

行政院所屬各機關因公出國人員報告書
(出國類別：出席研討會)

**2011 年 出席海峽兩岸檔案暨微縮
學術交流會及參訪檔案館報告**

服務機關：檔案管理局

姓名職稱：林秋燕副局長、謝焰盛組長、
周曉雯組長

出國地點：中國大陸

出國期間：100 年 7 月 21 日至 7 月 29 日

報告日期：101 年 1 月 31 日

摘 要

本報告係為檔案管理局林副局長秋燕率檔案徵集組周組長曉雯和檔案典藏組謝組長焰盛，於 100 年 7 月 21 日至 7 月 29 日，參加 2011 年海峽兩岸檔案暨資訊縮微學術交流會並發表論文，交流會議程安排分為學術交流會 20 周年回顧與展望、檔案文獻的標準與法規、檔案文獻的人力資源建設及檔案文獻的維護與利用等 4 大主題；另參訪公共檔案館、企業檔案館及檔案相關企業，報告除陳述內容過程概要，並從檔案體制、檔案典藏、檔案應用、檔案資訊與檔案教育等方面提出觀察心得，以及提供我國於推動檔案管理事業之相關參考建議。

目次

壹、目的.....	1
貳、過程.....	1
一、交流會重點內容概述.....	2
(一) 學術交流會 20 週年回顧與展望.....	4
(二) 檔案文獻的標準與法規.....	4
(三) 檔案文獻的人力資源建設.....	5
(四) 檔案文獻的維護與利用.....	5
二、參訪重點概要.....	6
(一) 公共檔案館.....	8
(二) 企業檔案館.....	16
(三) 其他檔案相關機構及企業.....	20
參、心得與建議.....	23
一、心得.....	23
(一) 檔案體制面.....	23
(二) 檔案典藏面.....	23
(三) 檔案應用面.....	24
(四) 檔案資訊面.....	24
(五) 檔案教育面.....	24
二、建議.....	24
(一) 儘速籌建我國之國家檔案館.....	24
(二) 建立分層管理之檔案制度.....	25
(三) 充實檔案管理人力與經費資源.....	25
(四) 強化我國檔案管理高等教育.....	26
(五) 提升全民之檔案素養.....	26
三、結語.....	26

壹、目的

為促進我國檔案事業之發展，進行兩岸檔案業務交流，我國中華檔案暨資訊微縮管理學會與中國檔案學會每年輪流主辦交流會，配合國際潮流，提供兩岸檔案界人士對於當今檔案趨勢或議題進行學術研討之平臺，並透過檔案館或機構之參訪，增加實務經驗的交流。2011 年是海峽兩岸辦理此項交流活動的第 20 年，因此增辦「紀念海峽兩岸檔案暨縮微學術交流 20 周年圖片回顧展」，以豐富活動內容。檔案管理局今年由林副局長秋燕，率檔案徵集組周組長曉雯及檔案典藏組謝組長焰盛，隨同中華檔案學會代表團前往與會，並發表「檔案管理人員的培訓與發展」及「錄影帶類檔案之維護與數位化—以檔案管理局管有之國家檔案為例」等 2 篇論文。

貳、過程

本次出國期間為 100 年 7 月 21 日至 7 月 29 日，除 7 月 22、23 日參加「2011 年海峽兩岸檔案暨資訊縮微學術交流會」外，另參訪北京市檔案館、圍場滿族蒙古族自治縣檔案館、北京市順義區檔案館等 3 個公共檔案館，大陸中國石油燕山分公司檔案館、北京聯通檔案館暨北京通信電信博物館、大陸國家電網公司檔案館等 3 家企業檔案館，及中國電影資料館(東郊片庫)、北京量子偉業時代信息技術公司等檔案館或檔案相關企業，茲將交流會議程內容及參訪概要簡述如下：



圖 1 中華檔案暨資訊微縮管理學會參加「2011 年海峽兩岸檔案暨資訊縮微學術交流會」全體團員合影

一、交流會重點內容概述

交流會議程安排分為學術交流會 20 周年回顧與展望、檔案文獻的標準與法規、檔案文獻的人力資源建設及檔案文獻的維護與利用等 4 大主題，計發表 21 篇論文，會議議程表詳表 1。

表 1 2011 年海峽兩岸檔案暨資訊縮微學術交流會會議議程

7 月 22 日(四)		
時間	場次	會議內容 (發表人)
08:30—09:30		開幕式致詞
09:30—10:00		“紀念海峽兩岸檔案暨縮微學術交流 20 周年圖片回顧展”開幕式
10:40—12:00	第一場	憶往昔交流碩果累累·看未來合作前景輝煌—20 年海峽兩岸檔案學術交流回顧與展望 (中國檔案學會副秘書長霍力華)
		兩岸檔案暨縮微學術交流 20 周年回顧與前瞻 (我國中華檔案暨資訊微縮管理學會理事長楊正寬)
		交流·融合—海峽兩岸縮微學術交流回顧 (中國文獻影像技術協會秘書長李健)
		風雨同舟攜手行·學術交流結碩果—為紀念海峽兩岸檔案暨縮微學術交流 20 周年而作 (中國檔案學會前常務副理事長王德俊)
		《檔案與縮微》季刊的回顧與前瞻 (我國中華檔案暨資訊微縮管理學會榮譽理事長曹爾忠)
		交流之橋越來越堅·交流之路越走越寬—海峽兩岸檔案暨微縮學術交流 20 年回顧 (中國檔案學會前副理事長兼秘書長王信功)
12:00—13:30		午餐·休息
13:30—15:10	第二場	檔案法規體系建設 (中國國家檔案局法規司司長范悅)
		標準化—現代信息技術發展的助推劑—從 ISO/TC 171 名稱和工作範圍變化看文獻影像技術的發展 (全國影像技術標準化技術委員會常務理事李銘)
		檔案保護工作法規標準建設 (國家檔案局中央檔案館技術部副主任蔡學美)
		臺灣地圖繪製現況、運用與檔案管理相關問題研究 (我國東南科技大學講師林惠娟、中華檔案暨微縮資訊管理學會常務理事許嘉贊)
		紙質檔案數字副本憑證性保障與標準化建設研究 (江西省檔案局技術處副處長毛海帆)
15:10—15:30		茶敘

時間	場次	會議內容(發表人)
15:10—17:30	第三場	汶川地震中受災檔案的保護與搶救及其啟示 (四川檔案局局長胡金玉)
		裝幀形式與圖書文獻保存關係之探討 (我國國立臺灣藝術大學文物維護研究中心主任顧敏敏)
		國家圖書館古籍的修復與利用 (國家圖書館文獻修復組副組長胡泊、國家圖書館文獻修復組趙大堂)
		大量型檔案文獻殺蟲菌方法研究—自動化環保型低氧調濕殺蟲菌系統 (博士門股份有限公司董事長蔡淑娟)
		科技創新：重大災難受損檔案搶救的技術支撐 (山東省檔案局技術處副處長孫洪魯)
		努力守護民族記憶·積極傳承民族文化—雲南多元民族檔案工作的行與思 (雲南檔案局局長黃鳳平)
18:00		晚餐
7月23日(五)		
08:30—10:10	第四場	數字微縮：理念創新與發展路向 (全國圖書館文獻微縮複製中心曹寧、張陽)
		臺灣文獻收藏之檔案及提供利用概況 (我國國史館臺灣文獻館館長林金田)
		國家圖書館數字資源長期保存現況及研究 (國家圖書館信息網絡部邢軍、國家圖書館信息網絡部高級工程師董曉莉)
		錄影帶類檔案之維護與數字化—以檔案管理局管有之國家檔案為例 (我國檔案管理局檔案典藏組組長謝焰盛)
		檔案數字化管理的探索 (北京量子偉業現代技術有限公司總裁劉鵬)
		10:10—10:30
10:30—11:30	第五場	基於全員劃的檔案在職教育培訓機制與體制的構建 (湖南省檔案局局長胡振榮)
		檔案管理人員的培訓與發展 (我國檔案管理局檔案徵集組組長周曉雯)
		中國大陸檔案高等教育發展研究 (中國人民大學信息資源管理學院教授徐擁軍、張斌)

