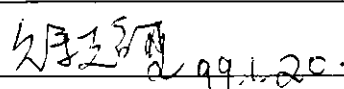


出國報告審核表

出國報告名稱： 碩士班研究生海外專業學習計畫之考察		
出國人姓名（，以1人為代表）	職稱	服務單位
吳麗君	教授	國立台北教育大學
出國類別	☒ 考察 ☐ 進修 ☐ 研究 ☐ 實習 ☐ 其他 _____（例如國際會議、國際比賽、業務接洽等）	
出國期間： 2009 年 5 月 30 日至 2009 年 6 月 11 日		報告繳交日期：2010 年 1 月 14 日
計畫主辦機關審核意見	☒ 1. 依限繳交出國報告 ☐ 2. 格式完整（本文必須具備「目的」、「過程」、「心得及建議事項」） ☐ 3. 無抄襲相關出國報告 ☐ 4. 內容充實完備 ☐ 5. 建議具參考價值 ☐ 6. 送本機關參考或研辦 ☐ 7. 送上級機關參考 ☐ 8. 退回補正，原因： ☐ 不符原核定出國計畫 ☐ 以外文撰寫或僅以所蒐集外文資料為內容 ☐ 內容空洞簡略或未涵蓋規定要項 ☐ 抄襲相關出國報告之全部或部分內容 ☐ 電子檔案未依格式辦理 ☐ 未於資訊網登錄提要資料及傳送出國報告電子檔 ☐ 9. 本報告除上傳至出國報告資訊網外，將採行之公開發表： ☐ 辦理本機關出國報告座談會（說明會），與同仁進行知識分享。 ☐ 於本機關業務會報提出報告 ☐ 其他 _____ ☐ 10. 其他處理意見及方式：	
審核人	一級單位主管	機關首長或其授權人員
		 

說明：

- 一、各機關可依需要自行增列審核項目內容，出國報告審核完畢本表請自行保存。
- 二、審核作業應儘速完成，以不影響出國人員上傳出國報告至「政府出版資料回應網公務出國報告專區」為原則。