Battalion)；而本軍則於飛行旅之下，獨立一個飛機保修廠。

二、 技術書刊(ETM, IETM)：

區分為 ETM 及 IETM，ETM 即為 PDF 格式的電子技令，IETM 為現行機種的互動式電子技令，區分成原理、故障排除及保修程序等章節，並依照不同系統細分，各型機的操作介面都不同，而課程中，教官均以 UH-60 A/L 型機的技令作為教學解說。

三、 結構腐蝕預防與管控：

本堂課為外單位之教官授課，為美方專門控管飛機腐蝕部門人員，

在課堂中教授以技令講解有關飛機腐蝕的相關概念及規範依據，包含鏽蝕的種類及等級區別等，並分享他們實際執行的經驗。

四、 軍品管理及野戰級補給、保修程序：

本堂課透過技令介紹了美軍野戰保修及補給系統的基本規則，包含了基準量的計算、配賦數、SMR code 判讀、撥補優先順序等，讓學員對於作業程序具備一定概念。

五、 人力工時：

在此課程中，先討論美軍過往人力工時不足的成因及解決辦法，課程中亦有介紹相關規範及工時達成率目標。美方因平日人員訓練、缺員、因病、休假等因素，而造成保修工時不足，目前是以招攬外聘保修人員以增加工作時數，但也因此花費許多額外的預算。

六、 問題處理程序(P4T3):

美方在處理保修問題上總會以 P4T3 之各層面去考量，以程序確保完善，P4T3 即問題(Problem)、計畫(Plan)、人員(People)、料件(Part)、時間(Time)、工具(Tool)、訓練(Training)，透過此處理程序，可讓每個重要保修環節不遺漏，以一項一項討論的方式讓整體規劃更加完善，IETM 中之各保修章節亦以 P4T3 為主軸編排內容。

七、 飛機載重平衡：

課堂上介紹了載重平衡之種類及相關規範，包含相關表格、載重平衡執行時機、載重平衡相關表格等內容，課程後有載重平衡表格作

業的練習，以實際填寫表格的方式加深表格作業規範的印象，並在最後教導如何使用相關軟體迅速產製表格，此軟體亦可幫入座大數據統計，協助美陸軍獲得相關參數並分析。

八、 精密量測工具(TMDE)：

課前教官要求學員先上網完成 **AMCOM** 的線上教學課程及認證，並在課堂中利用投影片讓學生了解內徑規、外徑規、深度規、游標尺、鋼繩張力表等工具的介紹和判讀方式。簡報結束後，實作時設置數個站位，讓學生分站操作個別工具，完成學習單後，交由教官檢查成果，讓每個學生都能夠操作到各種精密量具。

九、 飛機運輸規定：

主要在講述飛機運送時，負責單位於任務前、中、後所需實施之處置，並分為陸運、空運、海運等相關規範，日後本軍不管在接收飛機，或是有任何戰、演訓有各式運送需求，均可依據相關規範妥善運送飛機。

十、 戰場損耗修護及飛機戰損復原(BDAR)：

其主要概念主要在講解戰力衡量(Measure of Effectiveness)，和各階層所能恢復戰力之能力、保修軍官職責等，另也講述地面搶修組的組成、訓練，飛機發生飛安事件時處理方式。

十一、 棚廠管理、地面支援裝備：

在講述各類型棚廠、相關的安全規定、料件的儲存條件、地面支援

裝備的保養及使用以及各保修所內應有配置及職掌等相關規範，以及各附件所的一些基本作業流程及規定，大致上都與本軍規定相同。

十二、計畫性修護：

介紹 PM、PPM、PMS 的定義，定檢的 **Tolerance window** 為提前或延後 10%，但不得超過 5 個飛行小時或 30 天，教官使用大量例子分別說明以飛行小時、日期、飛行小時/日期為依據的狀況下的處理方式，若在 **Tolerance window** 內執行，將不會影響下次到期時間，但如果超出 **Tolerance window**，下次到期時間需重新計算，並會讓循環混亂。