時間	場次	會議內容（發表人）
11:30—12:00		閉幕式
12:00		午餐

（一）學術交流會 20 週年回顧與展望

回顧 1992-2011 年，兩岸交流互訪 20 次，11 次在大陸，9 次在臺灣，共計 2,200 多人參加學術討論，其中中國檔案學會組團赴臺 142 人次，交流論文 209 篇，我國中華檔案暨資訊微縮管理學會組團赴大陸 172 人次，交流論文 172 篇。

展望未來，兩會將持續辦理學術交流，深化研討主題內涵，延展各種研討方式，大陸方面並提出編纂出版《海峽兩岸檔案術語詞典》及擴大交流項目，包括互相交換檔案複製品、共同編輯出版專題檔案史料、共同舉辦檔案展、共同拍攝電視專題片、互派教員講學、檔案專業期刊相互邀稿等建議。

（二）檔案文獻的標準與法規

1. 大陸檔案法規體系面臨重建需要

(1)大陸《檔案法》1987 年頒布，1996 年修訂，部分項目已不適合當前檔案工作的實際需要。

(2)預定完成其《檔案法》、《檔案法實施辦法》等 18 項法律、法規和規章修訂工作。

(3)預定完成《國家檔案館條例》、《電子檔案管理條例》等 19 項法規和規章制定工作。

(4)計畫將其《全國檔案館設置原則和布局方案》、《企業檔案管理規定》等 16 項檔案規範性文件，提升為行政法規或規章。

2. 大陸採用影像微縮國際標準 ISO/TC 171，該標準並融合資訊技術

3. 大陸紙質檔案保護技術標準相當多元

大陸檔案類行業標準 50 項中，涉及檔案保護工作內容的有 16 項，如：檔案裝具、文件用紙檔案耐久性測試法、檔案字跡材料耐久性測試法、檔案館建築設計規範、檔案館建設標準、檔案館高壓細水霧滅火系統技術規範、檔案修裱技術規範、照片檔案管理規範……等。

4. 大陸紙質檔案數位化複製品法律憑證性尚待研究

(1)大陸目前微縮複製品之法律憑證性，係依據《縮微攝影技術縮微品的法律認可性》辦理。

(2)紙質檔案數位化複製品之法律憑證性，尚須進行研究。例如：江西省檔案館從管理與技術等方面，規劃紙質檔案數位化進行之準則，提出影像處理時不得去除原檔案頁面的水漬或污點、建立數位化授權文件等觀點。

(三) 檔案文獻的人力資源建設

1. 大陸檔案人員在職教育培訓機制

(1)大陸有近百萬之檔案工作者，在職教育具龐大市場規模，依據其國家檔案局統計年報，每年約培訓 7、8 萬人，規模比例與需求相距甚遠。

(2)新時代檔案工作觀念變化，加上檔案工作專業化、技術化程度日高，反映其培訓需求。

(3)2002 年中國大陸國家檔案局曾發布加強培訓意見，可惜並未確切落實。

2. 大陸檔案高等教育概況

(1)目前大陸開辦檔案學專業之大學有 32 所，大學部者計 31 所，有碩士班者計 24 所，有博士班者計 4 所。

(2)2010 年其大學部招生 1,437 人，碩士班招生 287 人。

(3)2010 年其大學檔案學專業師資計 314 人，其中教授 88 人，副教授 118 人，講師以下教員 108 人；具博士學位 157 人，佔 50%。

(4)2008 年中國大陸教育部高等學校檔案學科教學指導委員會暨全國高校檔案系主任聯席會議審議通過《高等學校檔案學科本科專業指導性規範》。

(四) 檔案文獻的維護與利用

1. 檔案數位化管理為大陸重要發展趨勢

(1)建立標準規範：從電子文件的形成、歸檔、電子檔案信息資源的標識、描述、儲存、交換、查詢、網路傳輸等方面，制定其標準規範。

(2)進行檔案資訊化系統及檔案數位化設備之建置：推動其館藏檔案的數位化及電子文件的蒐集和接收，包含建立檔案目錄中心資料庫、數位化檔案全文。

(3)雲端技術的運用：2007 年大陸之移動研究院聯合中科院計算所進行「大雲建設」，要求 31 省(含自治區、直轄市)及香港行政區規劃實現「雲檔案」管理。

2. 微縮技術仍為大陸檔案保護之重要手段

(1)微縮數位化工作加速進行中：將原件拍攝成微縮片並製作拷貝片，針對拷貝片進行圖像處理與數位化，整合數位掃描技術及數位存檔技術，達到保護檔案原件之目標。

(2)數位轉製微縮尚在實驗中：引進數位資源轉換微縮技術，並購置先進設備及制定工作流程規範與技術標準。

(3)開發攜帶式數碼微縮閱讀器：圖像可放大 15 倍或與電腦連線。

(4)運用 RFID 技術進行其微縮膠片之數位化管理。

3. 大陸檔案保護工作法規標準及現況

(1)檔案保護國家標準 12 項，專業技術規範 50 種。

(2)檔案維護相關工作規範擇要如下：檔案蟲霉防治一般規則 DA/T25-2000、檔案防蟲劑防蟲效果測定法 DA/T27-2000、揮發性檔案防霉劑防霉效果測定法 DA/T26-2000、檔案微縮品保管規範 DA/T21-1999、磁性載體檔案管理與保護規範 DA/T15-1995、歷史圖牒檔案修裱技術規範 DA/T37-2008、電子文件歸檔與管理規範 GB/T18894-2002、電子文件歸檔光盤技術要求和應用規範 DA/T38-2008 ………等。

4. 運用相關技術，搶救大陸災後檔案

(1)採用低溫冷凍技術(-20℃)，控制檔案繼續霉變水解，處理北川地震受損檔案 1 萬餘卷。

(2)研發多功能檔案冷凍乾燥滅菌器，防止受損檔案變成檔案磚，70 天完成北川 11,978 卷受潮檔案之脫水乾燥。

(3)採用環氧乙烷混合氣體(環氧乙烷與二氧化碳，8:2)，對極度汙染檔案進行徹底消毒滅菌，滅菌效果達 97% 以上。

(4)利用蒸氣發生器進行檔案揭粘處理，制定重度受損檔案修復流程。

(5)研發檔案字跡顯現恢復系統及檔案真空充氮包裝技術。

二、參訪重點概要

中國大陸檔案局(館)組織體系分為中央級、省直轄市級、地／市級、縣市級和鄉鎮級等 5 級，從中央到地方組織體系綿密，分層保管各層級地區之檔案。各級地方政府另設有城建檔案館，直屬於城市建設委員會，以典藏該城市建設之各種圖類檔案為主，而各地方之檔案局(館)則對其負有檔案管理業務督導之責，可謂分層負責，各司其職，其體系示意圖請參見圖 2。

