

[日勤業務の概要]

時刻	受け持ち看護師
	◇情報収集 ◇端末で指示確認
8:00	◇申し送り I全体 ①管理事項の報告 (A or Bのリーダー) ②抑制使用状況 ③インシデント報告 ④週間業務確認 ⑤連絡事項、当日の勉強会予定 ⑥昇和 IIチームごとの申し送り (チームリーダーのみ) *重症者・Topics患者のみ III業務分担の調整など (ペアで保清、検査、オペ、転入など確認)
8:30	◇各受け持ち患者のラウンド ◇OP出し *夜勤看護師とWチェック (呼吸器、挿管チューブ、CV、ドレーン、シリンジポンプ) ★硬膜外カテーテル・腰椎ドレーン・脳室ドレーンは2時間毎チェック *塩モヒなどの麻薬、ドルミカム、昇圧剤、ヘパリンなどの重要薬品は端末を持参し、時間量と残量を確認する *朝の内服薬確認(端末で確認)・配薬 *処方薬 (定時・臨時) の処理 *吸入 (薬液は日勤帯で一日分作成) *体位変換 *検査の準備と患者への確認 *注射薬(12時以降)の作成 *火曜日のAngio+ガンマナイフの場合、申し送りは9時5分前に行う
9:00	◇検査出し(アンギオなど) ◇点滴、包交、処置、保清 *金曜日のAngio+ガンマナイフの場合、申し送りは10時前に行う
10:00	◇ICUへの申し送りと受け入れ ◇入院・転入の受け入れ (詳細はP3・5) ◇検温=バイタル測定値の入力 ◇体位変換
11:30	◇ 休憩 (11:30~13:30) *この時間は原則として包交・処置・アナムネ聴取は行わない ※ペアの情報交換、業務分担の調整 ◇昼食前の血糖測定 ◇昼食前薬の内服確認
12:00	◇食事介助 ◇昼の内服確認(端末で確認)・配薬 ◇尿、ドレーン排液量、In-Out バランスチェック ◇ドレーンのバック交換・排液
12:30	◇ドレーンは全てペアでWチェック(S-Bドレーン、J-VAC、スピナル)
13:40	◇カンファレンス (内容は週間業務参照)、行動制限実施シートの記入
14:00	◇吸入 ◇体位変 ◇看護必要度確定入力 ◇翌日の点滴・指示書の確認 ◇翌日の検査説明書・食止め票の記入
15:00	◇各自受け持ち患者の注射薬準備 (24時分まで) ※1患者1トレイで注射カートより出付のみ ◇環境整備(ベッド、柵、オーバーテーブル、ゴミ箱、点滴スタンド、輸液ポンプ、吸引セット等) ◇随時:看護記録、翌日の手術・検査の準備 ◇マルチチャートのサイン入力 ◇リーダーへ随時申し送る
16:00	◇申し送り I全体 ①管理事項の報告 (師長 or リーダー) ②体圧分散マット・抑制使用状況 ③インシデント報告 ④連絡事項 IIチームごとの申し送り *重症者・Topics患者に重点をおき、著変のない場合は送り漏れがないように名前のみ伝える
16:00	終業時のラウンド
16:30	終業