在美陸軍保修技令規範下，**Tolerance window** 不適用於各種「階段檢查」，除非該型機之階檢卡有另外規範。雖然 **Tolerance window** 的目的是配合重大檢修(階檢)時機，執行各項定更檢，以減少進出廠次數並取得最大飛行時間的一項工具，但站在管理及飛安的角度上，在料件足夠的狀況下，均會以提前執行為優先，避免超過屆期時間執行，完成各項定檢與定更件更換，除非萬不得已(如嚴重待料等特殊情況)，否則不要輕易延後。課程最後亦有相關計畫性修護的計算問題供學員做練習。

十三、飛機主件更換：

介紹定更件(TC)、不可修件(RC)、狀況件(CC)、翻修時隔(TBO)的定義，TBO 即 TC 之時隔。定更件(TC)的 **Tolerance window**，400 飛行小時以

上的為 ± 75 飛行小時，400 飛行小時以下 $\pm 10\%$ ，以日期為依據的定更件(TC) Tolerance window 視同定檢；不可修件(RC)沒有 Tolerance window；元件自飛機上拆除後的掛簽，則以各類型件剩餘時間分成黃、綠、紅三色為判斷依據。教授在課程後以不同狀況測驗學員對於掛簽使用時機之熟稔，並併同計畫性修護之計算問題練習確認學員對於 window 之計算是否熟悉。

十四、 非計畫性修護：

試飛的分類及定義(基本試飛、部分系統試飛)、需要執行基本試飛、部分系統試飛及不需要執行試飛的時機、MOC 的目的、MOC 簽除的權限。

十五、 飛機表格及記錄、飛機經歷紀錄表：

其內容為教導各種飛機表格及精力紀錄表如何登載，飛機狀況分類(紅 X、限制、次要缺失、簽字等)，各種飛機表格介紹，並透過假設狀況練習，實際填寫各類表格，以訓練各學員，惟系統練習部分(ACN)只限定美方學生參與。

十六、 飛機妥善率報告：

美軍回報妥善率的方式是以小時計算的(1 天 24 小時計)，每日回報各機的 DA Form 1352 – 1 表，每月(16 日至次月 15 日)依據 DA Form 1352 檢討妥善(FMC、PMC)及非妥善(FMC、PMC)的時數百分比(本軍是以天進行妥善率回報)，非妥善(NMCS、NMCM)的時間是由 ULLS-A(E)

的缺失記載時間算起，因此各單位須盡快完成料件申請、並在接收料件後盡速完成維修，因為用時間來看的話，不論是料件延遲申請、還是保修所拖延出場時間等都會一清二楚。第二點，須完成該缺失的保修操作檢查(MOC)，此飛機才可回報為妥善(FMC、PMC)，執行試車飛與否，不影響飛機狀況回報。

十七、 美方工作實況參訪：

本次訓期共安排兩次棚廠參訪，一次為 back shop 裡的各個附件程修所，第二次為階檢工作實況參訪。與本軍不同的是，因該營區為訓練中心，各承修所及保修人員均為合約廠商(M1 公司)，並非現役美軍。其棚廠內保修所之設備及修護能量都相當先進，例如有各類型的 CNC 車床及銑床等等。

另針對倉儲管理系統，美軍使用的自動倉儲管理系統可以有效分類料件並記錄儲位，領取料件時不需要由人工至料架上逐排尋找，可節省相當多工時。最重要的是，自動倉儲的電子系統將領用及入庫的紀錄儲存至雲端大數據中，以利統計各類參數，有效管理。

參、 心得與建議

一、 課程心得

(一)針對訓練內容：

本次受訓除學習到許多美軍的系統、作業流程外，也透過上課同

學與教官的討論中，認識美軍也有區分不同單位的作業文化與習慣，在規範下找到最適合自己的位的作業模式。授課教官也均為具備豐富軍事歷練的現役或退役美軍，上課方式非常活潑，過程充滿與學員之間的討論及交流。