至於中國大陸國家檔案局(館)，則為中央最高檔案管理機關，直接隸屬國務院之下，層級相當高，足見其對檔案事業之重視。其下設有中央檔案館、第一歷史檔案館、第二歷史檔案館等 3 個國家檔案館，以及中國檔案學會、中國檔案報社、中國檔案出版社、中國檔案雜誌社、中國檔案研究所、中國檔案教育中心等 6 個檔案

事業機構，計有員工 600 餘人，為體系相當龐大之機關。其除制定全國性檔案管理法規外，對於各地方政府之檔案局(館)亦有業務督導之責。其組織體系如圖 3。

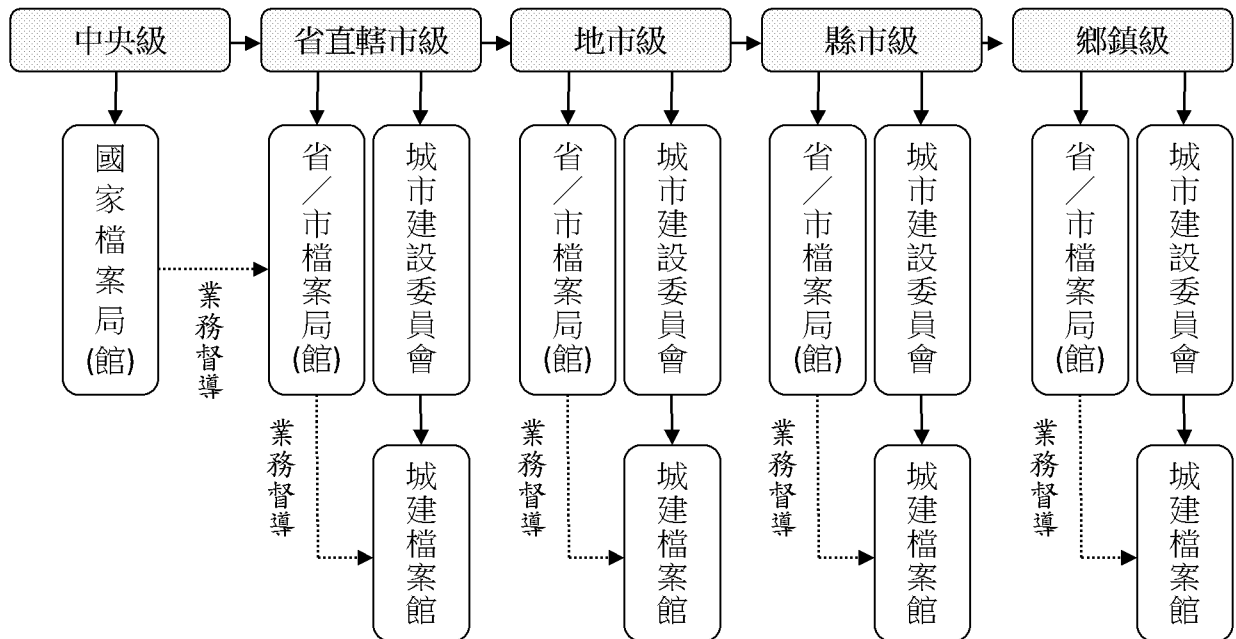


圖 2 中國大陸檔案局(館)組織體系示意圖

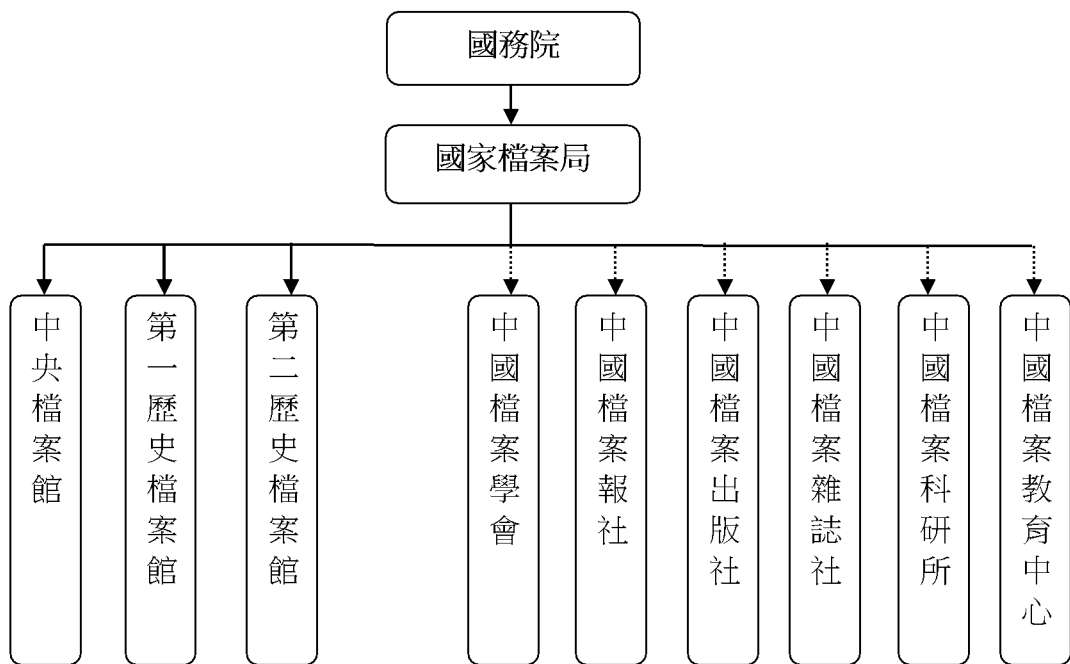


圖 3 中國大陸國家檔案局(館)組織體系

(一) 公共檔案館

1. 北京市檔案館

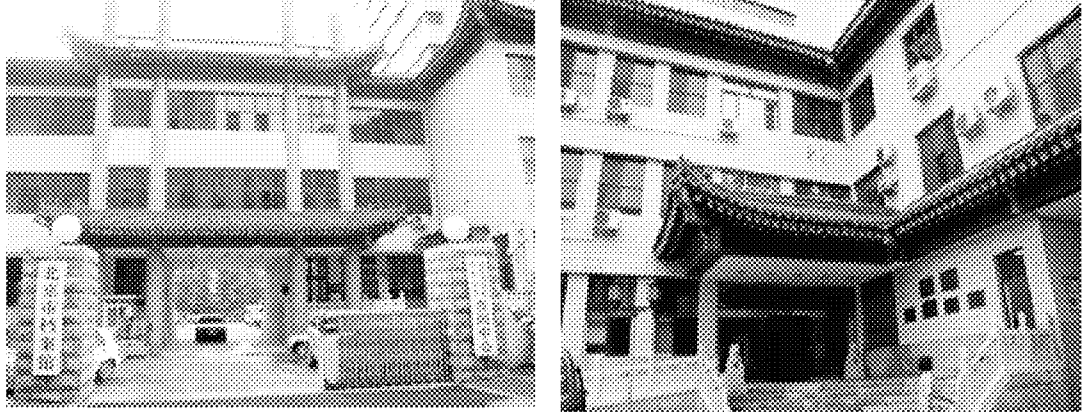


圖 4 北京市檔案館

(1) 基本概況

在組織體系上，檔案局與檔案館為同一機構、兩張招牌，局館分兩地辦公，合計編制員工 276 人，其中於檔案館約 170 餘人，另有契約僱用人員約 100 餘人。目前檔案館係位於北京市豐台區，建於 1995 年，面積約 2,000 m²，為地上 15 層、地下 2 層之建築物，以保管功能為主，並無專業展廳之設計。目前正於北京市東四環興建新館，佔地 11 萬 m²，投入約 9 億多人民幣（約新臺幣 41 億多），預定 2015 年完工，新館落成後，舊館規劃提供各界代存、代管檔案之收費服務。

(2) 檔案徵集

北京市檔案館檔案徵集來源，包含北京市的人民政府各機關、人民代表大會、政治協商會議和中國共產黨委員會，以及民間團體和個人捐贈。機關保管之永久檔案 20 年後移轉，若機關典藏空間不足或有特殊狀況得提早移轉或延後移轉；機關定期檔案，區分短期(15 年以下)、長期(16-60 年)兩大類，由原機關自行審核後銷毀。該館現有館藏約 200 萬卷，15 公里，最早檔案為明嘉靖時期(1533)，主要重點館藏為民國以來 100 年之檔案，其中 1911-1949 年約計有 80 萬卷。

(3) 檔案典藏(3-15F)

檔案每卷以不超過 200 頁為原則，附件不另存；庫房採室中室設計，紙質類檔案溫度 20℃、濕度 60% 以下；多媒體檔案維持溫度 13-15℃、濕度 35%-45%。

(4) 檔案保存維護

每年約修裱 2 萬頁檔案，其中珍貴檔案，再以微縮方式予以複製，約占館藏量

