

Ⅲ. 申し送りの方法 詳細タイムスケジュール参照

1. 夜勤から口勤

- ① リーダー1名（AまたはB）が管理事項等申し送る
- ② チームごとの申し送り

☆ 申し送りの対象は重症者・トピックス患者とし、リーダーが申し送る（リーダーの判断によりメンバー（2年目以上）が申し送っても良い）

受け持ち患者以外の申し送りについては、メンバーより事前に引き継ぎを受ける
その他はカルテから情報収集する

☆申し送りは10分以内に簡潔明瞭に終わらせる

2. 日勤から夜勤

- ① 師長またはどちらかのリーダーが管理事項等申し送る。
- ② 各チームリーダーが重症者・トピックス患者に重点を置いて送る（16:15までに終える）

☆ 日勤メンバーは、15:30～16:00までに、リーダーに受け持ちの申し送りを行う。

・1年生は慣れる為に、各自で申し送りをする

☆ 申し送り終了後各チームリーダーが、重症患者・トピックス患者について情報交換、必要に応じて協力を依頼する。夜勤者全員で聞く（各チーム5分）