(二)針對美國文化學習：

除了每天課程外，國際學生辦公室平均每兩週會舉辦 FSP(Field Study Program)，安排校外活動，讓學生認識美國的歷史、人文、文化等，透過帶隊人員的介紹下可以更加深入了解美國的背景。另外在校外活動過程中，亦可認識許多來自不同國家的學生，彼此可以透過分享自己國家的文化，了解世界各地的風俗民情。

二、 建議事項

(一)課程部分：

本課程其設計主要是針對試飛官班的入門課程，若要學習更深入的飛機修護管理，為成為專業的保修軍官為目標，授課教官建議可至 Fort Eustis, VA 參加 151A 專長訓(Aviation Maintenance Technician)。其課程內容含括更完整及詳細的保修制度及修護管制等課程，以強化本軍保修軍官之專業素養。

(二)交通部分：

以本次受訓基地為例，平日如果沒有租車的話，上下課基本上都需要搭乘美軍或其他國際學生的便車。步行的話單趟就 30 分鐘

左右，中午休息時間若以步行方式來回飯店的話會沒有時間用餐，若要到營區外的超市採購生活用品或一般生活需求的話，也沒有像台灣這麼方便及頻繁的大眾運輸工具。另外以附近地區最便宜的租車行計算，最低價的車款及方案每個月約 **1120** 美金，以每個月 **900** 美金補助來說是入不敷出的。建議可以同營區同課程多人乙輛車輛之補助，並實報實銷的方式，減輕赴美受訓學員交通上的負擔。

附件一 課程規劃

航空保養軍官班課程規劃			
日期	時間	課程名稱	課程區分
4/17-4/29	N/A	遠距學習	自主學習
4/30	0830	課程介紹	學科
	1330	職責與責任	學科
5/1	0830	野戰級保養	學科
	1330	後勤整體資料庫	學科
	1530	技術書刊	學科
5/2	0830	技術書刊	學科
	1330	技術書刊	學科
5/3	0830	軍品管理	學科
	1330	補給書刊	學科
5/6	0830	國防後勤局介紹	學科
	1330	國防後勤局介紹	學科
5/7	0830	野戰級修護補給	學科
	1330	野戰級修護補給	學科
5/8	0830	測驗	測驗
	1130		
5/9	0830	UAS 部隊介紹	學科
	1330	載重平衡	學科
5/10	0830	載重平衡	學科
	1330	載重平衡	學科
5/13	0830	量校工具	學科
	1330	測試裝備	學科
5/14	0830	飛機運輸	學科
	1330	損害評估	學科
5/15	0830	保修所運作	學科
	1330	保修所運作	學科
5/16	0830	保修所運作	學科
	1330	保修所運作	學科
5/17	0830	UAS 保修所	學科
	1030	地面支援裝備	學科
	1330	棚廠參訪	參訪
5/20	0830	計畫性修護	學科
	1330	主件更換	學科
	1530	非計畫性修護	學科

5/21	0830	測驗	測驗
	1330	隨機表格	學科
5/22	0830	隨機表格	學科
	1330	隨機表格(US)	學科
5/23	0830	隨機表格(US)	學科
	1330	隨機表格(US)	學科
5/24	0830	妥善率報告	學科
	1130	妥善率報告	學科
5/28	0830	妥善率報告(US)	學科
	1130	妥善率報告(US)	學科
5/29	0830	補給程序(US)	學科
	1330	補給程序(US)	學科
5/30	0830	歷史表格	學科
	1330	歷史表格	學科
5/31	0830	歷史表格	學科
	1330	歷史表格	學科
6/3	0830	歷史表格	學科
	1330	歷史表格	學科
6/4	0830	歷史表格	學科
	1330	歷史表格	學科
6/5	0830	歷史表格	學科
	1330	歷史表格	學科
6/6	0830	棚廠參訪	參訪
	1330	測驗	測驗
6/7	0830	角色扮演(US)	學科
	1330	角色扮演(US)	學科
6/10	0830	角色扮演(US)	學科
	1330	角色扮演(US)	學科
6/11	0830	角色扮演(US)	學科
	1330	角色扮演(US)	學科
6/12	0830	角色扮演(US)	學科
	1330	角色扮演(US)	學科
6/13	0830	結訓典禮	