8%，每年拍攝微縮片約 50 萬影幅。檔案數位化係自 2000 年起開始進行，採委外掃描，雇用 60 人，每月掃描 20 萬頁，2002 年全面推行，目前已完成館藏量 60%，預定 2015 年以前全部完成數位化作業。



圖 5 北京市檔案館檔案修復



圖 6 北京市檔案館檔案數位化

(5) 數位資訊服務成果

1996 年建立該館網站，點擊量約每年 13,000 人次；2000 年開放檔案目錄上網，並陸續將全文掃描之檔案上網，免費提供使用，迄今約 200 萬頁，點擊量增加為每年約 200 萬人次。

(6) 開放應用

檔案 30 年開放應用，檔案開放應用由館決定，如有疑義可徵詢原機關意見。每人借閱每天以 60 卷為原則，檔案館除提供檔案查詢，亦兼具擔任政府信息公開查閱中心之角色。目前提供檔案開放應用每年約 5,000 人次；政府信息公開服務每年約數百人次。



圖 7 北京市檔案館檔案應用服務



圖 8 北京市檔案館檔案應用空間

(7) 展覽

目前係利用檔案館 2 樓辦理小型展覽，每年約辦理 2-3 次；大型展覽借用其他

展場辦理，例如 2011 年於北京市世紀壇展出“建黨 90 週年展”；另亦會於國外辦理海外交流展，如 2011 年 9 月於美國檀香山辦理“孫中山與北京”。

(8)出版

定期出版編研，向民眾公開檔案彙整之成果，每年約出版 5-6 本，約 200-250 萬字；每年出版「北京檔案叢書，」4 本；另，不定期依年代系列出版北京市重要文件史編，以及其他專題出版。



圖 9 北京市檔案館檔案展覽

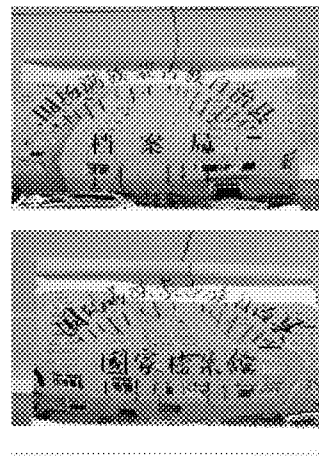


圖 10 北京市檔案館檔案相關出版品

2. 圍場滿族蒙古族自治縣檔案館



圖 11 圍場滿族蒙古族自治縣檔案館



(1)基本概況

圍場滿族蒙古族自治縣為河北省面積最大、人口最多之縣，境內有 3 個國家級、2 個省級之自然生態保育區，係第 1 個縣市級檔案館獲國家檔案局評為一級檔案館。2010 年 9 月新館落成啟用，佔地 4,990 m²，樓地板面積 5,218 m²，其中庫房佔 2,397 m²。現有員工 14 人。

(2) 檔案徵集

該館現有館藏 141,904 卷，主要係由縣政府各機關永久及長期(16-60 年)保存檔案，於機關保存 20 年後移轉；至於所屬鄉鎮中如無設置鄉鎮檔案館者，除永久保存檔案外，其長期保存檔案亦可於保管 20 年後移至該縣檔案館典藏，這些長期保存檔案之銷毀，後續即由該館自行決定及處理。

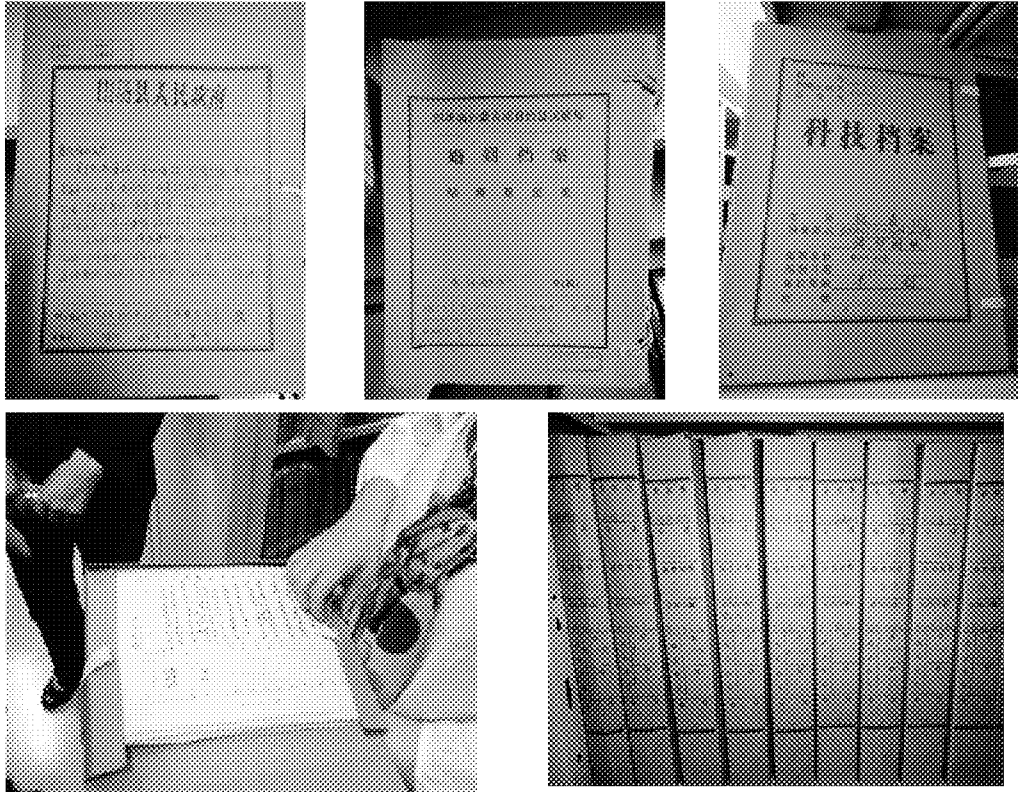


圖 12 圍場滿族蒙古族自治縣檔案館典藏檔案舉隅

(3) 檔案典藏

截至 2010 年底，累計著錄檔案目錄 408,400 筆。

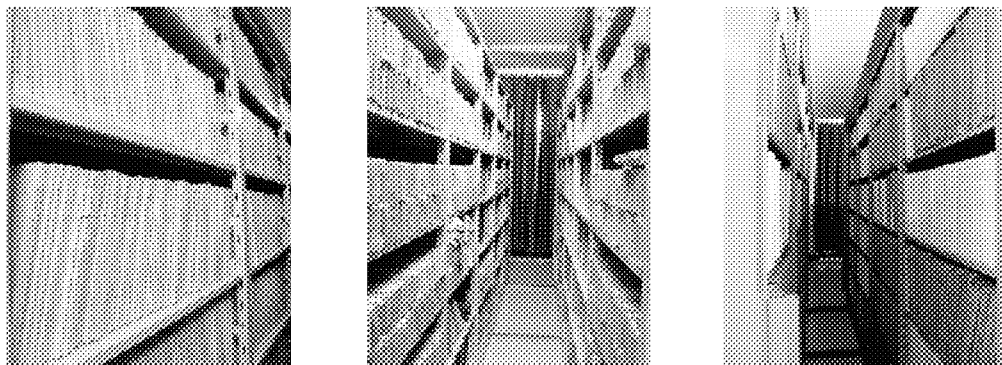


圖 13 圍場滿族蒙古族自治縣檔案館庫房概況

(4)檔案數位化

截至 2010 年底，已完成掃描之檔案累計 368,292 幅。

(5)展覽出版

不定期辦理展覽及出版，已編印 10 餘種出版品，約 400 餘萬字。



圖 14 圍場滿族蒙古族自治縣檔案館簡介及檔案展示

3. 北京市順義區檔案館

(1) 基本概況

北京市順義區距北京市區約 30 公里，1,021k m²，87.7 萬人，原以農業為主，係北京糧倉，後轉型為工業區，成為現代製造中心，現為北京六大高專產業中心之一，為北京各區經濟狀況最好者。該館兼具檔案局、檔案館、檔史區志及城市建設檔案館等四塊牌子，一套人馬，現有員工 36 人。目前檔案館之建築係 2001 年動工，2002 年 5 月竣工，同年 7 月開幕，佔地 5,700 m²，樓地板面積 4,792 m²，庫房約 1,000 m²，該建築獲綜合建築設計獎，且連續 3 屆、6 年獲評為北京優秀檔案館，2010 年獲國家檔案局評為一級檔案館。



圖 15 北京市順義區檔案館

(2) 館藏概述

現有館藏約 70-80 萬件，119 全宗，另約有 5,500 件影音資料，900 餘件實物；另亦蒐集圖書 573 冊。館藏涵蓋清代檔案、建國前革命檔案(約 3,800 餘卷)等，年代最早檔案為清乾隆 26 年告示；另，蒐集順義區重大活動檔案，如北京奧運，水上運動賽事於順義區舉辦，因此徵集相關檔案，現藏有奧運檔案 7,972 件。

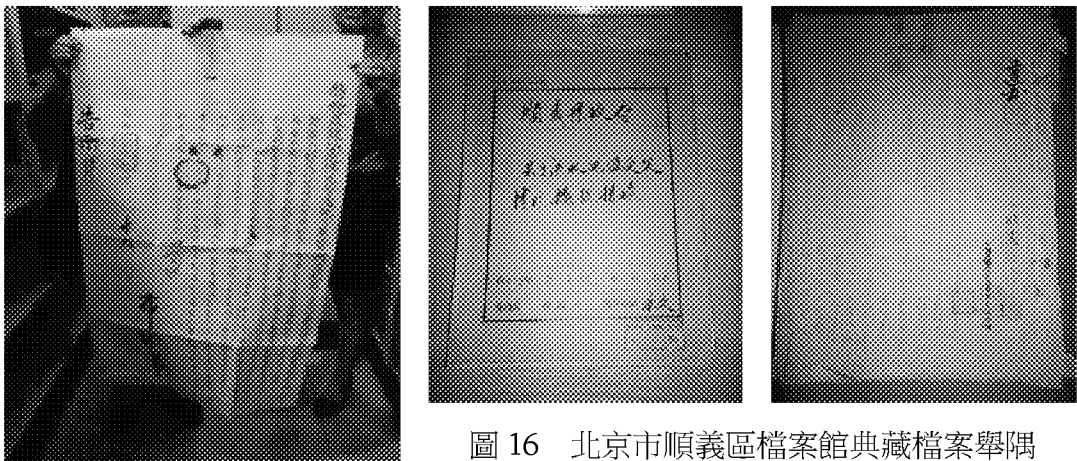


圖 16 北京市順義區檔案館典藏檔案舉隅

(3) 檔案典藏

規劃 6 個檔案庫房，分類分區典藏，溫度控制於 14-24℃、濕度控制於 45%-60%，並定期記錄，以維持恆溫恆濕之典藏環境。



圖 17 北京市順義區檔案館庫房概況

(4) 數位資訊服務成果

現已完成檔案目錄資訊化約 135 萬筆，另建立 9 個照片、影音多媒體資料庫，以及革命歷史全文資料庫，2010 年起對外開放網路服務。

(5) 檔案應用

檔案館兼具檔案查詢及政府信息公開查閱中心兩項職責，館藏檔案自 1990 年起分批對外開放，目前已開放 1 萬餘件，其中 3,800 餘件為中國大陸建國前檔案。該館亦為北京市愛國主義教育基地，經常接待學生參訪，並接受國內外訪賓交流參訪。