附件二 ITO

Invitational Travel Order (ITO) for International Military Student (IMS)

1. ITO Number: TW0000019005 2. Country/Organization: Taiwan 3. Date: 11-Apr-19

The U.S. Government hereby issues this ITO for the IMS herein named to attend the course(s) of instruction herein listed, subject to the terms and conditions contained herein, and as may be amended by competent authority. This ITO is the only document that will be used and is valid only for the IMS entering U.S. training under the Foreign Assistance Act of 1961, as amended, or the Arms Export Control Act.

Definitions of acronyms and abbreviations contained in this document, and instructions for completing this form are provided in the Joint Security Cooperation Education and Training Regulation, JSCETR / Joint Security Assistance Training Regulation, JSATR (SECNAVINST 4950.4A/AR 12-15/AFI 16-105). This computer generated, letter format ITO is authorized in accordance with the Security Assistance Management Manual (SAMM), DoD 5105.38-M.

4. Issuing Security Cooperation Organization (SCO):
a. Name of Organization: Security Cooperation Office (SCO), AIT/Taipei
b. Mailing Address: Department of State
4170 AIT Taipei Place
Security Cooperation Office (Training Branch)
Washington, DC 20521-4170
c. E-mail Address: pengkks@state.gov

5. Program Type: FMS: Foreign Military Sales TW-S-OCQ001

6. IMS Information:
a. Surname: Yang
First Name: Cheng-han
b. Sex: MALE
c. Country Service Rank: O-3
d. U.S. Equivalent Rank/Pay Grade: O1
e. Country Service: Army
f. Country Service Number: E124008923
g. Date of Birth: 22-Jun-92
h. Place of Birth: Kaohsiung, Taiwan
i. Passport Number: 306607958
j. Country of Citizenship: Taiwan
k. Visa Number: N6746593
l. Visa Type: E-1
m. Military Unit/Organization: 602nd Avl Bde, TA
n. Mobile/Cell Phone:
o. Email Address:

7. Invitation.
The Secretary of Department of the Army invites the IMS listed in Item 6 of this order, to proceed from Taiwan to Fort Rucker, AL 36362, reporting on 17-Apr-19 for the purpose of commencing training listed in item 8 of this order.

8. a. Authorized Training: No additional training to that specified in this order will be provided.
CASE: OCQ001
a. WCN: 9005A 590726.2 MASC: B141853 Title: AVIATION MAINTENANCE OFFICER
Military Service Course No: 2C-F169/4D-F11 School: AVIATION SCHOOL
Location: Fort Rucker, AL 36362 Report Date: 17-Apr-19 End Date: 29-Apr-19
CASE: OCQ001
b. WCN: 9005B 590726.2 MASC: B141823 Title: AVIATION MAINTENANCE OFFICER
Military Service Course No: 2C-F169/4D-F11 School: AVIATION SCHOOL
Location: Fort Rucker, AL 36362 Report Date: 23-Apr-19 End Date: 13-Jun-19
*****Last Line*****

9. Funding.
Fund Cite: 097 8242TWKTX A57XX 0EQ0018 Z1TO 9005Q 8TW0438008Y001 F.0006277.21.3 5064283520 001 4020957
7 021001

10. Language Prerequisites:
a. Highest Required ECL: 30
b. IMS completed in-country English language testing as follows:
ECL Exam No: 19H Date Completed: 20-Feb-19 Score: 87