圖 18 北京市順義區檔案館檔案應用指南及規定



圖 19 北京市順義區檔案館檔案應用空間

(6) 展覽

於檔案館 1 樓設有專屬展覽廳，2011 年為慶祝建黨 90 周年，規劃展出“綠港黨旗紅”展。

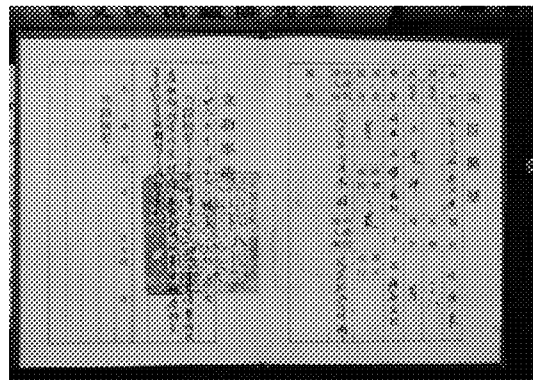
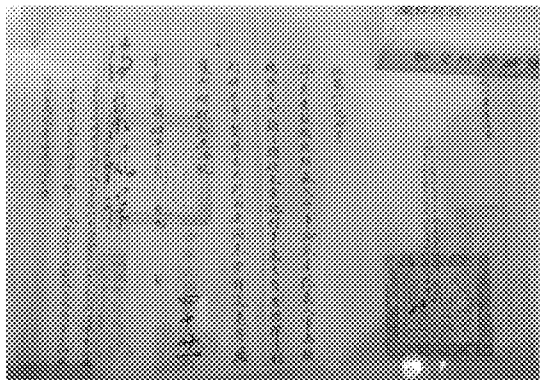


圖 20 北京市順義區檔案館檔案展覽

(7)出版

該館不定期出版史料編輯成果。

(二) 企業檔案館

1. 大陸中國石油燕山分公司檔案館

(1)基本概況

燕山石化隸屬中國石化集團公司，建於 1967 年，1970 年成立，年原油加工能力 1,000 萬噸，年產乙烯百萬噸，為大陸國內最大合成橡膠、合成樹脂及高品質成品油生產基地。2009 內部重組，成立檔案管理中心，整合檔案管理、資訊系統及圖書館功能，以“數字燕山、智能工廠”為願景，積極推展數位化，未來朝雲端科技方向推展。

(2)展覽館

設有展覽館，展示該公司發展歷程之重要檔案、文物，並介紹該公司廠區規劃、石化產品，以及產品於日常生活之應用等。



圖 21 大陸中國石油燕山分公司展覽館

(3)檔案管理中心

該公司檔案管理中心，係於 2008 年建立，共有 7 層樓，樓地板面積 17,981 m²，

其中機房約 1,000 m²。整合檔案管理、資訊系統及圖書館，檔案及圖書資源整合檢索之功能，以建設數位化檔案館為中心目標，含設備檔案數位化、實務檔案數位化、電子文件管理等，檔案管理中心現有員工 221 人，其中負責檔案管理者計有 50 人。



圖 22 大陸中國石油燕山分公司檔案 管理中心暨檔案館

(4) 檔案典藏

現有館藏 27 萬卷。



圖 23 大陸中國石油燕山分公司檔案館典藏檔案舉隅

(5) 檔案數位化

掃描規格採 TIFF 格式、解析度 300dpi，每日約掃描 300-400 頁。

(6) 推動無紙化

推動契約、財務報告無紙化(含批核)，惟考量長期保存風險，仍採紙本、電子雙軌存檔；辦公文件系統，採線上簽核，以文字、影像(pdf)雙層存檔，可全文檢索。

(7) 圖書館、電子檔案應用中心

館藏圖書 3 萬餘種，61,728 冊，報紙 19 種，社會科學期刊 285 種，科學期刊

307 種，外文期刊 214 種；開放時間：週一至週五 8:00-23:00，假日 9:00-23:00。

2. 北京聯通檔案館暨北京通信電信博物館

(1) 基本概況

檔案館於 1995 年遷入新址，2009 年增設 2 座庫房，總建築面積 2,581 m²，庫房面積 1,381 m²，檔案典藏容量為 10,987 公尺。1999 年 5 月通過大陸國家檔案局及北京市檔案局考評，獲檔案工作管理「國家一級」之榮譽，2003 年及 2007 年分別獲大陸國家檔案局評定為「全國檔案工作優秀集體」。



圖 23 北京聯通檔案館暨北京通信電信博物館，及展品舉隅

(2) 檔案典藏

北京聯通檔案館館藏檔案自 1949-2010 年止，計文書檔案 8 萬卷、科技檔案 19 萬卷、會計檔案 11 萬卷；所屬 27 個二級檔案室典藏檔案 21 萬餘卷。

(3) 檔案管理制度

配合相關作業需求分別設置專用空間，包含：紙質檔案數位作業室、檔案整理

編目室、檔案消毒室、檔案修復室、影音檔案數位化工作室、電子檔案工作室、技術室、電子檔案閱覽室等各類專用空間，對檔案移交、整編、保管、鑑定、銷毀、開發等檔案生命週期全過程進行管理。

(4)相關設備

因應各項作業配置新穎之設備，如高速影像掃描器、大尺寸仿真複製掃描機、微縮膠片沖洗機、驗片架、微縮片閱讀器、彩色(黑白)微縮片數位轉置存檔機等，透過各項設備對管有檔案進行系統性之整理與保存，再搭配該館所訂之檔案管理規章制度及檔案庫房之消防安全設施，保障館藏檔案之實體安全。

(5)電信博物館

2008年7月北京通信電信博物館開展，展場面積達3,300 m²。

(6)展覽

2005年7月與北京故宮聯合舉辦「百年老店·奧運先鋒-皇家電話局」展覽，2006年7月於頤和園水木自清殿舉辦「皇家電話專線展」。

(7)出版

竭力推動檔案應用，編輯出版「北京電信志」。

3. 大陸國家電網公司檔案館

(1)基本概況

大陸國家電網公司檔案館與三峽輸變電工程檔案館合併建設，主要是負責該公司各類檔案(包含三峽輸變電工程檔案)之蒐集、整理、保管、數位化及應用等作業。該館於2010年初開始籌建，並於2011年6月30日正式開館營運。該館館建築面積共6000 m²，包含庫房面積3000 m²，館藏容量75萬卷，可滿足30年之檔案典藏空間需求；另設有檔案展覽廳600 m²，設有固定展廳及珍品展廳兩部分。



圖 24 大陸國家電網公司檔案館

(2)檔案管理制度

配合相關作業需求分別設置專用空間，包含：紙質檔案數位作業室、檔案整理編目室、檔案消毒室、檔案修復室、影音檔案數位化工作室、電子檔案工作室、技術室、電子檔案閱覽室等各類專用空間，對檔案移交、整編、保管、鑑定、銷毀、開發等檔案生命週期全過程進行管理。

(3)相關設備

因應各項作業配置新穎之設備，如高速影像掃描器、大尺寸仿真複製掃描機、微縮膠片沖洗機、驗片架、微縮片閱讀器、彩色(黑白)微縮片數位轉置存檔機等，透過各項設備對管有檔案進行系統性之整理與保存，再搭配該館所訂之檔案管理規章制度及檔案庫房之消防安全設施，保障館藏檔案之實體安全。

(4)展覽

其常設展廳展出「百年電力，輝煌金朝」展覽，透過「國家進步，電力先行」、「電力發展，科技當先」、「履職盡職，服務社會」、「努力超越，追求卓越」、「一流電網，能源興國」等 5 個展區，敘說中國電力事業發展歷史，並具體勾勒出未來發展願景；珍品展廳則是陳列歷年來國內外重要政府機關或民間團體贈予該公司之典藏品，是該公司成功對外交流的具體佐證。



圖 25 大陸國家電網公司檔案館展覽廳

(5)數位資訊服務成果

各項數位化成果搭配所建立電子檔案目錄中心，可透過該館之檔案館信息系統或網站，對公司內外提供遠程或館內查詢借閱服務，依該館所訂之檔案借閱程序，可經由數位化、網路化及智慧化之檔案管理系統，提供完善之檔案利用服務。

(三) 其他檔案相關機構及企業

1. 大陸中國電影資料館(東郊片庫)

(1)基本概況

中國電影年產影片 500 部(不含紀錄片)，每年票房約 100 億人民幣，中國電影資料館成立於 1958 年，隸屬於大陸國家廣播電影電視總局，與國家檔案局有密切聯繫，其為有關中國電影之影像、劇照、海報之世界最大檔案庫，西安臨潼設有大型影片底片庫，1969 年於北京市東郊另設影片庫，除典藏影片底片外，亦蒐藏 20 萬張劇照及 5 萬張海報。



圖 26 中國電影資料館(東郊片庫)

(2)典藏設備

庫房相關設備齊全，以獨棟建物設置低溫影片庫，溫度維持 5℃ 以下，相對溼度 45% 以下。



圖 27 中國電影資料館(東郊片庫)典藏概況

(3)展覽

舉辦「中國電影 50 年 (1958-2008)展」。

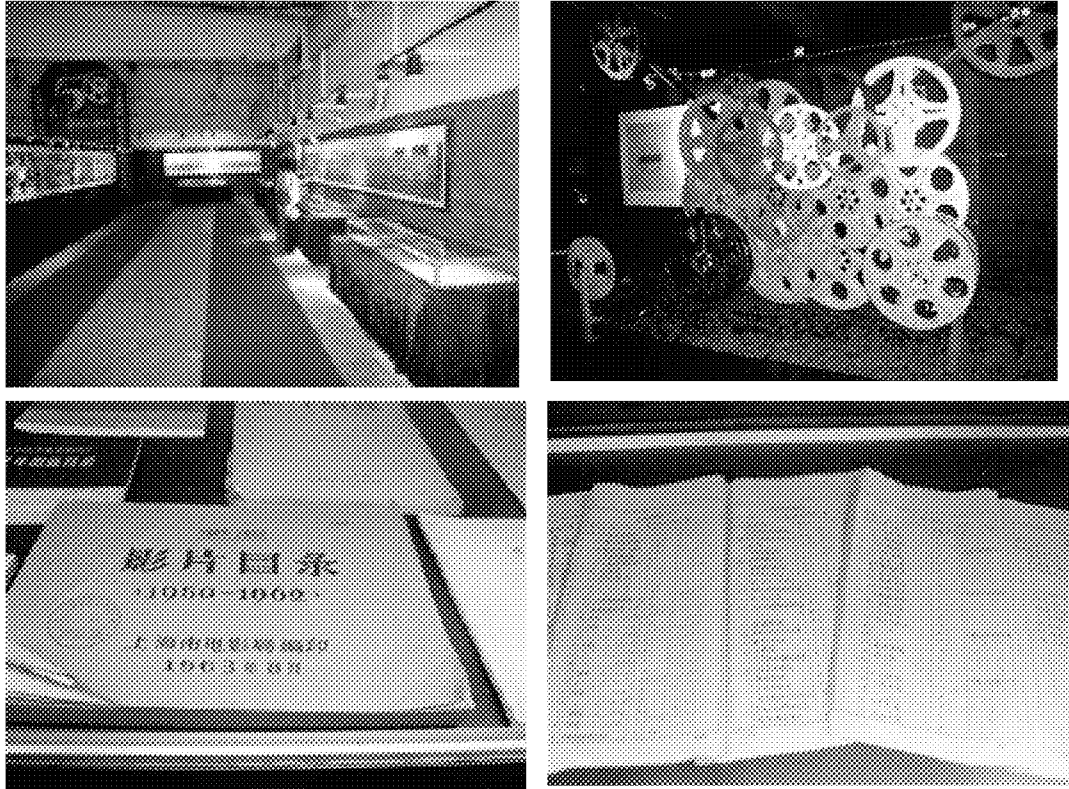


圖 28 中國電影資料館(東郊片庫)展覽概況

(4)設立研究所

1984 年大陸原文化部文學藝術研究院之電影研究所併入，另設中國電影藝術研究中心，針對電影史研究、電影檔案等課程招收研究生並授予學位，包含碩士、博士及博士後研究等。

2. 北京量子偉業時代信息技術公司

量子偉業為私人公司，成立於 1999 年 4 月，總部位於北京市中關村科技園區，提供檔案管理系統開發、業務諮詢、數位化加工等服務。截至 2010 年，量子偉業為中國百強企業中前五分之一，提供各項檔案相關專業服務，曾榮獲大陸國家檔案局科技成果獎、優秀檔案管理系統軟件、中國檔案學會檔案軟件推薦企業、檔案管理軟件定點生產企業等榮譽。



圖 29 北京量子偉業時代信息技術公司

參、心得與建議

一、心得

(一) 檔案體制面

1. 中國大陸公共檔案局、館體系綿密完整，中央地方各司其職，發揮互補綜效。
2. 持續投注大量經費興(擴)建檔案館舍，目前進入大陸「十二五規劃」建設階段。
3. 大陸檔案意識相對較強，檔案人員與資源相對充沛。
4. 大陸企業檔案館、圖書館與資訊中心已有整合為「檔案管理中心」、「知識管理中心」之案例。
5. 法定徵集來源包括大陸各級人民政府、各級人民代表大會、各級政治協商會議及各級中國共產黨委員會。
6. 透過捐贈、收購等管道，徵集民間團體及私人珍貴文書、家譜、族譜等。
7. 定期保存檔案由原保管組織自行核定後銷毀；部分長期保存檔案於保存 20 年後移轉至公共檔案館，屆期審核後銷毀。
8. 永久保存檔案於保存 20 年移轉至公共檔案館，準備開放應用。
9. 大陸各級政府與公共檔案館採取統一之分類表與編目規則。

(二) 檔案典藏面

1. 大陸仍相信紙質、微縮及膠卷為較可信賴之長期保存媒材，數位化目的在便利使用。
2. 大陸檔案典藏修護標準與規範相當完整詳細。
3. 檔案修護技術有科研專業人力與經費，進行研究實驗。
4. 相較能對受災檔案緊急投注資源搶救與重建館舍。

5. 正投注大量經費，快速進行檔案數位化工作。

(三) 檔案應用面

1. 大陸檔案徵集入館後，俟整理完竣且原則屆滿 30 年，才對外公開。
2. 大陸公共檔案館應用空間業與其政府資訊公開空間結合。
3. 公共檔案館與企業檔案館之展覽已大量運用資訊科技，並拓展國際聯展。
4. 大陸檔案研究出版能量充足，每年出版檔案專書 200 餘種。

(四) 檔案資訊面

1. 大陸國家檔案局訂頒檔案資訊管理規範，並定期公布績優推薦廠商。
2. 大陸尚乏檔案資訊安全與風險管理機制與觀念。
3. 大陸電子檔案長期保存仍屬學術研究與發展階段。
4. 大陸電子文件管理研究中心，已在學術研究單位成立。