11. Security and Student Screening:
a. Human Rights, Security, and Medical screening have been completed in accordance with SAMM Section C3D.8., and JSCET paragraph 10-39 for IMS listed in item 6 of this order. The IMS was properly screened via Department of State (INVEST) and within DoD, Homeland Security and other required databases for records of gross violations of human rights, Human Rights abuses, drug trafficking, support of terrorist activity, corruption, criminal conduct, or other activities inconsistent with U.S. policy goals. This in and of itself does not permit the disclosure of classified U.S. information. Such disclosure must be specifically authorized by an officially delegated authority and U.S. foreign disclosure regulations or directives. The IMS may require a security clearance to gain computer access or building/site access associated with training.
1). the highest U.S. classification level required for training is: unclassified.
2). the U.S. equivalent security clearance level granted to the IMS by the home government is secret.

12. Conditions:
a. Dependents: Dependents are not authorized by U.S. authority to accompany the IMS or join the IMS while in training.
b. Medical Services.
IMS:
IMS under FMS.
Non-NATO/PPP SOFA IMS-case. Charges for DoD and civilian medical and emergency dental care are chargeable to the case and will be forwarded to the appropriate MILDEP for processing.
MILDEP Billing Address: Army: HQ MEDCOM ATTN: MCRN-F

SC-TMS generated ITO # TW0000019005 Page 1 of 1

2748 WORTH RD-878/9
76054 FORT SAM HOUSTON, TX 78234
Or items may be scanned and emailed to:
ssermy.jbos.medcom.mbx.medcom-ins@mail.mil

(No Form 7 and/or 7A will be used for OOD reimbursements and SF 1034 for civilian reimbursements.)

(d) Medical Examinations (before COMUS arrival)
Medical examination, to include HIV Test, was completed on 04-Mar-19.

c. Participation in Hazardous Duty.
IMS is authorized to participate in hazardous duty training.

d. Physical Fitness Training.
Participation in physical fitness training is required. Check SC-IMS Course Description, International Notes, and Prerequisites for prerequisite physical fitness requirements.

e. Leave.
Upon completion of training, IMS is not authorized leave, and will proceed immediately as directed to home country.

f. Living Allowances.
Lodging is chargeable to the fund cite indicated in item 9, and in accordance with SAMM C10.13 policy. Meals and incidentals are the responsibility of the foreign government. See Item 15, "Special Conditions/Remarks".

g. Travel.
Travel cost (to/from home country and U.S.) is the responsibility of the foreign government.

h. Travel by POV.
IMS is authorized to travel by POV.

i. Baggage.

Allowances outlined below apply for the portion of the travel costs payable from U.S. appropriated funds. Baggage sizes and dimensions are to conform to carrier stipulations.

1. No baggage will be transported at U.S. government expense.

NOTE: If the airlines will not accommodate the authorized baggage cited above, the IMS should ship the unaccommodated, but authorized, baggage the most economical way (e.g., FedEx, UPS, USPS), and seek reimbursement for that cost. Schoolhouse MEMOs should monitor the baggage policies and latest surcharge costs for the carriers used from their commonly-used airports for changes, and inform SCDs when additional authorizations are needed on the ITOS.

Unauthorized Baggage

Shipment of baggage in excess of the weight allowance is not authorized. Disposition of unauthorized baggage is made at the expense of the student or the IMS' government. Commanding officers of the training or administrative installation should ensure that unauthorized baggage is shipped at the student's expense prior to his/her departure from the installation. IMS reporting to ports of departure with unauthorized baggage are requested to forward the unauthorized baggage by commercial means at their expense. If lack of time prohibits this, the traffic representative takes unauthorized baggage into custody, and the IMS is given a receipt for the baggage. The IMS will travel on the scheduled flight or carrier. After departure, the traffic representative delivers the unauthorized baggage to the IMS' consulate.

13. Terms

- Prior to departure from home country, the IMS and dependents listed herein are required to be medically examined and found physically acceptable in accordance with the health provisions of the Immigration and Nationality Act (8 USC 1182(a)(1)-(7)); Public Health Service, Department of Health and Human Services, 42 CFR Part 34, Medical Examination of Aliens, and 42 CFR Part 71, Foreign Quarantine, applicable U.S. HILDER regulations; and other U.S. laws or OOD Directives and regulations which may be enacted from time to time.
- The home country will ensure that the IMS has sufficient funds in United States dollar instruments to meet all expenses while en route to and to include living allowance for not less than the first 2 weeks and not more than 30 days of training, pending receipt of applicable pay and allowances by the IMS.
- The IMS and dependents listed are required to acquire and maintain healthcare insurance coverage through the duration of their training in the United States. The IMS will be responsible for custodial fees and personal debts incurred by self or family members. This includes accepting responsibility for reimbursing the providers of all emergency/ non-elective medical costs for the IMS and all authorized dependents during their stay in the United States. If the IMS permits his healthcare policy to lapse, is unable to meet these financial obligations and the home country government has not agreed to indemnify the costs, the IMS may be withdrawn from training and returned to home country. This will jeopardize future grant funding and training allocations for the country. Despite the lack of an indemnification letter from the foreign government, the IMS' government will still be expected to pay for all medical costs to treat an IMS and/or authorized dependents for any pre-existing condition, including pregnancy coverage, high blood pressure and dialysis.
- The IMS will bring adequate uniforms and work clothing for field duty or technical work. U.S. fatigue uniforms and footwear will be purchased by the IMS in the event that the country work uniforms are inadequate. When flying training is involved, required special flight clothing and individual equipment will accompany the IMS, or provisions will be made by the home country or the IMS to obtain the use of all necessary equipment prior to start of training. The IMS will also possess adequate civilian clothing for off-duty wear.
- The Government of the United States is responsible for IMS travel which is part of the training program and for which costs are part of the course tuition.
- The IMS will comply with all applicable U.S. Military Service regulations.
- The United States may cancel training and return to country IMS who violate U.S. law or Military Service regulation or who are found otherwise unsatisfactory. The IMS government will be alerted to such action in accordance with U.S. HILDER regulations.
- The Government of the United States disclaims any liability or financial responsibility for injuries received by the IMS listed herein while in transit to and from the training

ORIGINAL

installations, while undergoing training or while in leave status, and any liability or financial responsibility for personal injury claims or property damage claims resulting from the DMS action.

1. The DMS will participate in flights of U.S. military aircraft as required for scheduled courses of as specified in U.S. military regulations.
2. The acceptance of this order by the host country constitutes agreement that an DMS student will be utilized, upon return to the host country, in the skills for which he was trained for a period of time sufficient to warrant the expense to the U.S. Government, in accordance with the SAMM, Chapter 10.

14. Implementing Authority:
a. MILDCR AUTHORIZATION: 0772852

b. Date: 01-mar-78

15. Special Remarks:

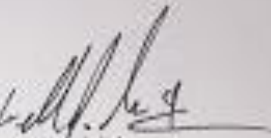
This training case allows for local area billeting or housing costs (max \$110 per night) for on-post/base or off-post/base billeting or housing when on-post/base billeting or housing is not available. US military installation billeting facilities or housing authorities who accommodate, or who arrange local area billeting, lodging or housing, can utilize the fund code offered in para 9 of this ITO to direct bill the US Army DEAS. DMS are responsible for all contracts and will work with local INMO for reimbursement from US Army DEAS. DMS is not authorized case funding to support any travel, messing or incidentals.

Retainable (instructional) materials should be shipped to:
TA Liaison Officer
c/o Training Branch
Security Cooperation Office
4170 AIT Taipei Place
Washington, DC 20521-4170

16. Distribution:
AVIATION SCHOOL
Fort Rucker, AL 36362
1-SATFA
1-AET/T (ATTN: COM)
1-TECRD/W
1-Individual

17. ITO Authorization:

- a. Signature of U.S. Authority Authenticating Orders:
// SIGNED //
- b. Title:


Joe Gendrich
Deputy Chief, SCB

ORIGINAL
ORIGINAL

附件三 結訓證書



附件四 生活照