(五) 檔案教育面

1. 大陸檔案高等教育體系完整，專業師資較為充足。
2. 大陸各級檔案學會體系完整，扮演各級政府檔案組織與檔案人員的橋樑。
3. 大陸檔案人員在職訓練之多元性仍待加強。

二、建議

我國檔案事業起步較晚，檔案法施行及檔案管理局成立迄今，僅短短 10 年，雖已建立檔案管理體制，並訂定相關法令規定與標準化作業規範等，但仍有待適時檢討，並逐步精進。此次經由學術交流研討及參訪，提供下列幾項建議，作為我國檔案管理業務未來發展參考。

(一) 儘速籌建我國之國家檔案館

檔案管理局成立迄今剛屆 10 年，自成立之初即倡議籌建國家檔案館，然迄今僅爭取到於新莊副都心中央聯合辦公大樓部分樓層，籌建新莊國家檔案中心，典藏量僅 30 公里，預定 104 年進駐，與國家檔案典藏需求差距 100 多公里，無法滿足長程發展所需。目前僅能以借用之臨時典藏場所存放檔案，無法因應現存於各機關大量待移轉之國家檔案，致使國家檔案管理風險甚高，並對於推動國家檔案全面開放應用有所阻礙。世界先進國家多於首都提供 1 座或 1 座以上兼具大規模典藏與服務功能的國家檔案館，即使中國大陸也已具備 3 座國家檔案館，分

設於北京市與南京市，我國迄今尚無國家檔案館之具體建設。

依據行政院於民國 98 年 8 月 11 日核定之林口機關用地規劃案，提供約 2.71 公頃土地作為我國首座國家檔案館籌建用地，並將林口機一土地交由內政部營建署辦理都市計畫整體規劃，本局將俟規劃及土地分割權屬定案後，續研擬計畫草案報院核定後推動，預定分 2 期興建具有約 300 公里典藏量之館舍，以提供完整之國家檔案典藏、修護、應用、展示與學術交流空間，並滿足我國檔案業務之長期發展需求。由於國家檔案館的興建需要龐大經費挹注，後續除期望整體規劃案儘速確定外，尚待行政院政策支持，以儘速興建象徵國家記憶中心的我國第一座國家檔案館。

(二) 建立分層管理之檔案制度

為落實地方自治精神，檔案管理體制在許多國家為中央、地方分層管理之設計，全國性之檔案管理法規與制度，由檔案中央主管機關訂定，地方政府則於整體制度下，因地制宜訂定符合地方特色之自治法規。檔案中央主管機關對地方檔案機關盡督導及輔助之責，而中央或聯邦政府之檔案，經審選為國家檔案後則移轉國家檔案館典藏；至於地方政府產生之檔案則由地方檔案館保管及提供民眾使用，以發揮檔案呈現各區域發展之歷史意義價值。而即使是中央、地方集中管理之國家，亦多搭配分層授權之配套機制，以健全檔案管理及運用。如中國大陸檔案管理體制，雖採中央集中管理督導，然中央與地方檔案管理業務透過各級政府檔案局、館之設置，讓分層管理之效能得以彰顯。

我國目前檔案管理係屬中央、地方集中管理體制，後續如能透過檔案法令修正，建立分層管理之檔案制度，除可分層督導負責、落實因地制宜之地方特色，亦可望提升各機關對檔案管理之重視，進而增加檔案管理之效能。同時呼籲並期待地方政府，參考機關檔案管理單位及人員配置基準第 5 點之規定，設置公共檔案館或中心檔案館，集中管理所屬永久及長期保存之檔案，除可收資源整合運用、保護檔案安全之效，更可便捷地提供檔案之運用。

(三) 充實檔案管理人力與經費資源

相對於硬體設施之需求，對於軟體建設之人力、經費之挹注也不能忽略。檔案管理是保存國家發展的基礎，必須投注足夠的資源，長期累積，才能厚植國家文化資產的軟實力。無論是檔案整理、修護、數位化、資訊系統建置、電子檔案長期保存，都須投注相當之人力與經費，我國檔案法制與相關軟硬體建設起步較

晚，更需急起直追，方能迎頭趕上世界趨勢。

(四) 強化我國檔案管理高等教育

國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所，是我國高等教育唯一培育檔案管理專業人才之研究所，1996年成立碩士班，2011年方設置博士班，對我國專業檔案人才及師資之培育極為不足。目前機關檔案管理人員，多係透過在職教育補足檔案管理之專業知能。我國未來如何透過正規教育體制，增設檔案管理專業系所，培育足夠之專業人才，使其能適才適所投入機關檔案與國家檔案管理工作，提升檔案管理水準，並促進相關學術議題研究，是國家檔案管理業務長期發展的目標。

(五) 提升全民之檔案素養

政府資訊公開為國家民主化的重要指標，檔案之開放應用是政府資訊公開重要的一環，也是體現民眾知的權利最重要的表徵。我國雖已建置檔案開放應用制度，然民眾對於使用檔案權利，仍處於萌芽階段，且政府機關對於檔案管理重視之程度亦有待加強。如何將重視檔案之觀念從檔案管理人員擴及至所有公務人員，甚至至全民意識，以妥善保管所有執行公務所產生之檔案，並提供符合民眾需求之服務，是我國未來應協同各界相關人士共同努力之目標，期以更創新之檔案應用服務，滿足民眾知的權利。

三、結語

海峽兩岸檔案交流雖已20年，但此次為我國第2次有檔案管理局人員前往大陸參與研討相關議題，並進行近距離的觀察，誠屬難能可貴。雖然中國大陸檔案事業發展較早，並已建立檔案管理綿密的組織體系，但我國在檔案風險管理意識、檔案開放應用概念較為重視，因此對於檔案管理資訊化、檔案數位化、檔案資訊安全、電子檔案長期保存等發展方面占有優勢，並較符合世界趨勢潮流；對於使用者服務導向的檔案開放應用作為，亦較為主動且積極；另，在檔案管理專業人才培訓方面，所提供的數位學習管道、內容及課程設計，也較為多元而豐富。面對中國大陸經濟快速起飛，人力、經費等各種資源豐富，透過幾次5年計畫的逐步推動，相關檔案館舍硬體及檔案數位化等建設發展皆極為迅速，在國際檔案界占有重要地位。

反觀我國，近年來面對世界經濟危機，我國政府財政面臨嚴峻考驗，因此檔案事業一直處於資源匱乏、人力窘迫的情境，致其發展呈現緩慢現象。檔案是國家發展的珍貴資產，與古蹟、文物類之文化資產應等量齊觀，無法短暫迅速地將所有重要檔案資產全部予以保存、整理、修護與提供運用，需要長期的人力及經費資源挹

注。我國對檔案資源的投入與建設，應有更長程與宏觀的規劃，發揮我們的優勢，補強我們的弱勢，期待政府與各界積極支持，讓我們逐步與先進民主國家齊步發展，或更加超越與創新，建立屬於全民的國家記憶中心。



圖 30 檔案管理局林副局長秋燕與大陸國家檔案局楊局長東權合影



圖 31 檔案管理局林副局長秋燕與大陸中國檔案學會李理事長和平合影



圖 32 檔案管理局林副局長秋燕與大陸北京市檔案局陳局長樂人合影



圖 33 檔案管理局林副局長秋燕與大陸中國電影資料館傅館長紅星交換出版品